

**T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**HALKLA İLİŞKİLER VE
ORGANİZASYON HİZMETLERİ**

**ULUSAL VE ULUSLARARASI
ORGANİZASYONLAR
342PR0008**

Ankara 2012

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- **PARA İLE SATILMAZ.**

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	iii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYONLARLA İLGİLİ KAVRAMLAR ...	3
1.1. Tanımı ve İçeriği	3
1.2. Amacı	5
1.3. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonda Sınırlamalar	5
1.4. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Yapısı	5
UYGULAMA FAALİYETİ	7
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	9
ÖĞRENME FAALİYETİ-2	11
2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYONLARIN YARARLARI VE ÖZELLİKLERİ	11
2.1. Yararları	11
2.2. Özellikleri	12
2.2.1. Dış Tanıtımımızı Sağlamak Bağlamında Neler Yapmalıyız?	12
2.2.2. Dış Tanıtımın Esasları	13
2.2.3. Dış Tanıtımda Dikkate Alınması Gerekli Sosyal Öncelikler	13
2.2.4. Ülkemizde Dış Tanıtım	14
UYGULAMA FAALİYETİ	15
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	17
ÖĞRENME FAALİYETİ-3	19
3. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYON ÇEŞİTLERİ-1	19
3.1. Fuarlar	20
3.1.1. Tanımı	20
3.1.2. Özellikleri	20
3.1.3. Fuarların Çeşitleri	21
3.2. Sergiler	22
3.2.1. Tanımı	22
3.2.2. Özellikleri	22
3.2.3. Sergi çeşitleri	23
3.3. Yarışmalar	24
3.3.1. Tanımı	24
3.3.2. Özellikleri	25
3.4. Festivaller	26
3.4.1. Tanımı	26
3.4.2. Özellikleri	27
3.5. Şenlikler	28
3.5.1. Tanımı	28
3.5.2. Özellikleri	29
UYGULAMA FAALİYETİ	30
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	32
ÖĞRENME FAALİYETİ-4	34
4. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYON ÇEŞİTLERİ- II	34
4.1. Sempozyum	34

4.1.1. Tanımı.....	34
4.1.2. Özellikleri.....	35
4.2. Seminer.....	36
4.2.1. Tanımı.....	36
4.2.2. Özellikleri.....	36
4.3. Konferans.....	37
4.3.1. Tanımı.....	37
4.3.2. Özellikleri.....	38
4.4. Panel.....	38
4.4.1. Tanımı.....	38
4.4.2. Özellikleri.....	39
4.5. Kongreler.....	39
4.5.1. Tanımı.....	39
4.5.2. Özellikleri.....	40
UYGULAMA FAALİYETİ.....	41
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	43
MODÜL DEĞERLENDİRME.....	45
CEVAP ANAHTARLARI.....	49
KAYNAKÇA.....	51

AÇIKLAMALAR

KOD	342PR0008
ALAN	Halkla İlişkiler Ve Organizasyon Hizmetleri
DAL/MESLEK	Halkla İlişkiler Elemanı Müşteri Temsilcisi Kamuoyu Araştırmacısı Organizasyon Temsilcisi Fuar Organizasyon Sorumlusu
MODÜLÜN ADI	Ulusal Ve Uluslararası Organizasyonlar
MODÜLÜN TANIMI	Ulusal ve uluslararası organizasyonların tanımı, içeriği, amacı, yapısı, yararları, özellikleri ve çeşitleri hakkında bilgi kazandıran öğrenme materyalidir.
SÜRE	40/16
ÖN KOŞUL	“Organizasyon Hizmet Alanları” modülünü almış olmak
YETERLİK	Ulusal ve uluslararası organizasyonları araştırmak
MODÜLÜN AMACI	Genel Amaç Bu modül ile gerekli ortam sağlandığında ulusal ve uluslararası organizasyonları araştırabileceksiniz. Amaçlar <ol style="list-style-type: none">1. Ulusal ve uluslararası organizasyonlarla ilgili kavramlar hakkında araştırma yapabileceksiniz2. Ulusal ve uluslararası organizasyonların yararlarını ve özelliklerini araştırabileceksiniz.3. Ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden; fuarlar, sergiler, yarışmalar, festivaller ve şenlikler hakkında araştırma yapabileceksiniz.4. Ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden sempozyum, seminer, konferans, panel ve kongre hakkında araştırma yapabileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Sınıf, kütüphaneler, organizasyon firmaları, organizasyon yapan kamu kurum ve kuruluşları Donanım: TV, DVD, VCD, projeksiyon, internet

GİRİŞ

Sevgili Öğrenci,

Bilgi çağını yaşadığımız günümüzde eğitim sistemimiz de, araştırarak bilgiye ulaşma dönemine girmiştir. Araştırarak bilgiye ulaşmak, kalıcılığı sağlayıp, ezberciliği ortadan kaldıracaktır. Bu modülü alırken de araştırma ve gözlem yapmanın önemini fark edeceksin. Amacımız; araştırmacı, paylaşımcı, sosyal, girişimci, kendine güvenen, mesleki bilgi ve yeterliliğe sahip bireyler olmanızdır.

Bu modül ile ulusal ve uluslararası organizasyonlarla ilgili temel bilgileri kavramış olacaksın. Bunlar; kongre, seminer, konferans, festival, sempozyum, yarışmalar vb. olabilir. Araştırmaların sana bu organizasyonların nasıl organize edildiği hakkında bilgi verecek ve aynı zamanda ülkemiz için katkılarını göreceksin. Alanın bu dalından sertifika aldığında; iş hayatında sahip olduğun bu bilgi ve becerilerden yararlanabilecek ve kendine yeni ufuklar açabileceksin. Dalında başarıyı artırmak için bu organizasyonlara katılmalı ve gözlem yapmalısın. Araştırmalarında detayları atlamamalı, titiz ve düzenli olmalısın. Yapacağın çalışmaların, bu alanda sektöre hizmet veren organizasyon firmalarından olması, sana, mesleki gelişiminde katkı sağlayacaktır.

