

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI**

Ankara, 2017

İÇİNDEKİLER

PROGRAMLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER	1
PROGRAMIN HEDEFLERİ	3
PROGRAMIN SÜRESİ	4
REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR	4
BELGELENDİRME	5
HARİTACILIK DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	6
KADASTROCULUK DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	7
PROGRAMIN UYGULANMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR	8
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	10
PROGRAMDA AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI	12
DERSLER	13
1. ORTAK DERSLER	13
2. ALAN VE DAL DERSLERİ	13
ALAN ORTAK DERSLERİ	13
MESLEKİ GELİŞİM DERSİ	13
TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR DERSİ	15
HARİTA HESAPLARI DERSİ	17
MEDENİ HUKUK DERSİ	17
DAL DERSLERİ	19
HARİTACILIK DALI DERSLERİ	19
ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI DERSİ	19
İMAR UYGULAMALARI DERSİ	20
BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ DERSİ	22
YOL UYGULAMALARI DERSİ	22
HARİTA ÇİZİMİ DERSİ	23
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ DERSİ	24
ÖZEL ÖLÇMELER DERSİ	24
KADASTROCULUK DALI DERSLERİ	25
ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI DERSİ	25
KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ DERSİ	27
BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ DERSİ	28
HARİTA ÇİZİMİ DERSİ	29
BORÇLAR HUKUKU DERSİ	29
MEDENİ USUL VE İCRA İFLAS DERSİ	30
KADASTRAL KONTROLLER DERSİ	30
3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ	32
4. SEÇMELİ DERSLER	32

PROGRAMLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Bireye her yeterlik seviyesinde yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılıklarına ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak

şekilde hazırlanır.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Analiz : İş piyasası ihtiyaç analizi / beceri ihtiyaç analizi / eğitim ihtiyaç analizi / meslek analizi / ulusal meslek standartları

Tasarlama : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması.

Geliştirme : Program dokümanlarının hazırlanması.

Uygulama : Programların onaylanması ve uygulanması.

Değerlendirme: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi.

Söz konusu sürecin; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarına kamudan, özel sektörden ve sivil toplum kuruluşlarından temsilciler katılmıştır.

Harita-Tapu-Kadastro Alanı Program Geliştirme Komisyonu aşağıda sıralanan program dokümanlarını hazırlamak için planlanan bir dizi faaliyet gerçekleştirmiştir. Plânlanan faaliyetler sonunda;

- Meslek analizleri ve ulusal / uluslararası yasal düzenlemeler referans alınarak öğretim programını tasarlamak için hazırlanan görev ve işlemlerin yapılış sırası, gerekli bilgi tabanı, araç gereçteki ortaklık, ortaya çıkacak ürün ya da hizmetin özelliği ve öğretim için gerekli süre dikkate alınarak gruplandırıldığı **yeterlik tablosu**,
- Yeterlik tablosunda yer alan işlemlerin tam ve doğru olarak gerçekleştirilebilmesini sağlamak üzere her bir işlem için gerekli bilgi-beceri-tavırlar, araç gereç-donanım, standart ve sürenin yer aldığı **işlem analiz formları**,
- Öğretim programını oluşturacak, anlamlı ve belli düzeyde bağımsız olma özelliği taşıyan, öğrenme dönemi sonunda öğrencinin bilmesi ve yapması gerekenlerin ifade edildiği öğrenme kazanımları ile bireyin hedeflenen öğrenme kazanımlarına sahip olup olmadığını yoklayan ve içerisinde kabul ölçütlerinin de yer aldığı başarımlar ölçütleri bölümlerinden oluşan **modül bilgi sayfaları**,
- Modül bilgi sayfalarındaki modül öğrenme kazanımları gruplandırılarak oluşturulan ders öğrenme kazanımları ve öğrencinin bu kazanımlara sahip olabilmesi için gerekli bilgi tabanının, anlamlı ve sistematik bir şekilde konularının sıralandığı içerik bölümlerinden oluşan **ders bilgi formları** hazırlanmıştır.

Ayrıca, işlem analiz formunda yer alan bilgi, beceri ve tavırlardan yararlanılarak aşağıda sıralanan ilkeler doğrultusunda, program dokümanlarındaki program, ders ve modül öğrenme kazanımları yazılmıştır.

Öğrenme kazanımlarının yazılmasında,

- Öğrenme dönemi sonunda, öğrencinin bilmesi ve yapması gerekenlerin esas alınmasına,
- Öğrenme süreci sonunda, öğrencinin daha çok ne yapacağına odaklanılmasına,
- Öğrenciler, öğretmenler, işveren ve değerlendiriciler tarafından kolayca anlaşılabilir bir şekilde ifade edilmesine,
- Gözlenebilir ve ölçülebilir bir şekilde olmasına dikkat edilmiştir.

Harita-Tapu-Kadastro alanına ait çerçeve öğretim programı, yukarıda sıralanan program dokümanları doğrultusunda düzenlenmiştir.

PROGRAMIN HEDEFLERİ

Harita, yeryüzünün ve onun yakın çevresinin belirli özelliklerini modellendiren bir bilgi sistemidir. Kadastro taşınmaz malların hukuki ve fennî anlamda tespiti işlemidir. Tapu sicili, taşınmaz mal ve bu malların üzerindeki hakların durumunu göstermek üzere devletin sorumluluğu altında tescil ve açıklık ilkelerine göre tutulmaktadır.

Harita-Tapu-Kadastro alanında yapılan uygulamaların birbiri ile ilişkileri bir bütün oluşturmaktadır. Kırsal ve kentsel gelişmeler, gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyet ihtiyaçları, değişik sektörlerin bu sektöre duydukları ihtiyaç sektörlerdeki ara eleman ihtiyacını artırmıştır.

Harita-Tapu-Kadastro Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nın sektör analizine dayalı olarak modüller esaslı hazırlanması, ülkemiz ekonomisi açısından çok önemli olan bu sektöre, kalifiye eleman yetiştiren mesleki ve teknik eğitim sistemine yeni bir eğitim anlayışı getirmektedir.

Harita-Tapu-Kadastro Alanı Çerçeve Öğretim Programında;

1. Haritacılık
2. Kadastroculuk

dalları yer almaktadır.