Başarıya ve hedeflerine ulaşman için daha fazla çalışıp, araştırmalar yapmalısın. Çalışmalarında ilerlemeyi ve gelişmeyi hedef almanı temenni eder, başarılar dilerim.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

AMAÇ

Bu faaliyet sonunda ulusal ve uluslararası organizasyonların tanımını, önemini, amacını ve aşamalarını öğrenecek; bu sektörde hizmet veren firmalarda araştırma ve inceleme yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Ulusal ve uluslararası organizasyonların faaliyet alanlarını, bu alanda çalışan organizasyon firmalarından araştırınız.
- Tanımını ve içeriğini araştırınız.
- Amacını araştırınız.
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda sınırlamaları araştırınız.
- Yapısını araştırınız.

1. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYONLARLA İLGİLİ KAVRAMLAR

1.1. Tanımı ve İçeriği

Bireylerden yola çıkarak, toplumda organizasyon fikrinin gelişip olgunlaşması; olay, olgu, duygu ve düşüncelerin, çeşitli yöntem ve tekniklerle paylaşımı için duyulan fikir, kültür ve sanat ortamını hazırlamak ve bu amaçla ulusal ve uluslararası festival, şenlik, konferans, seminer, sempozyum vb. etkinlikler organize etmektir.

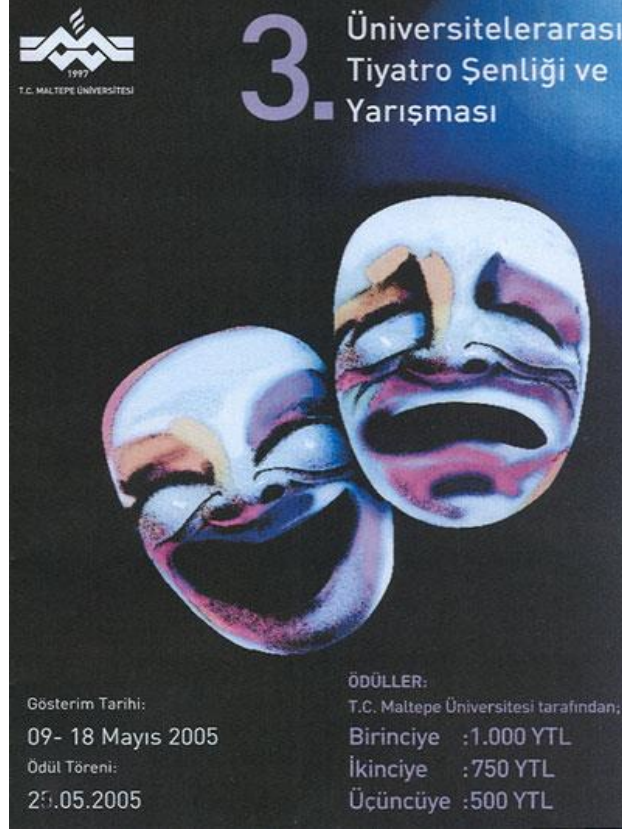
Kısaca özetleyecek olursak;

Farklı ülkeler ve kültürlerden insanlar arasında karşılıklı anlayış, iletişim ve dostluğu temel alan bir anlayışla düzenlenen ulusal ve uluslararası boyutta organizasyonlardır.

Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların İçeriği

Organizasyonların içeriği; katılımcı firma ya da ülkelerin istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu doğrultuda organizasyon firmaları varlıklarını sürdürebilmek için değişen şartlara uyum sağlamak zorundadır.

Bu nedenle firmalar küreselleşmenin hızlandırdığı değişim ortamına uyum sağlayabilecek yeni organizasyonlara yönelmektedir. Firmalar açısından bakıldığında değişime uyum sağlama görevini, rekabette üstünlüğün sırrını oluşturan ve örgütlerin en önemli kaynağı olan insan üstlenmektedir.



Resim 1.1: Yarışma organizasyonu reklam afişi

Karmaşıklık ve rekabetçi baskılar, firmaları başarılı olmanın temel şartlarından biri olan yenilikçi olmaya, yani piyasaya kısa sürede yeni hizmetler sunmaya yönlendirmektedir. Bunun da gerçekleşmesini sağlayacak temel faktör, yaratıcı olmak ve böylece yenilikleri kolayca ortaya çıkarabilmektir. O halde yaratıcı ve yenilikçi organizasyonlar yaratmak, bir seçim olmaktan çok, bir zorunluluk olarak işletmelerin karşısına çıkmaktadır.

Organizasyon planlaması yaparken bazı araştırmaların, göz ardı edilmemesi gerekir. Bunlar şöyle sıralanabilir:

- Çevrenin istekleri doğrultusunda yapılan araştırmalar
- İmaj araştırmaları
- İletişim araştırmaları
- Sosyal sorumluluk ile ilgili araştırmalar

1.2. Amacı

- İletişim araçlarını en verimli şekilde kullanarak özel ve tüzel kurum, kuruluş veya ülkelerin mesajlarını en doğru şekilde aktarmak ve anlatmak
- Ülkemizi ve kültürümüzü en iyi şekilde tanıtmak ve diğer ülkeleri ve kültürlerini tanımak
- Yenilik ve gelişmelerin tanıtımı ve öğretimle ilgili çalışmalar yaparak, halkın ve ulusların ilgisini çekmek
- Ulusların karşılıklı çıkarları arasında, iletişime, bilgi alışverişine dayanarak denge sağlamak
- Uluslar ve girişimciler açısından, diğer ulusların sempati, iyi niyet ve desteğini sağlamak
- Bilim, sanat ve kültür aktarımı yoluyla karşılıklı anlaşmaları pekiştirmek ve geliştirmek

Bu amaçlar doğrultusunda organizasyon firmalarının ve ülkelerin bazı sorumlulukları bulunması gerekir. Bu alanda benimsenen ilkeler şu şekilde sıralanabilir:

- Katılımcı firma, kişi, kurum, kuruluş ve ülkelere karşı sorumluluk
- Medyaya karşı sorumluluk
- Topluma karşı sorumluluk
- Meslektaşlara karşı sorumluluk

1.3. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonda Sınırlamalar

Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda meslek etiğine uygun sınırlamaların da olması gerekir. Bu sınırlamalar şunlardır:

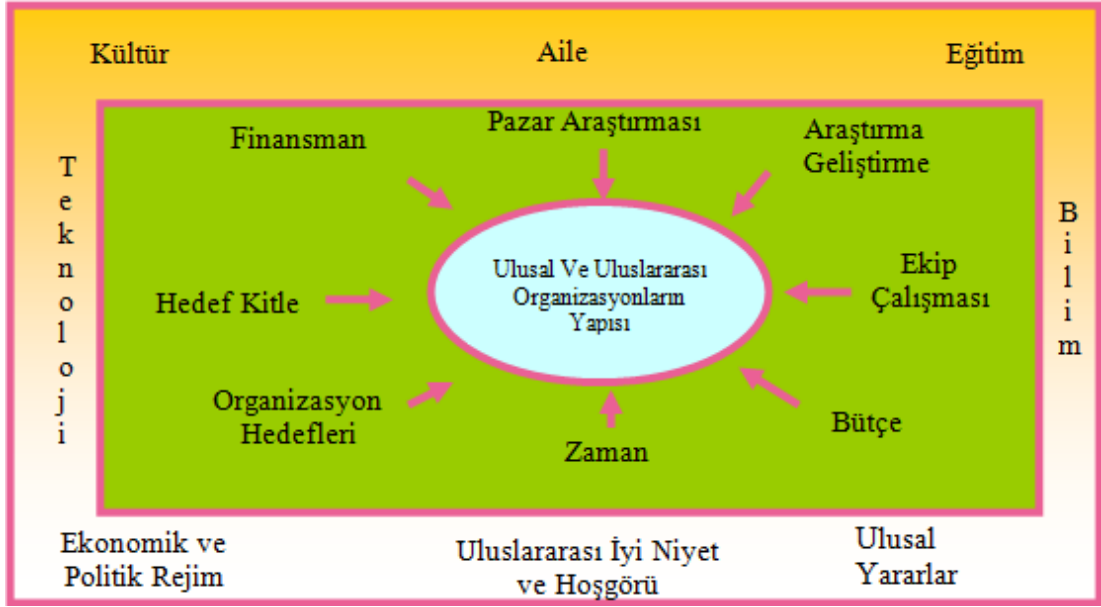
- İlişkileri sağlam temellere oturtmak için, diğer özel ve tüzel kişi, kurum, kuruluş veya ülkelere yönelik hakaretlerde bulunulmamalıdır.
- Yapılan organizasyonlarda suç işlemeye ve tahrike özendirilmemelidir.
- Yabancı ülkelere kendimizi kabul ettireceğiz diye, ayrılıkçı eğilim ve akımlar desteklenmemeli, bunların propagandası yapılmamalıdır.
- Devlete ihanet söz konusu olabilecek organizasyonlardan kaçınılmalıdır.
- Silahlı kuvvetlerin ve ulusun maneviyatını bozacak çalışmalardan sakınılmalıdır.

1.4. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Yapısı

Ulusal ve uluslararası organizasyonların yapısında dışsal çerçevede; kültür, toplum, eğitim, bilim, teknoloji ekonomik ve politik rejim, uluslararası iyi niyet ve hoşgörü, ulusal yararlar gibi etmenler rol oynar.

İçsel çerçevede ise finansman, pazar araştırması, araştırma – geliştirme çabaları, ekip çalışması, bütçe, zaman ve organizasyon hedefleri yer alır.

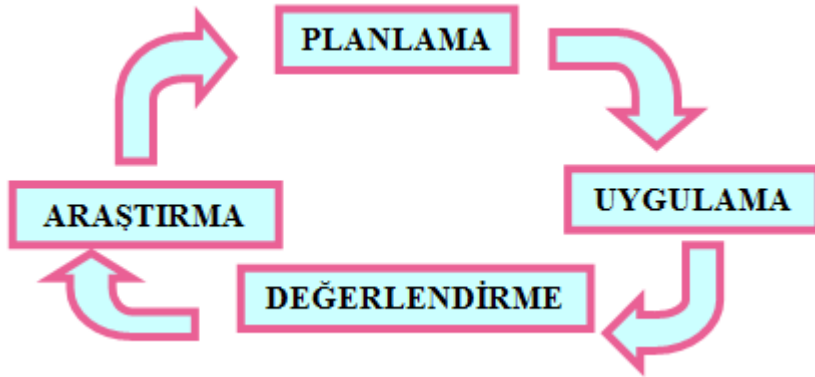
İçsel ve dışsal çerçevedeki bu faktörler ulusal ve uluslararası organizasyonların planlanmasında, uygulanmasında, gelişmesinde ve sonucunda etkilidir.



Şekil 1.1 : Ulusal ve uluslararası organizasyon yapısı

Ayrıca organizasyonun başarısı ekip çalışması ile mümkündür. Ekip çalışması da yüksek performans ve uyumlu bir çalışma ile gerçekleşir. Bunları sıralayacak olursak;

- Bireysel kalite (Bilgi, beceri, deneyim, duygusal olgunluk)
- Ekip kalitesi
- Yönetim kalitesi diyebiliriz.



Şekil 1.2 : Organizasyon döngüsü

UYGULAMA FAALİYETİ

İnternet, kütüphane ve ilgili sektörlerde araştırma yaparak doküman toplayınız. Araştırdığınız yazılı dokümanları düzenleyerek, dosya hazırlayınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ulusal ve uluslararası organizasyonla ilgili kavramları araştırınız.➤ Tanımı ve içeriğini araştırınız.➤ Amacını araştırınız.➤ Meslek etiğine göre sınırlamaları araştırınız.➤ Yapısını araştırınız.	<ul style="list-style-type: none">➤ Araştırmalarınızı organizasyon firmalarından bizzat kendiniz iştirak ederek yapınız.➤ Araştırmalarınız sırasında ölçülü, saygılı ve güler yüzlü olunuz.➤ Organizasyon firmalarının uluslararası organizasyon konusunda deneyimli olmasına dikkat ediniz.➤ Araştırmalarınızda birkaç firma ile görüşüp notlar alınız.➤ Konunuzla ilgili görsel kaynaklar bulunuz.➤ Topladığınız bilgileri derleyip rapor haline getirirken tekrar bir firma ile görüşünüz.➤ Raporunuzu dosyada toplayıp öğretmeninize ve arkadaşlarınıza sununuz.➤ Sunum sırasında güler yüzlü olunuz, gelebilecek sorulara karşı dikkatli ve hazırlıklı olunuz.➤ Etkili iletişim kurunuz.