Bu doğrultuda Harita-Tapu-Kadastro alanında ve alan altında yer alan mesleklerde, ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programda öğrenciye; mesleki gelişim, temel mesleki uygulamalar, harita hesapları, medeni hukuk ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra;

- Haritacılık dalında; arazi ölçme ve hesapları, bilgisayarlı harita çizimi, imar uygulamaları, yol uygulamaları, harita çizimi, coğrafi bilgi sistemleri ve özel ölçmeler
- Kadastroculuk dalında; arazi ölçme ve hesapları, bilgisayarlı harita çizimi, harita çizimi, kadastro hukuksal işlemler, borçlar hukuku, medeni usul ve icra iflas, kadastral kontroller,

PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken; Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartları, Ulusal Yeterlilikler, ISCED-F sınıflaması ve ilgili diğer mevzuatlardan yararlanılmıştır.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İş Yeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İş Yerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- 155 sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 1478 Miras Payının Devri ve Taksimi Hakkında Genelge
- 2859 sayılı Tapulama ve Kadastro Paftalarının Yenilenmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4722 sayılı Türk Medeni Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 14617 sayılı Tescile Konu Olan Harita ve Planlar Yönetmeliği
- 18916 sayılı Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

- 19550 sayılı Köy Yerleşme Alanı Uygulama Yönetmeliği
- 22037 sayılı Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği
- 22234 sayılı Tapulama ve Kadastro Paftalarını Yenileme Yönetmeliği
- 23419 sayılı Mera Yönetmeliği
- 25876 sayılı Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği (B.Ö.H.H.B.Ü.Y)
- 27920 sayılı Tapu ve Kadastro Kurulunun Görev, Yetki ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 28386 sayılı Tapu Kanunu'nun 36. maddesi kapsamındaki Şirketlerin veya İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik
- Tapulama ve Kadastro Paftalarını Yenileme Yönetmeliği
- Miras Hukuku
- Tapu Planları Tüzüğü
- 47/A Kadastro Çalışma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik
- 47/B Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmelik
- TKGM Evrak ve Dosya Yönetmeliği
- 25.08.2009 tarih ve 27330 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Topoğraf 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 16.10.2012 tarih ve 28443 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Harita Kadastrocu 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 06.06.2014 tarih ve 29022 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı

BELGELENDİRME

Alan ve dalın 11. sınıfını başarı ile tamamlayanlara kalfalık belgesi, 12. sınıfını başarı ile tamamlayanlara ise ustalık belgesi verilir.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
HARİTACILIK DALI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
ORTAK DERSLER		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	2	-	-	
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
		MATEMATİK	2	2	1	-	
TOPLAM			6	6	3	2	
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-	
		TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR	-	2	-	-	
		HARİTA HESAPLARI	-	1	-	-	
		MEDENİ HUKUK	-	1	-	-	
	DAL DERSLERİ	ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI	-	-	5	-	
		İMAR UYGULAMALARI	-	-	2	-	
		BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ	-	-	-	3	
		YOL UYGULAMALARI	-	-	-	2	
		HARİTA ÇİZİMİ	-	-	-	1	
		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	-	-	-	1	
		ÖZEL ÖLÇMELER	-	-	-	1	
	ALAN/DAL DERS SAATLERİ TOPLAMI			2	4	7	8
	SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI			2	-	-	-
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)			32	32	32	32	
TOPLAM DERS SAATİ			42	42	42	42	

(*) Bu ders, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derstir.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI
KADASTROÇULUK DALI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ		DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	2	-	-
		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
		MATEMATİK	2	2	1	-
TOPLAM			6	6	3	2
ALAN / DAL DERSLERİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM	2	-	-	-
		TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR	-	2	-	-
		HARİTA HESAPLARI	-	1	-	-
		MEDENİ HUKUK	-	1	-	-
	DAL DERSLERİ	ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI	-	-	5	-
		KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ	-	-	2	-
		BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ	-	-	-	3
		HARİTA ÇİZİMİ	-	-	-	1
		BORÇLAR HUKUKU	-	-	-	1
		MEDENİ USUL VE İCRA İFLAS	-	-	-	1
		KADASTRAL KONTROLLER	-	-	-	2
ALAN/DAL DERS SAATLERİ TOPLAMI			2	4	7	8
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI			2	-	-	-
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)			32	32	32	32
TOPLAM DERS SAATİ			42	42	42	42

(*) Bu ders, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derstir.

PROGRAMIN UYGULANMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR

1. Bu çerçeve öğretim programı; her öğrenciye asgari düzeyde ortak bir genel kültür veren, öğrenciyi iş alanlarına yönelten ve öğrencilerin istekleri doğrultusunda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan kazanımlara dayalı modüler yapıda geliştirilmiştir.
2. Çerçeve öğretim programı ile öğrencilerin alan ve dal ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazanması, yeniliğe ve değişime uyum sağlaması, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilmesi, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilmesi ve mesleki yeterliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.
3. Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Eğitim öğretim faaliyetleri, çerçeve öğretim programında yer alan kazanımlar ile hedeflenen bilgi ve becerileri kazandıracak şekilde planlanır ve uygulanır.
4. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, alan ve dal dersleri ile seçmeli dersler yer almaktadır. Alan ve dal dersleri, öğrenme kazanımlarından ve modüllerden oluşmaktadır. Bu derslerdeki modüllerin süresi belirlenirken yüz yüze öğretim süresinin yanı sıra sınavlar, performans çalışmaları, projeler, yapılan uygulamalar vb. faaliyetlere ilişkin toplam öğrenme süresi dikkate alınmıştır.
5. Çerçeve Öğretim Programında yer alan derslere ait haftalık ders saati sayısı parantez içerisinde belirtilen süreler dikkate alınarak uygulanacaktır. Bazı dersler hem okulda hem de işletmede uygulanacak şekilde planlanmıştır.
6. Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgelerinin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki derslerden seçilir.
7. İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi, başarılması zorunlu derstir (*). Bu ders, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derstir.
8. Modüllerin süreleri, o modülün okul ortamı ve işletmede uygulanacak toplam süresini belirtmektedir. Okul ortamında modüllere ayrılacak süreler, haftalık ders çizelgesindeki toplam ders saati dikkate alınarak zümre kararıyla belirlenir.
9. İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan öğrenme kazanımları dikkate alınarak Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından hazırlanır.
10. Öğrenciler, görmüş oldukları meslek dersleri altındaki modüllerin teorik eğitimlerini okul ortamında, pratik (beceri) eğitimlerini ise sözleşme yapmış oldukları işletmelerde tamamlarlar.
11. Ders ve modül kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formları ve modül bilgi sayfalarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve diğer dokümanlardaki (ders bilgi formları ve modül bilgi sayfaları) iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular Zümre Öğretmenler Kurulunda görüşülür.
12. Değerler eğitimi kapsamındaki etkinlikler, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, ahilik kültürüne bağlı; hukuka, demokrasi ve insan haklarına saygılı, toplum sorunlarına duyarlı, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincine ve gücüne sahip, her türlü zararlı alışkanlıklar, olumsuz davranışlar, aşırılıklar ve

israftan kaçınan bireyler yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanır ve uygulanır. Bu kapsamda; adalet, çalışkanlık, temizlik, sabır, iş ahlakı, kanaat ve şükür, merhamet, cömertlik, sorumluluk, saygı, iyilik, hoşgörü, dürüstlük, sevgi, vatanseverlik, özgüven, yardımlaşma ve işbirliği gibi değerleri yücelten ve içselleştiren bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ders işlenirken ders bilgi formlarının uygulamaya ilişkin açıklamalar kısmında belirtilen değerler doğrultusunda farklı etkinlikler planlanır ve uygulanır.