KONTROL LİSTESİ

Aşağıda hazırlanan değerlendirme ölçeğine göre kendinizi “Evet/Hayır” seçeneklerinden uygun olan kutucuğu işaretleyerek değerlendiriniz. Eksik yada hatalı cevaplarda öğrenme faaliyetine geri dönerek konuyu tekrar ediniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Ulusal ve uluslararası organizasyonu doğru olarak tanımladınız mı?		
2. Ulusal ve uluslararası organizasyonun amacını eksiksiz söyleyebildiniz mi?		
3. Ulusal ve uluslararası organizasyonun yapısal şemasını çizebildiniz mi?		
4. Ulusal ve uluslararası bir organizasyonun başarısını açıklayabildiniz mi?		
5. Ulusal ve uluslararası organizasyonun meslek etiğine uygun sınırlamalarını söyleyebildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Öğrenme faaliyetinde sorulara verdiğiniz cevapların hepsi evet ise başarılı olduğunuz için diğer bir öğrenme faaliyetine geçebilirsiniz. Hayır diye cevaplandığınız sorularla ilgili öğrenme faaliyetini tekrar uygulamak için öğretmeninize başvurunuz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Farklı ülkeler ve kültürlerden arasında karşılıklı anlayış, iletişim ve dostluğu temel alan bir anlayışla düzenlenen organizasyonlar, ulusal ve uluslararası organizasyonlardır.
A) Firmalar
B) Ülkeler
C) İnsanlar
D) Kıtalar
2. Organizasyon firmalarının ve ülkelerin bazı sorumlulukları vardır. Aşağıdakilerden hangisi bu sorumluluklardan değildir?
A) Medyaya karşı sorumluluk
B) Toplumla karşı sorumluluk
C) Anne babamıza karşı sorumluluk
D) Meslektaşlara karşı sorumluluk
3. Aşağıdakilerden hangisi, ulusal ve uluslararası organizasyonun amaçlarından biri değildir?
A) Organizasyon firmalarına iyi gelir sağlamak
B) Ülkemizi ve kültürümüzü en iyi şekilde tanıtmak
C) Bilim, sanat ve kültür aktarımı yoluyla karşılıklı anlaşmaları pekiştirmek ve geliştirmek
D) Uluslar ve girişimciler açısından, diğer ulusların sempati, iyi niyet ve desteğini sağlamak
4. Organizasyonlarda görev alan kişilerin donanımlı olması gerekir. Aşağıdakilerden hangisi bunlardan biri değildir?
A) Bilgi
B) Teknoloji
C) Yaratıcılık
D) Güler yüzlülük
5. Ulusal ve uluslararası organizasyonların yapısında içsel ve dışsal faktörler aşağıdakilerden hangisinde etkili değildir?
A) Araştırma
B) Planlama
C) Uygulama
D) Kararlılık

6. Aşağıdakilerden hangisi ulusal ve uluslararası organizasyonlarda meslek etiğine uygun sınırlamalardan **değildir**?
- A) Yapılan organizasyonlarda suç işlemeye ve tahrike özendirilmemelidir.
 - B) Ayrılcı eğilim ve akımlar desteklenmelidir.
 - C) Devlete ihanet söz konusu olabilecek organizasyonlardan kaçınılmalıdır.
 - D) Silahlı kuvvetlerin ve ulusun maneviyatını bozacak çalışmalardan sakınılmalıdır.

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

7. () Ulusal ve uluslararası organizasyonlar üretimin, bilginin ve hizmetin niteliğinin artmasında faydası yoktur.
8. () Ulusal ve uluslararası organizasyonlar geniş kitlelere ulaşarak paylaşımı artırır.
9. () Organizasyonların içeriği katılımcı ülkelerin istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmektedir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

AMAÇ

Bu faaliyet sonunda ulusal ve uluslararası organizasyonların yararları, özellikleri ve dış tanıtımın önemini öğrenecek ve bu alanda faaliyet gösteren firmalardan, özel ve tüzel, kamu kurum ve kuruluşlarında araştırma ve inceleme yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken ön çalışmalar şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası organizasyonun toplumumuz ve ülkemiz için yararlarını araştırınız.
- Bu organizasyonların özelliklerini araştırınız.
- Dış tanıtımın ülkemiz için yararlarını ve önemini araştırınız.

2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYONLARIN YARARLARI VE ÖZELLİKLERİ

2.1. Yararları

Ulusal ve uluslararası organizasyonların hem firmalar, hem ülkemiz, hem de diğer uluslar için pek çok yararları vardır. Bunlar:

- Ülkeler arası sosyal, kültürel ve sanatsal disiplinler arası ilişkileri kurmayı ve geliştirmeyi sağlar.
- Geniş kitlelere ulaşarak, paylaşımı artırır.
- Toplumlar ve kültürler arası etkileşimi hızlandırır.
- Üretimin, bilginin ve hizmetin niteliğinin artmasına destek olur.
- Tüm toplumlar ve kültürler arasında barışçı, eşitlikçi ve özgürlükçü iletişim kurmayı, güçlendirmeyi ve sürekliliği sağlar.
- Türkiye'deki ve diğer ülkelerdeki ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, Türkiye'de ve uluslararası alanda beraberlik ve işbirliği içinde olmalarını sağlar.
- Katılımcı ülkeler ve firmalar kendilerini tanıtan sunumlarla, diğer ülke ve firmalara, düzenledikleri etkinlik ve projeleri tanıtmaya fırsatı bulurlar.
- Dış tanıtımın en iyi ve en doğru şekilde gerçekleşmesini sağlar.



Resim 2.1: Müzik festivali

2.2. Özellikleri

Ulusal ve uluslararası organizasyonların en büyük özelliği aynı zamanda ülkemiz için bir dış tanıtım olmasıdır. Küreselleşen dünyada, sınırların, mesafelerin artık fazla değer ifade etmediği bir gerçektir. Ülkelerin uluslararası platformlarda sesini duyurabilmesi, daha çok dış tanıtım çalışmaları ilgi alanlarına göre dış tanıtımlara bağlıdır.

Şöyle sınıflandırılır:

- Dış siyasal tanıtım (Seminer, kongre, panel, konferans)
- Dış kültürel tanıtım (Festival, şenlik, sergi, konser)
- Dış ekonomik tanıtım (Fuarlar)
- Dış turistik tanıtım (Gezi turları, görsel ve işitsel araçlar)

2.2.1. Dış Tanıtımımızı Sağlamak Bağlamında Neler Yapmalıyız?

Yapılanmaların dışında dış tanıtım açısından hangi etkinlikleri gündemde tutmalıyız? Onlardan bazıları:

- Standartlara uygun ve kaliteli mal üretimi gerçekleştirilerek, bu mallarla dış pazarlara açılmak ve rekabete girmek
- Dış ülkelerde açılan fuarlara katılmak
- Dış ülkelerde sergiler düzenlemek
- Ünlü Türk büyükleri için dış ülkelerde, anma törenleri düzenlemek

- Uluslararası düzeydeki sanatsal, kültürel sosyal ve sportif etkinliklere katılmak. Örneğin, halk oyunları ve yarışmalar gibi
- Ülkemizi tanıtıcı nitelikteki dokümanter film, kitap, broşür ve diğer yayınları çeşitli kanal ve araçlarla dış dünyaya göndermek ve yaymak
- Batının güçlü ve ses getiren basın organlarında tanıtımımızla ilgili belgeseller, filmler, tanıtıcı yazılar, inceleme ve röportajlar yayınlanmasını sağlamak
- Doğal, tarihsel, kültürel ve sanatsal zenginliklerimizi yansıtmak için gerektiğinde paralı ilan ve reklamlar vermek
- Ülkemizde meydana gelecek ilgi çekici olayların dış yansımaları da tanıtımımız açısından önemlidir. Olay ve etkinliklerin olumlu yönleriyle yansıtılmasına özen göstermeli, içeriklerine göre bazı ülkelerin art niyetli tutumlarını gerçeklerle değiştirmeliyiz. Bu nedenle propaganda çalışmaları hızlandırılmalıdır.
- Dış ülkelerde lobi ve kulis çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- Basın turları ve gezileri düzenleyerek turizm potansiyelimizi yerinde göstermeliyiz.

2.2.2. Dış Tanıtımın Esasları

- Dış tanıtım, ulusal dış politikaya uygun olmalıdır.
- Dış tanıtım, amaçları olan bir tanıtımdır.
- Dış tanıtımın politika ve temel ilkeleri devlet tarafından saptanır.
- Dış tanıtım açık, sürekli, yoğun ve sistemli yapılıdır.
- Dış tanıtım aynı zamanda araçların bilimsel kullanımını gerektiren bir tekniktir.
- Dış tanıtımda kamu ve özel sektör kuruluşlarının katkıları vardır.

Örneğin: Dışişleri, Kültür, Turizm, Milli Eğitim, Sanayi ve Ticaret Bakanlıklarıyla, TRT , Başbakanlık, Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, DPT, yerel yönetimler, uluslararası kuruluşların Türkiye'deki komisyon ve teşkilatları, üniversiteler, TOBB, turizm ve tanıtma dernekleri, bazı vakıflar ve bankalar ile yan kuruluşları, ticari ve turistik firmalar dış tanıtım faaliyetlerinde etkin rol oynamaktadır.

2.2.3. Dış Tanıtımda Dikkate Alınması Gerekli Sosyal Öncelikler

- Tanıtma yapılacak ülkenin Türkiye'ye karşı sempati duyup duymadığı, toplumu oluşturan kişilerin hakkımızda fikir sahibi olup olmadıkları konusunda bilgi toplanmalı,
- Tanıtma yapılacak ülkenin piyasa kesitleri, gelenek ve görenekleri, inançları iyi bilinmeli ve analiz edilmeli,
- Tanıtma, mutlaka sosyal bakımdan var olan bir temele dayandırılmalı,
- Tanıtımda kamuoyunun duyarlılığına, alışkanlıklarına ters düşmeyecek bir anlatım ve sunuş biçimi yeğlenmelidir.

2.2.4. Ülkemizde Dış Tanıtım

Özeleştiride bulunursak, “Dış tanıtımın neresindeyiz?” sorusuna maalesef olumlu yanıt veremeyiz. Dünya karikatürlerinde Türk tipi hala “fes”le canlandırılmaktadır; kıyafet devrimimizi bile tam duyuramamışız. Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemişimizi anlatmak ve duyurmak zorundayız. Çoğu konularda olumsuz görüntümüzü olumluya dönüştürmek için de özellikle dış tanıtım çalışmalarına ağırlık vermeliyiz.

Gerçek anlamda dost olmayan ve bize sıcak bakmayan ülkeler, uluslararası platformlarda sapma ve uydurmalarla aleyhimize çalışmalar sergileyerek bizi yalnız bırakma çabası içindedir.

Tanıtma artık bir devlet, hükümet politikasıdır. Tanıtımdaki eksiklerimizi öncelikle siyasal iradelerde aramamız doğaldır. Gelmiş geçmiş bütün iktidarlar, dış tanıtıma tam anlamıyla ağırlık vermemiş, temelden çözücü önlem ve çalışmalar yerine, günöbirlik politikalarla, işi geçiştirmişlerdir.

Dış tanıtımda, zamanlamayı iyi seçmek ve oluşan koşulları doğru değerlendirmek çok önemlidir. Her fırsattan ve mekandan yararlanmak zorundayız. Tutarlı bir dış politika ve buna bağılı olarak da bilinçli tanıtım programları ortaya koymalıyız.