- 13.** 9. ve 10. sınıflarda okutulacak Türk Dili ve Edebiyatı derslerinde, ortaöğretim kurumlarının 9. sınıflarında okutulan Türk Dili ve Edebiyatı dersi programı, zümre öğretmenler kurulunca iki yıla bölünerek uygulanacaktır.
- 14.** 9. 10. ve 11. sınıflarda okutulacak Matematik derslerinde, ortaöğretim kurumlarının 9. sınıflarında okutulan Matematik dersi programı, zümre öğretmenler kurulunca üç yıla bölünerek uygulanacaktır.
- 15.** 9. 10. 11. ve 12. sınıflarda okutulacak Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersinde, ortaöğretim kurumlarının 9. 10. 11. ve 12. sınıflarında okutulan Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi programı uygulanacaktır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim-öğretim sürecinde ölçülmek istenen nitelikler modüllerin amaçlanan öğrenme kazanımlarıdır. Bireylerin söz konusu kazanımlara ulaşip ulaşmadığını belirlemek amacıyla ölçme araçlarından yararlanır. Ölçme ve değerlendirme süreci, öğrencinin kazanımlara ulaşma düzeyi ve performansını belirlemesinin yanı sıra, uygulanan programın etkililiği hakkında da geri bildirim sağlayan önemli bir unsurdur.

Bu süreçte;

- Ölçme değerlendirme etkinliğinin hangi amaçla yapılacağına karar verilmesi,

Objektif değerlendirme yapmak ve doğru kararları vermek için;

- Süreç başında önkoşul bilgileri yoklayan ve öğrencinin hazırbulunuşluğunu belirleyen tanıma amaçlı,
- Süreç devam ederken her modül sonunda öğrenme eksiklerini ve öğrenme güçlüklerini belirlemek için izleme amaçlı,
- Süreç sonunda programda modüllerin öğrenme kazanımlarına ulaşma ve yeterliklere sahip olma düzeyini belirlemek için de düzey belirleme amaçlı ölçme araçlarından ve değerlendirme türlerinden yararlanılmalıdır.
- Modüllerin amaçlanan bilişsel, duyuşsal ve devinişsel (psikomotor) kazanımlarının niteliklerine uygun ölçme araçları hazırlanması,
- Öğrenme kazanımlarını yoklayan gözlenebilir, ölçülebilir ifadelerle dönüştürülmüş başarımlar ölçütlerinin baz alınması,
- Ölçme araçlarının açık ve anlaşılır olması,
- Gerekli olan araç, gereç ve materyallerin ortamda hazır bulundurulması sağlanmalıdır.

Yapılandırmacı ve öğrenci merkezli eğitim anlayışında bireysel farklılıkların dikkate alınması son derece önemlidir. Bu durum, hem kazanımların gerçekleştirilmesinde hem de kazanımlara ulaşma düzeyinin belirlenmesinde dikkate alınmalıdır. Bu nedenle program yapısında yer alan bilgi, beceri ve tutumların etkili bir şekilde ölçülebilmesi ve doğru kararların verilerek değerlendirilebilmesi için çoklu değerlendirme etkinliklerine yer verilmelidir.

Bilişsel becerilerin (bilgi) ölçülmesinde daha çok doğru yanlış, çoktan seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirmeli, uzun ve kısa cevaplı testlerden oluşan ölçme araçları tercih edilmelidir. Bunlara ek olarak proje ve performans çalışması, görüşme, sunum ve sergi gibi öğrenciyi merkeze alan, sadece öğrenme ürününü değil; öğrenme sürecini de ölçen çoklu ve alternatif ölçme değerlendirme tekniklerine de yer verilmelidir.

Duyuşsal beceriler (ilgi, tutum ve değerler), doğrudan gözlenemeyen öğrenmeler olduğu için istenilen davranışlara ait kriterler (ölçütler) ile tutum ya da tavrı gösterebilecek davranışlar belirlenmelidir. Tüm bunları ölçebilecek nitelikte kontrol ve gözlem listelerinden yararlanılmalıdır.

Mesleki ve teknik eğitimde zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) beceriler ağırlıklıdır. Bu nedenle bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri haline getirmeleri beklenir. Bir davranışın beceri haline geldiğini söyleyebilmek için nitelikli ve standartlarına uygun olarak yapılması gereklidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen ölçme sonuçları önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir.

Öğrencilerin her modülün amaçlanan öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeylerini belirlemek için deney, proje, temrin, uygulama vb. yapılmalı, yapılan bu ölçme çalışmalarında öğrencilerin hazır bulunuşluğu, performans ve performansı tanımlayan ölçütler, puanlama kriterleri ile okulun donanımı da dikkate alınmalı, yönergeler hazırlanmalı ve araç gereçler hazır bulundurulmalıdır.

Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapıda oluşturulmalıdır.

Sonuç olarak, kazanımlara dayalı geliştirilen programların ölçme değerlendirme sürecinde yukarıda belirtilen hususlar da dikkate alınarak;

- Modüllerin sonunda bireylerin amaçlanan öğrenme kazanımlara ulaşma düzeyi,
- Dersin sonunda elde edilen kazanımları,
- İşletmede yapılan mesleki eğitim de ve bireysel olarak elde ettikleri kazanımlar da dahil olmak üzere ölçülmeli ve ölçme sonuçları alana ait belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilmelidir.

PROGRAMDA AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI

Alan Ortak Kazanımlar

- Meslek ahlakı ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, proje hazırlama, çevreyi koruma, etkili iletişim kurabilme, girişimcilik ve işe uyum sağlama ile ilgili konularda kendini geliştirir.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak uzunluk ve açı ölçümü, tapu sicil başvuruları, tapu sicil kütüğü işlemleri, harita çizim hazırlığı ve kroki çizimleri yapar.
- Ölçü birimleri arasındaki dönüşümleri, trigonometrik fonksiyonlarla ilgili hesaplamaları, üçgen çözümleri ile ilgili hesapları, alan ve hacim hesaplarını yapar.
- Medeni Kanun'a uygun Medeni Hukuku oluşturan esasları, Kişi ve Aile Hukuku'nu, Miras Hukuku'nu oluşturan esasları, Eşya Hukuku'nun temel esaslarını ve taşınmaz mülkiyetini Eşya Hukuku'na göre açıklar.

Haritacılık Dalına Ait Kazanımlar

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazi hazırlıkları yapma, arazide yer kontrol noktalarını belirleme, GPS ile konum belirleme, detay noktaları ölçme, poligon hesapları, zemine uygulama ve arazide yükseklik ölçümü ile ilgili işlemleri yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CAD menüleri ile ilgili işlemleri, CAD ortamında hesap işlemlerini, imar uygulamalarını ve proje uygulamalarını yapar.
- İmar planı uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazi değişikliği işlemleri, yola ait imar uygulamaları, kamulaştırma haritaları ve arazi toplulaştırması ile ilgili işlemleri yapar.
- İstikşaf, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak etüt ve aplikasyon yapımı ve yol projesi çizimlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak harita çizimi uygulamaları ve eş yükseklik eğrileri ile ilgili çizimleri yapar.
- Coğrafi bilgi sistemi için veri planlaması, verileri elde etme işlemleri ve verileri güncelleme işlemlerini yapar.
- Küçük nokta ve yan nokta hesapları, kestirme hesapları, enerji nakil hattı haritaları çizimleri işlemlerini yapar.

Kadastroculuk Dalına Ait Kazanımlar

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazi hazırlıkları yapma, arazide yer kontrol noktalarını belirleme, GPS ile konum belirleme, detay noktaları ölçme, poligon hesapları, zemine uygulama ve arazide yükseklik ölçümü ile ilgili işlemleri yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CAD menüleri ile ilgili işlemleri, CAD ortamında hesap işlemlerini, imar uygulamalarını ve proje uygulamalarını yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak harita çizimi uygulamaları ve eş yükseklik eğrileri ile ilgili çizimleri yapar.
- Kadastroda taşınmaz malların hukuki durumunu tespit ederek kadastro yenileme hazırlığı ve yenileme çalışması yapar.
- Borcu doğuran sebepler ve borç ilişkileri ile ilgili konularda kendini geliştirir.
- Medeni usul hukuku, icra ve iflas takip işlemleri ile ilgili konularda kendini geliştirir.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tescile konu olmayan talebe bağlı işlemleri, tescile konu olan değişiklik işlemlerini ve kontrol işlemlerini yapar.

DERSLER

1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan derslerdir

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

2. ALAN VE DAL DERSLERİ

Alan ve dal dersleri, öğrenciyi mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

Alan ve dal dersleri, uygulamalı dersler olup modüler yapıda hazırlanmıştır. Alan ve dalların özelliklerine göre programa yerleştirilmiştir.

ALAN ORTAK DERSLERİ

Bu dersler, Harita-Tapu-Kadastro alanındaki dallarla ilgili ortak mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan derslerdir. Derslerin amacı, süresi (haftalık ders saati), kazanımları ile ilgili modüller aşağıda verilmiştir.

MESLEKİ GELİŞİM DERSİ

Bu ders ile öğrenciyi; meslek ahlakı, ahilik ilkeleri, millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergileme; kaza, yaralanma ve yangın olaylarına karşı iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alma, proje hazırlama; çevre kirliliği ve israfa karşı önlemler alma; iş, sosyal ve kültürel hayatında iletişim süreci araçlarını kullanarak etkili iletişim kurma; kendine uygun iş fikrini hayata geçirme; işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerini yürütmesine yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (9. sınıfta 2 ders saati okulda uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Meslek ahlakı, ahilik ilkeleri, millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.

Modül Adı: Meslek Ahlakı ve Ahilik

Modülün Süresi: 40/14 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Meslek ahlakına uygun davranışlar sergiler.
- Ahilik ilkelerine uygun davranışlar sergiler.
- Milli, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.

Kazanım 2: Çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangına karşı gerekli güvenlik tedbirlerini alır.

Modül Adı: İş Sağlığı ve Güvenliği

Modülün Süresi: 40/8 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları belirleyerek gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini alır.
- Meslek hastalıklarının sebeplerini öğrenerek gerekli önlemleri alır.
- İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı gerekli tedbirleri alır.
- İş kazasından sonra yapılması gereken iş ve işlemleri yürütür.

Kazanım 3: Karşılaştığı problem çerçevesinde uygun yöntemleri kullanarak topladığı bilgi ve veriler doğrultusunda proje hazırlar.

Modül Adı: Proje Hazırlama

Modülün Süresi: 40/9 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Problemi kavrayarak problem çözme yöntemlerini açıklar.
- Öğrenme ihtiyaçlarını tespit ederek, öğrenme yöntemlerini kullanarak kendi öğrenme süreçlerini planlar.
- Öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda uygun yöntemleri kullanarak seçici bir şekilde bilgi ve veri toplar.
- Elde ettiği bilgi/ verileri ihtiyaçları doğrultusunda kullanır.
- Karşılaştığı problem durumuna uygun proje hazırlar.

Kazanım 4: Yaşadığı ortamda çevreyi korur, çevre kirliliğini ve israfı önlemeye ilişkin tedbirleri alır.

Modül Adı: Çevre Koruma

Modülün Süresi: 40/5 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Çevre kirliliği, çevrenin korunması ve israfın önlenmesinin önemini yazılı/ sözlü ve görsel materyallerle açıklar.
- Yaşadığı ortamdan kaynaklanan hava, su ve toprak kirliliğini önleyici tedbirleri alır.
- Yaşadığı ortamdan kaynaklanan gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır.
- Çevreye zarar vermeyen enerji kaynaklarını kullanmayı tercih eder.
- İstisraf ve ekme israfını önlemeye ilişkin tedbirleri alır.

Kazanım 5: İletişim süreci içinde iş, sosyal ve kültürel hayatında iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar.

Modül Adı: Etkili İletişim

Modülün Süresi: 40/11 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Temel iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar.
- Bireysel özelliklerini tanıyıp çeşitli aktiviteler yaparak kendini geliştirir.
- İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kurallara uygun davranır.
- İşletme hakkında bilgi sahibi olarak çalışma hayatında etkili iletişim kurar.
- Kültürel faaliyetlerle kendini ifade etme yolları geliştirir.

Kazanım 6: Girişimci iş fikirleri ortaya koyarak, kendine uygun iş fikrini hayata geçirmek ve meslekte kendini geliştirmek için gerekli planlamayı yapar.

Modül Adı: Girişimci Fikirler ve İş Kurma

Modülün Süresi: 40/11 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Girişimcilikle ilgili temel kavramları kullanır.
- Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturur ve bu fikirleri değerlendirir.
- İşletme kurmak için gerekli süreci takip ederek evrakları hazırlar.
- İşletmenin faaliyet alanını ve mesleğinin özelliklerine göre çeşitli faaliyetler ile mesleki yeterliliklerini ve kapasitesini geliştirir.

Kazanım 7: İşletmenin yönetimi, üretim planlaması, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesiyle ilgili temel düzeyde örnek uygulamalar yapar.

Modül Adı: İşletme Faaliyetlerini Yürütme

Modülün Süresi: 40/14 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar.
- Yönetimin alt fonksiyonları doğrultusunda yönetim planı hazırlar.
- Kendi sektörüne uygun stok ve kalite yöntemini seçer.
- İşletmenin faaliyet alanına uygun pazarlama karması oluşturur.
- İşletmenin mali kaynakları ve finans yönetimi ile ilgili faaliyetleri planlar.
- İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerinin planlamasını yapar.

TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR DERSİ

Bu ders ile öğrenciye; harita temel bilgileri, İş Hukuku, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak uzunluk ve açı ölçme, tapu sicili başvuruları, tapu sicili kütükleri, harita çizim hazırlığı ve kroki çizimi yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 8 (10. sınıfta 2 ders saati okulda, 6 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne, Kadastro Kanunu'na, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat Yasası'na uygun harita ve kadastroculuğun temel konularını açıklar.

Modül Adı: Harita Temel Bilgileri

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun haritacılığın konusunu açıklar.
- Kadastro Kanunu'na uygun kadastro konusunu açıklar.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat Yasası'na uygun harita-kadastro-tapu ilişkisini açıklar.

Kazanım 2: İş Kanunu'na uygun iş hukukunun konularını açıklar.