Resim 2.2: Uluslararası bir organizasyondan görüntü

UYGULAMA FAALİYETİ

İnternet, kütüphane ve ilgili sektörlerde araştırma yaparak doküman toplayınız. Araştırdığınız yazılı dokümanları düzenleyerek dosya hazırlayınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Ulusal ve uluslararası organizasyonun yararlarını araştırınız.	➤ Araştırmalarınızı kütüphanelerden, organizasyon firmalarından ve bu alanda çalışan devlet kurumlarından yapınız.
➤ Özelliklerini araştırınız.	➤ Araştırmalarınız sırasında ölçülü, saygılı ve güler yüzlü olunuz
➤ Dış tanıtımın önemini araştırınız.	➤ Araştırma yaptığınız firmaların bu konuda deneyimli olmalarına dikkat ediniz.
➤ Dış tanıtım için neler yapmalıyız? Araştırınız.	➤ Konunuzla ilgili görsel kaynaklar bulunuz.
➤ Dış tanıtımın esaslarını araştırınız.	➤ Düzenli çalışınız ve detayları atlamayınız.
➤ Dış tanıtımda dikkate alınması gerekli sosyal öncelikleri araştırınız.	➤ Topladığınız bilgileri dosyalayıp, sınıfta öğretmeninize ve arkadaşlarınıza sununuz.
➤ Dış tanıtımın neresindeyiz? Araştırınız.	➤ Sunum sırasında güler yüzlü olunuz ve gelebilecek sorulara karşı dikkatli ve hazırlıklı olunuz.
➤ Yaptığınız analiz çalışmasını formlara işleyiniz.	➤ Etkili iletişim kurunuz.

KONTROL LİSTESİ

Aşağıda hazırlanan değerlendirme ölçeğine göre kendinizi “Evet/Hayır” seçeneklerinden uygun olan kutucuğu işaretleyerek değerlendiriniz. Eksik ya da hatalı cevaplarda öğrenme faaliyetine geri dönerek konuyu tekrar ediniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Ulusal ve uluslararası organizasyonların yararlarını sıralayabildiniz mi?		
2. Ulusal ve uluslararası organizasyonların özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
3. Dış tanıtımın önemini açıklayabildiniz mi?		
4. Dış tanıtım için neler yapmalıyız, söyleyebildiniz mi?		
5. Dış tanıtımın esaslarını doğru söyleyebildiniz mi?		
6. Dış tanıtımda dikkate alınması gerekli sosyal öncelikleri söyleyebildiniz mi?		
7. Dış tanıtımın neresinde olduğumuzu biliyor musunuz?		

DEĞERLENDİRME

Öğrenme faaliyetinde sorulara verdiğiniz cevapların hepsi **evet** ise başarılı olduğunuz için diğer bir öğrenme faaliyetine geçebilirsiniz. **Hayır** diye cevaplandığınız sorularla ilgili öğrenme faaliyetini tekrar uygulamak için öğretmeninize başvurunuz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Katılımcı ülkeler ve firmalar kendilerini tanıtan sunumlarla, düzenledikleri etkinlik ve projeleri kimlere tanıtmaya fırsatı bulur?
 - A) İzleyicilere
 - B) Buldukları ülkelere
 - C) Katılan kitlelere
 - D) Diğer ülke ve firmalara
2. Aşağıdakilerden hangisi, dış tanıtım çalışmalarından **değildir**?
 - A) Dış siyasal tanıtım
 - B) Dış ekonomik tanıtım
 - C) Dış turistik tanıtım
 - D) Dış sanatsal tanıtım
3. Dış tanıtımı sağlamak için aşağıdakilerden hangisini **yapmamalıyız**?
 - A) Dış ülkelerde açılan fuarlara katılmak
 - B) Dış ülkeleri ciddiye almamak
 - C) Dış ülkelerde sergiler düzenlemek
 - D) Uluslararası düzeyde sanatsal, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklere katılmak
4. Tanıtma yapılacak ülkenin piyasa kesitleri, gelenek ve görenekleri , iyi bilinmeli ve analiz etmeli.
 - A) Duyguları
 - B) Bakış açıları
 - C) İnançları
 - D) Alışkanlıkları
6. Dış tanıtımda aşağıdakilerden hangisinin katkısı **yoktur**?
 - A) Dışişleri Bakanlığı
 - B) Kültür ve Turizm Bakanlığı
 - C) İçişleri Bakanlığı
 - D) Milli Eğitim Bakanlığı

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

5. () Dış tanıtımda kamu ve özel sektör kuruluşlarının katkıları vardır.
6. () Ulusal ve uluslararası organizasyonların en büyük özelliği, aynı zamanda ülkemiz için bir iç tanıtım olmasıdır.
7. () Festival, şenlik, sergi vb. organizasyonlar dış kültürel tanıtımdır.
8. () Tanıtımda, kamuoyunun duyarlılığına, alışkanlıklarına ters düşmeyecek bir anlatım ve sunuş biçimi yeğlenmelidir.
9. () Çoğu konularda olumsuz görüntümüzü olumluya dönüştürmek için özellikle dış tanıtım çalışmalarına ağırlık veriniz.
10. () Dış tanıtımın politika ve temel ilkeleri devlet tarafından saptanmaz.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-3

AMAÇ

Bu faaliyet sonunda ulusal ve uluslararası organizasyonların çeşitlerinden; fuarlar, sergiler, yarışmalar, festivaller, şenlikler ve bunların özelliklerini öğrenebilecek ve bu alanda faaliyet gösteren firmalardan, özel, tüzel, kamu kurum ve kuruluşlarında araştırma, inceleme yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken ön çalışmalar şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden; fuarlar, sergiler, yarışmalar, festivaller, şenlikler ve bunların özelliklerini araştırınız.
- İncelemelerinizi arkadaşlarınızla paylaşınız.

3. ULUSAL VE ULUSLARARARASI ORGANİZASYON ÇEŞİTLERİ-1

Ulusal ve uluslararası organizasyonları genel olarak on gruba ayırabiliriz. Bunlar:

- Fuarlar,
- Sergiler,
- Yarışmalar,
- Festivaller,
- Şenlikler,
- Sempozyumlar,
- Seminerler,
- Konferanslar,
- Paneller,
- Kongrelerdir.