Modül Adı: İş Hukuku

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş Kanunu'na uygun olarak İş Hukuku'na yön veren temel ilkeleri açıklar.
- İş Kanunu'na uygun olarak İş sözleşmesinin nasıl düzenleneceğini açıklar.
- İş Kanunu'na uygun olarak personelin özlük haklarını açıklar.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak uzunluk ve açı ölçümü yapar.

Modül Adı: Uzunluk ve Açı Ölçme

Modülün Önerilen Süresi: 80/72 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mekanik uzunluk ölçümü yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak elektronik aletle ölçüm yapar.

Kazanım 4: Tapu Sicil Tüzüğü'ne uygun olarak tapu sicil müdürlüklerine başvuru işlemlerini yapar.

Modül Adı: Tapu Sicil Başvuruları

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Tapu Sicil Tüzüğü'ne uygun olarak tapu sicil müdürlüklerine başvuruları kabul eder.
- Tapu Sicil Tüzüğü'ne uygun olarak talep ve tasarruf yetkisini tespit eder.
- Medeni Kanun ve Tapu Sicil Tüzüğü'ne uygun bilgi ve belge örneği verir.

Kazanım 5: Tapu Sicil Tüzüğü'ne uygun olarak tapu sicilini oluşturan kütükleri tutar.

Modül Adı: Tapu Sicil Kütükleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/32 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Tapu Sicil Tüzüğü'ne uygun olarak tapu kütüğü tutar.
- Tapu Sicili Tüzüğü'ne uygun olarak kat mülkiyeti kütüğü tutar.
- Tapu Sicil Tüzüğü ve Mera Kanunu'na uygun olarak kamu ortak malları sicili defterine kayıt yapar.
- Tapu Sicili Tüzüğü'ne uygun olarak aziller sicili tutar.

Kazanım 6: Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun harita çizim hazırlığı yapar.

Modül Adı: Harita Çizim Hazırlığı

Modülün Önerilen Süresi: 80/76 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Harita ve planların özelliklerini açıklar.
- Haritalarda kullanılan yazı ve çizimleri uygular.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'nde yer alan çizim özel işaretlerini uygular.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak pafta açar.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak verilen koordinatları paftaya çizer.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak açılmış bir pafta üzerine parsel çizerek köşe koordinatlarını okur.

Kazanım 7: Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun kroki çizimi yapar.

Modül Adı: Kroki

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Basit kroki çizer.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak aplikasyon krokisi çizer.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak röper ölçü krokisi çizer.

HARİTA HESAPLARI DERSİ

Bu derste öğrenciye; ölçü birimleri ve birimler arasındaki dönüşümler, trigonometrik fonksiyonlar, trigonometrik fonksiyonlar arasındaki bağıntılar ve hesaplamalar, trigonometrik fonksiyonlarla ilgili teoremler, üçgen çözümleri, alan hesapları ve hacim hesapları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 3 (10. sınıfta 1 ders saati okulda, 2 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Trigonometrik fonksiyonların hesabını yapar.

Modül Adı: Trigonometrik Fonksiyonlar

Modülün Önerilen Süresi: 40/30 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Ölçü birimlerinin dönüşümlerini yapar.
- Trigonometrik fonksiyonları kullanır.
- Trigonometrik fonksiyonlar arasında bağıntılar kurar.
- Trigonometrik fonksiyonlarla ilgili teoremleri uygular.

Kazanım 2: Geometrik hesaplamalar yapar.

Modül Adı: : Geometrik Hesaplamalar

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Üçgen çözümlerini yapar.
- Düzgün geometrik şekillerin alan hesaplarını yapar.
- Düzgün geometrik şekillerin hacim hesaplarını yapar.

Kazanım 3: Koordinat sistemleri ile ilgili uygulamalar yapar.

Modül Adı: Koordinat Sistemleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/27 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Dik koordinat sistemini uygular.
- Kutupsal koordinat sistemini uygular.
- Jeodezik birim daire bölgesini belirler.

Kazanım 4: Alan hesaplamaları yapar.

Modül Adı: Alan Hesapları

Modülün Önerilen Süresi: 40/27 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Ölçü değerlerine göre alan hesabı yapar.
- Koordinat değerlerine göre alan hesabı yapar.
- Planimetre ile alan hesabı yapar.

MEDENİ HUKUK DERSİ

Bu derste öğrenciye; hukukun temel kavramları, Medeni Kanun'un temel ilkeleri, kişiler ve aile hukuku ile miras hukukunun temel kavram ve kuramları, eşya hukukunun temel esasları, taşınmaz mülkiyeti ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 3 (10. sınıfta 1 ders saati okulda, 2 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Medeni Kanun'a göre medeni hukuku oluşturan esasları açıklar.

Modül Adı: Hukuk Düzeni

Modülün Önerilen Süresi: 40/30 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Medeni Kanun'a göre temel hukuk kavramlarını açıklar.
- Medeni Kanun'a göre hak kavramını açıklar.
- Medeni Kanun'a göre Medeni Kanun'un başlangıç hükümlerini açıklar.
- Medeni Kanun'a göre hukukun kaynaklarını açıklar.

Kazanım 2: Medeni Kanun'a göre kişi ve aile hukukunu açıklar.

Modül Adı: Kişi ve Aile Hukuku

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Medeni Kanun'a göre kişiler hukukunu açıklar.
- Medeni Kanun'a göre aile hukukunu açıklar.

Kazanım 3: Medeni Kanun'a göre miras hukukunu oluşturan esasları açıklar.

Modül Adı: Miras Hukuku

Modülün Önerilen Süresi: 40/18 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Medeni Kanun'a göre miras ve mirasçılığı açıklar.
- Medeni Kanun'a göre mirasın iradesine dayanan mirasçılığı açıklar.
- Medeni Kanun'a göre mirasın açılmasını açıklar.

Kazanım 4: Medeni Kanun'a uygun Eşya Hukuku'nun temel esaslarını açıklar.

Modül Adı: Ayni Haklar

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Medeni Kanun'a göre eşya hukukunun genel esaslarını açıklar.
- Medeni Kanun'a göre ayni hakları açıklar.
- Medeni Hukuk'a u göre zilyetliği açıklar.
- Medeni Kanun'a göre mülkiyet hakkını açıklar.

Kazanım 5: Medeni Kanun'a göre taşınmaz mülkiyetini eşya hukukuna uygun açıklar.

Modül Adı: Taşınmaz Mülkiyeti

Modülün Önerilen Süresi: 40/12 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Medeni Kanun'a göre gayrimenkul mülkiyetini açıklar.
- Medeni Kanun'a göre kat mülkiyetinin nasıl kurulacağını açıklar.
- Medeni Kanun'a göre menkul mülkiyetini açıklar.
- Medeni Kanun'a uygun sınırlı ayni hakları açıklar.