Bu bölümde biz; fuarlar, sergiler, yarışmalar, festivaller, şenlikler ve bunların özellikleri hakkında bilgi sahibi olacağız.

3.1. Fuarlar

3.1.1. Tanımı

Fuarlar, belli zamanlarda, belli yerlerde ticari mal sergilemek amacıyla açılan büyük sergilerdir.

Tanıtım, ticaret ve turizm açısından önemli işlevleri olan etkili iletişim ortamlarıdır. Sosyal etkinlikler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Kuruluşların, yörelerin, ulusların, yeni ürün ve hizmetlerini gözler önüne sererek üretimi ve satışı özendirici nitelikleri de vardır.

Ülkelerin uluslararası düzeyde tanıtımlarına imkan veren fuarlar, insanların birbirine kaynaşmasına, dostlukların pekişmesine en önemlisi iç ve dış turizme de katkı sağlamaktadır. Bölgesel, ulusal veya uluslararası bir fuar; yeniliğin, gelişmişliğin turistik açıdan bir ülkenin tanıtılmasına kadar, çok çeşitli konuda düzenlenebilir.



Resim 3.1: Fuar organizasyonu

3.1.2. Özellikleri

Fuar için önce yerleşik bir mekan gereklidir. Ürünlerin sergileneceği satış reyonları – ki bunlara, stand adı da verilmektedir- sosyal tesisler ve eğlence yerleri bulunmalıdır.

Geniş kapsamlı fuarlarda danışma, sağlık, güvenlik vb. gibi değişik birimler de yer almaktadır. Özellikle ülkemizde fuar organizasyonlarını belediyeler ile uzman kuruluşlar gerçekleştirmektedir. Belediyelerin bünyesinde genelde bağımsız Fuar Müdürlükleri oluşturulmaktadır. Ayrıca fuar organizasyonları ile ilgili özel kuruluşların sayıları da giderek artmaktadır.

Fuarlarda gelenlerin (her yaşta) hoşça vakit geçirmeleri için lunaparklar, hayvanat bahçeleri de yer almaktadır. Sosyal, sanatsal ve spor etkinlikleri ile çeşitli gösteri ve yarışmalar düzenlenmesi, ilgiyi ve katılımları arttırmakta, tanıtma işlemi daha geniş kitlelere taşımaktadır.

Fuarlarda, yerel, bölgesel, ulusal kuruluşlar için ayrı standlar ayrılmaktadır. Ziyaretçiler, katılan kuruluşları yakından tanımakta, iletiler yüz yüze hedef kitlelere ulaştırılmaktadır.

Öngörülen sonuç için iyi bir planlama gerekmektedir. Satıcının değil, alıcının bakış açısı ile dizayn edilecek düzenlemeler, ilgi çekici, çarpıcı sunumlar daha başarılı sonuçlar alınmasına neden olacaktır.

Fuar düzenleme; açılış kokteyli, broşür, hediyelik eşya, video ve film gösterileri gibi pek çok etkinliği birlikte düşünmeyi gerektiren zahmetli fakat zevkli bir iştir. Tüm bu çabaların amacı ise; fuarda yer alan standla ilgili, medyada olumlu haberlerin çıkmasını sağlamaktır.

3.1.3. Fuarların Çeşitleri

Ülkemizde uluslararası anlamda, sadece İzmir Fuarı bulunmaktadır. Bir fuarın uluslararası düzeyde olabilmesi için çeşitli ülkelerin de katılması gerekmektedir

Fuarlar;

- Uluslararası fuarlar
- Ulusal fuarlar
- Bölgesel fuarlar
- Yerel fuarlar
- İhtisas fuarları

Ülkemizde, büyük şehirlerin çoğunda, her yıl ulusal düzeyde fuarlar açılmaktadır. Yaz aylarına rastlayan fuarlar genelde 15, 20, 30 gün açık kalmaktadır. Fuarlar; yöre ürünlerinin ağırlık kazandığı, aynı zamanda bir gezi, dinlenme ve eğlence mekanları oluşturdukları için mesajların iletimi ve imaj bakımından çok elverişli ortamlardır.

Fuar mekanları çoğu kez sürelerinin dolmasından sonra “kültür park” olarak etkinliklerini sürdürmektedir. Fuarların küçük çaptaki düzenlemelerine “panayır” ve “kültür park” adları verilmektedir

Fuarlara genelde belli bir ücret ödenerek girilmektedir.

3.2. Sergiler

3.2.1. Tanımı

Firmaların veya ülkelerin hizmet ya da ürünlerini, halkın gezip görmesi, tanınması için uygun biçimde yerleştirilmiş ürünlerin, sanat eserlerinin tümüdür.

İlk milletlerarası sergi 1851’de İngiltere’de açıldı. Mekan problemi Joseph Paxton’un demir ve camdan yaptığı büyük bir bina (Kristal Sarayı) sayesinde aşılabildi.

Beğenilen, ilgi gören sergiler, ülkelerin imajlarını da olumlu yönde etkilemektedir. Halkla ilişkiler aracı olan sergiler, kuruluşların tarihsel süreç içinde nereden nereye geldiklerini de fotoğraf, belge ve görsel malzemelerle ortaya koymaktadır.



Resim 3.2: Fotoğraf sergisi

3.2.2. Özellikleri

Sergiler, yeni ürünlerin tanıtımı ile birlikte, belli bir sürede elde edilen başarıları, kısa yoldan yansıtılmasına da imkan vermektedir.

Ulusal ve uluslararası organizasyonlar açısından önemli sergiler, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler arasında da yer almaktadır.

Grafik ve afiş gibi çoğu kez çizgilerle anlatılan iletileri (mesajları) bir araya toplama imkanı veren sergiler, göze hitap etmesi açısından yararlı olmakla birlikte tanıtım kampanyalarıyla desteklenmeleri durumunda kuşkusuz daha olumlu sonuçlar alınmaktadır. Sergiler; resim ve çizgiler, tamamlayıcı maket ve panolarla takviye edilerek renklendirilmektedir.