DAL DERSLERİ

Harita-Tapu-Kadastro alanında yer alan dallara ait özel bilgi ve becerileri kazandıracak dal dersleri, 11. ve 12. sınıflarda yer alan, iş başında veya işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir. Bu derslerin amacı, önerilen süresi (haftalık ders saati), kazanımları ile modülleri aşağıda verilmiştir

HARİTACILIK DALI DERSLERİ

ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazi hazırlıkları yapma, nokta konumları belirleme, GPS, detay ölçmeleri, poligon hesapları, zemine uygulama ve yükseklik ölçme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 8 (11. sınıfta 5 ders saati okulda, 3 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Arazi işleri öncesi hazırlık yapar.

Modül Adı: Arazi Hazırlıkları

Modülün Önerilen Süresi: 40/16 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büro hazırlığı yapar.
- Araç gereç hazırlığı yapar.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre arazide yer kontrol noktalarını tespit eder.

Modül Adı: Nokta Konumları

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yer kontrol noktalarının konumunu tespit eder.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre nirengi noktalarını arazide tesis eder.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre poligon noktalarını arazide tesis eder.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre nivelman noktasını arazide tesis eder.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak GPS ile konum tespit eder.

Modül Adı: GPS

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Küresel konum belirleme sistemini analiz eder.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak GPS ile alım ve aplikasyon yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak GPS ile ofsetleme yapar.

Kazanım 4: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre detay ölçmeleri yapar.

Modül Adı: Detay Ölçmeleri

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre alım yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre elektronik ölçme aleti ile ölçme yapar.

Kazanım 5: Poligon hesaplamaları yapar.

Modül Adı: Poligon Hesapları

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Temel ödev hesapları yapar.
- Bağlı poligon hesabı yapar.
- Kapalı poligon hesabı yapar.

Kazanım 6: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre zemine uygulama yapar.

Modül Adı: Zemine Uygulama

Modülün Önerilen Süresi: 40/32 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre nokta aplikasyonu yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre doğru aplikasyonu yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre açı aplikasyonu yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre parsel aplikasyonu yapar.

Kazanım 7: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazide yükseklik ölçümü yapar.

Modül Adı: Yükseklik Ölçme

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak geometrik yöntemle arazide yükseklikleri ölçüp hesaplama işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak trigonometrik yöntemle arazide yükseklikleri ölçüp hesaplama işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kule yüksekliğini ölçüp hesaplama işlemlerini yapar.

İMAR UYGULAMALARI DERSİ

Bu derste öğrenciye; imar uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazi değişikliği işlemleri, yola ait imar uygulamaları, kamulaştırma haritaları, ön etüt çalışmaları, projelendirme, planlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 3 (11. sınıfta 2 ders saati okulda, 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İmar Kanunu'na göre tekniğine uygun olarak imar planı uygulamaları yapar.

Modül Adı: İmar Planı Uygulamaları

Modülün Önerilen Süresi: 40/18 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İmar Kanunu'na göre imar planı hazırlık çalışması yapar.
- İmar Kanunu'na göre arazi ve arsa düzenlemesi yapar.
- İmar Kanunu'na göre yapılara ilişkin çalışmalar yapar.
- İmar Kanunu'na uygun olarak teknik uygulama sorumluluğu dosyası hazırlar.

Kazanım 2: İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazi değişikliği işlemleri yapar.

Modül Adı: Arazi Değişikliği İşlemleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak ayırma ve birleştirme yapar.
- İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak ayırma haritaları için iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak teknik çalışmalar yapar.
- İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak sınır düzeltmesi yapar.
- İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak parselasyon yapar.

Kazanım 3: İmar Kanununa ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yola ait imar uygulamaları yapar.

Modül Adı: Yola Ait İmar Uygulamaları

Modülün Önerilen Süresi: 40/12 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yola terk uygulaması yapar.
- İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yoldan ihdas uygulaması yapar.

Kazanım 4: İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak kamulaştırma haritaları yapar.

Modül Adı: Kamulaştırma Haritaları

Modülün Önerilen Süresi: 40/18 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak kamulaştırma yapar.
- İmar Kanunu'na ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak kamulaştırma haritaları için teknik çalışmalar yapar.

Kazanım 5: İlgili yönetmeliğe uygun arazi toplulaştırması yapar.

Modül Adı: Arazi Toplulaştırması

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İlgili yönetmeliğe uygun ön etüt çalışmaları yapar.
- İlgili yönetmeliğe uygun planlama yapar.
- İlgili yönetmeliğe uygun projelendirme yapar.

BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; teknik çizim kurallarına göre meslek ile ilgili tüm hesaplamaları, sorgulamaları ve iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak harita çizimlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 4 (12. sınıfta 3 ders saati okulda, 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CAD menüleri ile ilgili işlemleri yapar.

Modül Adı: CAD Menüleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Ana menüler ile ilgili işlemler yapar.
- Çizim menülerini kullanır.

Kazanım 2: CAD ortamında hesap işlemleri yapar.

Modül Adı: Hesap İşlemleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Paket programında hesap işlemleri adımlarını uygular.
- Paket programında mesleki hesaplamalar yapar.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CAD ortamında imar uygulamaları yapar.

Modül Adı: İmar Uygulaması

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Haritayı sayısallaştırır.
- İmar uygulaması yapar.

Kazanım 4: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CAD ortamında proje uygulamaları yapar.

Modül Adı: Proje Oluşturma

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- CAD ortamında proje hazırlar.
- CAD ortamında en kesit işlemleri yapar.

YOL UYGULAMALARI DERSİ

Bu derste öğrenciye; istikşaf, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak etüt çalışması, aplikasyon ve yol projesi yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 4 (12. sınıfta 2 ders saati okulda, 2 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Tekniğine uygun istikşaf yapar.

Modül Adı: İstikşaf

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Tekniğine uygun istikşaf hazırlığı yapar.
- İstikşaf raporu hazırlar.

Kazanım 2: Tekniğine uygun yol etüdü yapar.

Modül Adı: Yol Etüdü

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Etüt hazırlık çalışması yapar.
- Tekniğine uygun etüt paftası üzerinde güzergâh araştırması yapar.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ilgili yönetmeliğe uygun aplikasyon yapar.

Modül Adı: Yol Aplikasyonu

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Aplikasyon hazırlığı yapar.
- ilgili yönetmeliğe uygun yatay kurpların aplikasyonunu ve hesabını yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak nivelman yapar.

Kazanım 4: Tekniğine uygun yol projesi yapar.

Modül Adı: Yol Projesi

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Tekniğine uygun kesit çizimi yapar.
- Alan hesabı yapar.
- Hacim hesabı yapar.

HARİTA ÇİZİMİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak harita çizimi uygulamaları yapma ve eş yükseklik eğrileri çizme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 3 (12. sınıfta 1 ders saati okulda, 2 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde harita çizimi uygulamaları yapar.

Modül Adı: Harita Çizim Uygulamaları

Modülün Önerilen Süresi: 80/54 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak koordinatları bilinen noktaları paftaya çizer.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun kanava çizimi yapar.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak prizmatik ölçülmüş alanı çizer.

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak harita ölçü doğrusunu kullanıp ölçülmüş alanı çizer.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak kutupsal koordinat yöntemiyle ölçülmüş alanı çizer.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde eş yükseklik eğrileri çizimi uygulamaları yapar.

Modül Adı: Eş Yükseklik Eğrileri

Modülün Önerilen Süresi: 80/54 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun eş yükseklik eğrileri çizimi yapar.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun eş yükseklik eğrili harita veya plandan kesit çıkarır.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun harita işlemi yapar.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (12. sınıfta 1 ders saati okulda, 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Coğrafi bilgi sistemi için veri planlaması yapar.

Modül Adı: Coğrafi Bilgi Sistemini Planlama

Modülün Önerilen Süresi: 40/16 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Coğrafi bilgi sistemi projesi oluşturur.
- Veri planlaması yapar.

Kazanım 2: Verileri elde etme işlemlerini yapar.

Modül Adı: Veri Toplama

Modülün Önerilen Süresi: 40/20 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Veri toplama yöntemini belirler.
- Veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi yazılımını seçer.

Kazanım 3: Verileri güncelleme işlemlerini yapar.

Modül Adı: Veri Kullanımı

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Bilgi girişi yapar.
- Rapor-analiz oluşturur.

ÖZEL ÖLÇMELER DERSİ

Bu derste öğrenciye; küçük nokta ve yan nokta hesapları yapma, kestirme hesapları yapma, enerji nakil hattı haritaları çizme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (12. sınıfta 1 ders saati okulda, 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun küçük nokta ve yan nokta hesapları yapar.

Modül Adı: Küçük Nokta ve Yan Nokta Hesabı

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun küçük nokta hesabı yapar.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun yan nokta hesabı yapar.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun dik ayak ve dik boy hesabı yapar.

Kazanım 2: Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun kestirme hesapları yapar.

Modül Adı: Kestirme Hesapları

Modülün Önerilen Süresi: 40/20 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun ileriden kestirme hesabı yapar.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun geriden kestirme hesabı yapar.

Kazanım 3: Enerji nakil hattı haritaları çizer.

Modül Adı: Enerji Nakil Hattı Haritaları

Modülün Önerilen Süresi: 40/16 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Enerji nakil hattı etüt çalışmaları yapar.
- Hesap ve profil çizimi yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak direklerin aplikasyonunu yapar.

KADASTROCULUK DALI DERSLERİ

ARAZİ ÖLÇME VE HESAPLARI DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazi hazırlıkları yapma, nokta konumları belirleme, GPS, detay ölçmeleri, poligon hesapları, zemine uygulama ve yükseklik ölçme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 8 (11. sınıfta 5 ders saati okulda, 3 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Arazi işleri öncesi hazırlık yapar.

Modül Adı: Arazi Hazırlıkları

Modülün Önerilen Süresi: 40/16 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büro hazırlığı yapar.
- Araç gereç hazırlığı yapar.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre arazide yer kontrol noktalarını belirler.

Modül Adı: Nokta Konumları

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yer kontrol noktalarının konumunu belirler.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre nirengi noktalarını arazide tesis eder.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre poligon noktalarını arazide tesis eder.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre nivelman noktasını arazide tesis eder.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak GPS ile konum belirler.

Modül Adı: GPS

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Küresel konum belirleme sistemini analiz eder.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak GPS ile alım ve aplikasyon yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak GPS ile ofsetleme yapar.

Kazanım 4: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre detay ölçmeleri yapar.

Modül Adı: Detay Ölçmeleri

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre alım yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre elektronik ölçme aleti ile ölçme yapar.

Kazanım 5: Poligon hesaplamaları yapar.

Modül Adı: Poligon Hesapları

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Temel ödev hesapları yapar.
- Bağlı poligon hesabı yapar.
- Kapalı poligon hesabı yapar.

Kazanım 6: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre zemine uygulama yapar.

Modül Adı: Zemine Uygulama

Modülün Önerilen Süresi: 40/32 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre nokta aplikasyonu yapar.

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre doğru aplikasyonu yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre açı aplikasyonu yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre parsel aplikasyonu yapar.

Kazanım 7: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak arazide yükseklik ölçümü yapar.

Modül Adı: Yükseklik Ölçme

Modülün Önerilen Süresi: 80/48 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak geometrik yöntemle arazide yükseklikleri ölçerek hesaplama işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak trigonometrik yöntemle arazide yükseklikleri ölçerek hesaplama işlemlerini yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kule yüksekliğini ölçerek hesaplama işlemlerini yapar.

KADASTRO HUKUKSAL İŞLEMLERİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; kadastroda taşınmaz malların hukuki durumlarını tespit edebilme ve kadastroda yenileme çalışması yapabilme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 3 (11. sınıfta 2 ders saati okulda, 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre taşınmaz malların hukuki durumunu tespit eder.

Modül Adı: Taşınmaz Malların Hukuki Durumlarının Tespiti

Modülün Önerilen Süresi: 40/21 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre kadastro çalışmasına ön hazırlık yapar.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre kadastro çalışma alanı sınırını tespit eder.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre ada bölüm krokisi çizer.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre ada mevki ilanı yapar.

Kazanım 2: Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre taşınmaz malların hukuki durumunu kesinleştirir.

Modül Adı: Taşınmaz Malların Hukuki Durumlarının Kesinleşmesi

Modülün Önerilen Süresi: 40/33 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre parsel sınırlandırması yapar.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre sınırlandırma krokisi çizer.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre kadastro tutanağı düzenler.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre askı cetvellerini düzenleyerek ilan eder.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre kesinleşmiş tutanakları tapu kütüğüne kayıt eder.

Kazanım 3: Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre kadastro yenileme hazırlığı yapar.

Modül Adı: Kadastro Yenileme Hazırlıkları

Modülün Önerilen Süresi: 40/30 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre yenileme raporu düzenler.

- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre taşınmaz malların sınırlandırmasını yapar.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre zeminde mevcut sınırlar ile yapı ve tesisleri ölçüp ada krokisine uygular.

Kazanım 4: Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre kadastro yenileme çalışması yapar.

Modül Adı: Kadastro Yenileme Çalışması

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre dengeleme planı yapar.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre yenileme tutanağı hazırlar.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre ada raporu düzenler.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre eski paftaları geçersiz sayma işlemini yapar.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre kadastro belgelerinin dosyalama ve arşivleme işlemini yapar.

BİLGİSAYARLI HARİTA ÇİZİMİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; teknik çizim kurallarına göre meslek ile ilgili tüm hesaplamaları, sorgulamaları ve iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak harita çizimlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 4 (12. sınıfta 3 ders saati okulda, 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CAD menüleri ile ilgili işlemleri yapar.

Modül Adı: CAD Menüleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Ana menüler ile ilgili işlemler yapar.
- Çizim menülerini kullanır.

Kazanım 2: CAD ortamında hesap işlemleri yapar.

Modül Adı: : Hesap İşlemleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Paket programında hesap işlemleri adımlarını uygular.
- Paket programında mesleki hesaplamalar yapar.

Kazanım 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CAD ortamında imar uygulamaları yapar.

Modül Adı: İmar Uygulaması

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Haritayı sayısallaştırır.
- İmar uygulaması yapar.

Kazanım 4: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CAD ortamında proje uygulamaları yapar.

Modül Adı: Proje Oluşturma

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- CAD ortamında proje hazırlar.
- CAD ortamında en kesit işlemleri yapar.

HARİTA ÇİZİMİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak harita çizimi uygulamaları yapma ve eş yükseklik eğrileri çizme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 3 (12. sınıfta 1 ders saati okulda, 2 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde harita çizimi uygulamaları yapar.

Modül Adı: Harita Çizim Uygulamaları

Modülün Önerilen Süresi: 80/54 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak koordinatları bilinen noktaları paftaya çizer.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun kanava çizimi yapar.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak prizmatik ölçülmüş alanı çizer.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak harita ölçü doğrusunu kullanıp ölçülmüş alanı çizer.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun olarak kutupsal koordinat yöntemiyle ölçülmüş alanı çizer.

Kazanım 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun şekilde eş yükseklik eğrileri çizimi uygulamaları yapar.

Modül Adı: Eş Yükseklik Eğrileri

Modülün Önerilen Süresi: 80/54 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun eş yükseklik eğrileri çizimi yapar.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun eş yükseklik eğrili harita veya plandan kesit çıkarır.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne uygun harita işlemi yapar.

BORÇLAR HUKUKU DERSİ

Bu derste öğrenciye; hukuksal olarak borç ilişkilerinin doğuşu ve bununla ilgili yasal süreçleri izleme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (12. sınıfta 1 ders saati okulda, 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Borçlar Kanunu'na göre borcu doğuran sebepleri açıklar.

Modül Adı: Borçların Doğuşu

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Borçlar Kanunu'na göre borç hukukunun konusunu açıklar.
- Borçlar Kanunu'na göre borcu doğuran sebepleri açıklar.

- Borçlar Kanunu'na göre borcu doğuran sözleşmeleri açıklar.

Kazanım 2: Borçlar Kanunu'na göre borç ilişkilerini açıklar.

Modül Adı: Borç İlişkileri

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Borçlar Kanunu'na göre borç ilişkisinde özel durumlarla ilgili işlemleri açıklar.
- Borçlar Kanunu'na göre borç ilişkisinin nasıl sonlandırılacağını açıklar.

MEDENİ USUL VE İCRA İFLAS DERSİ

Bu derste öğrenciye; medeni usul uygulama alanı, yargılamaya ilişkin esaslar ile icra hukuku, icra ve iflas takipleri işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 2 (12. sınıfta 1 ders saati okulda, 1 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Medeni Usul Hukuku Mevzuatı'na göre medeni usul hukukunu açıklar.

Modül Adı: Medeni Usul Hukuku

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Medeni Usul Hukuku Mevzuatı'na göre medeni usul hukukunu meydana getiren esasları açıklar.
- Medeni Usul Hukuku Mevzuatı'na göre yargılamaya ilişkin esasları açıklar.

Kazanım 2: İcra-İflas Kanunu'na göre icra ve iflas takip işlemlerini açıklar.

Modül Adı: İcra ve İflas Hukuku

Modülün Önerilen Süresi: 40/36 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İcra-İflas Kanunu'na göre icra hukukunu oluşturan esasları açıklar.
- İcra-İflas Kanunu'na göre iflas yoluyla takip işlemlerini açıklar.

KADASTRAL KONTROLLER DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kadastroda tescile konu olmayan talebe bağlı işlemleri, tescile konu değişiklik işlemleri ve kontrol işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati: 4 (12. sınıfta 2 ders saati okulda, 2 ders saati işletmede uygulanacaktır.)

Kazanım 1: Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre tescile konu olmayan talebe bağlı işlemler yapar.

Modül Adı: Tescile Konu Olmayan Talebe Bağlı İşlemler

Modülün Önerilen Süresi: 40/28 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre harita plan örneği çıkarır.
- Kadastro Teknik Mevzuatı'na göre parseli yerinde gösterir.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak İmar Kanunu ve Kadastro Kanunu'na göre aplikasyon yapar.

Kazanım 2: İmar Kanunu ve Kadastro Kanunu'na göre tescile konu olan değişiklik işlemleri yapar.

Modül Adı: Tescile Konu Değişiklik İşlemleri

Modülün Önerilen Süresi: 40/28 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İmar Kanunu ve Kadastro Kanunu'na göre birleştirme ile ilgili teknik çalışmalar yapar.
- İmar Kanunu ve Kadastro Kanunu'na göre cins değişikliği ile ilgili teknik çalışmalar yapar.
- İmar Kanunu ve Kadastro Kanunu'na göre irtifak hakkı ile ilgili teknik çalışmalar yapar.
- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre düzeltmeler yapar.

Kazanım 3: İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre ayırma haritalarının kontrolünü yapar.

Modül Adı: Ayırma Haritalarının Kontrolü

Modülün Önerilen Süresi: 40/16 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre ayırma haritaları yapar.
- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre ayırma haritaları için teknik çalışmalar yapar.
- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre ayırma haritalarının kontrol işlemlerini yapar.

Kazanım 4: İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre yola terk ve yoldan ihdas haritalarının kontrolünü yapar.

Modül Adı: Yola Terk ve Yoldan İhdas Haritalarının Kontrolü

Modülün Önerilen Süresi: 40/24 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre yola terk haritaları için teknik çalışmalar yapar.
- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre yoldan ihdas haritaları için teknik çalışmalar yapar.
- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre yola terk ve yoldan ihdas haritalarının kontrol işlemlerini yapar.

Kazanım 5: İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre parselasyon ve sınırlandırma haritalarının araziye uygunluğunu kontrol eder.

Modül Adı: Parselasyon ve Sınırlandırma Haritalarının Kontrolü

Modülün Önerilen Süresi: 40/32 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre parselasyon haritaları yapar.
- İmar Kanunu ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre parselasyon haritalarının kontrol işlemlerini yapar.
- Tescile Konu Harita ve Planlar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre sınırlandırma haritalarının kontrol işlemlerini yapar.

Kazanım 6: İmar Kanunu, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ve Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma haritalarının araziye uygunluğunu kontrol eder.

Modül Adı: Kamulaştırma Haritalarının Kontrolü

Modülün Önerilen Süresi: 40/16 ders saati

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları

- İmar Kanunu, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ve Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma haritaları yapar.
- İmar Kanunu, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ve Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma haritalarının kontrol işlemlerini yapar.

3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ

Her okul, işletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriğini dala ait modüller ağırlıklı olmak üzere bölgesel özellikleri dikkate alarak sektörün beklentilerini yansıtacak modüllerden, sektör temsilcileri, okuldaki koordinatör öğretmenler ve alan öğretmenlerinin kararı ile oluşturur. Ancak bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllere ihtiyaç duyulması hâlinde yeni modül hazırlanabilir. Hazırlanan yeni modül, İl İstihdam ve Meslek Eğitim Kurulunun onayı ile uygulamaya konur ve bir örneği okulun bağlı bulunduğu ilgili öğretim dairesine gönderilir. İşletmelerde mesleki eğitim dersi Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapılır.

4. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgelerinin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki derslerden seçilir.