Ülkeleri ya da firmaları ve yapılan çalışmalarını tanıtıcı nitelik taşıyan sergilerin düzen biçimleri, ürünlerin seçimi ve yerleştirilmeleri önemlidir. Çoğu kez, Anadolu'da, öğretici kurslar sonunda açılan, kırsal kesimi de içine alan sergi çalışmaları, hem uğraş hem de halkla ilişkiler ve sosyal etkinlikler açısından üzerinde durulmaya değer.

Kırsal kesimde, halk eğitim müdürlükleri ile dernekler, meslek kuruluşları, Teknik Tarım Müdürlüklerince üretime ve meslek edinmeye yönelik düzenlenen, biçki-dikiş, halıcılık, el ve makine nakışları, gıdaların korunması, çiçek, el sanatları, boyama vb. dallarında açılan kurslarda meydana getirilen ürünlerin sergilenerek halkın beğenisine sunulması, sanatsal ve sosyal etkinlikler açısından dikkat çekicidir. Ayrıca söz konusu yöreleri, dışa açmak, dinamizm kazandırmak açısından da önemlidir.

3.2.3. Sergi çeşitleri

➤ Sergiler;

- Sürekli sergiler,
- Geçici sergiler,
- Gezici sergiler,
- Uluslararası sergiler,

olmak üzere dört gruba ayrılmaktadır.

Sürekli Sergiler: Genelde kuruluşların kendi yerleşim alanlarında, merkezlerinde ayrılan sergi köşelerinde de kurulmaktadır. Sürekli olduklarından ziyaretçilerini sergilenenleri her zaman görebilme imkanı vardır. Böylece, kuruluşla, sergiyi gezenler arasında da kesintisiz bir ilişki sağlanmış olmaktadır.

Geçici sergiler: Belirli bir süre için düzenlenmektedir. Bu süreler, genelde 3, 5, 15, 30 gün arasında değişmektedir. Üçer ay, altışar ay ve bir yıl açık kalan sergiler de vardır. Geçici sergiler bazı önemli günler göz önüne alınarak düzenlenmektedir. Örneğin, Silahlı Kuvvetler Gününde, "Silah Sergisi", Mevlana'yı Anma Törenlerinde "Mevlana Fotoğrafları ve Kitapları Sergisi-Hat ve Tezhip Sergisi" Yerli Mallar Haftası Sergisi, Uçak Sergisi, Nasrettin Hoca Karikatür Sergisi vb. gibi...

Gezici sergiler: Ulusal ve uluslararası düzeyde açılan sergilerdir. Tanıtım açısından önemlidir. Zaman zaman dış ülkelerde çeşitli konularda açılan ve genelde tarihimizden ve kültür varlıklarımızdan izler yansıtan Türk sergileri büyük ilgi görmektedir.

Uluslararası sergiler: Çok çeşitli ürünlerin gösterilmesini amaçlıyorsa genel niteliktedir. Belirli alanlarda ve belirli konulardaki ürünler sergileniyorsa, bunlar özel nitelikte uzmanlaşmış sergilerdir.

Bir de bölgelerin yörelerin özelliklerini, ürünlerini tanıtmak amacıyla açılan ve yer değiştiren sergiler vardır. Sergiler düzenlenirken sunuş sırası önemlidir. Konu dağınık bir biçimde değil, birbirini izleyecek şekilde sunulmalıdır. Sergiyi bu düzende gezen bir kişi çıkış kapısına geldiği zaman konu hakkında belirli bir görüşe tam olarak sahip olabilmelidir.

Serginin açıldığı yerde açılış kokteyli düzenlemek, sergi hakkında medyada haber çıkmasını sağlamak, sergi hakkında broşür, kitapçık gibi yayınları hazırlamak ve dağıtımını gerçekleştirmek, serginin etkisini artırır.

Serginin başarısı, sergiyi gezenlerin beğenilerine ve kendilerine sunulan ürün ya da hizmetlere, dolayısıyla firmaya bir yakınlık duyma oranıyla ölçülür.

Türk tarihimizden izler taşıyan, ayrıca folklorumuzu, günlük yaşantımızı, giyim-kuşamımızı, geniş anlamda gelenek ve göreneklerimizi yansıtan, yurt dışı sergileri, halkla ilişkiler uygulaması ve tanıtım için çarpıcı birer örnek oluşturmaktadır. Sergilemek için yurt dışına götürülen eşyaların korunması, özen isteyen önemli ve duyarlı bir konudur.

Sergi hakkında ziyaretçilere deneyimli ve yetenekli kişilerce bilgi verilmelidir.

3.3. Yarışmalar

3.3.1. Tanımı

Ulusal ve uluslararası organizasyonların uygulaması açısından, katılımcı ve kuruluşların ilgi gösterdikleri etkinliklerden biri de yarışmalardır. Ulusal ya da uluslararası platformda düzenlenecek yarışmalar genel ilgiyi firma veya ülke üzerine çekecek, bundan yararlanılarak, tanıtma imkanı bulunacak, aynı zamanda kamuoyunda olumlu bir imaj yaratılacaktır.

Yarışmalar; topluluk önünde yapılan, ad ve imaj bakımından önemli olan sonuçları düzenlenecek törenlerle açıklanan, bir halkla ilişkiler ve tanıtım uygulamasıdır.



Resim 3.3: Yarışma organizasyonu afişi

3.3.2. Özellikleri

Yarışmada en önemli nokta, seçilecek ilginç konularla katılımı artırmak, hedef kitleleri genişletmektir. Yarışmalar belli bir mekanda tören, konser ya da başka etkinlik çerçevesinde gerçekleştirileceği gibi bağımsız olarak da düzenlenmektedir.

Yarışmalar, topluluk önünde yapılacağı gibi; fotoğraf, karikatür, kompozisyon dallarında çokça görüldüğü gibi başvuru yöntemiyle de yerine getirilmektedir. Sonuçların basın aracılığı ile haber olarak yansıtılmasıyla hedef kitleler daha da büyüyecektir. En azından ülkenin ya da firmanın adı duyurulacak, bu tür etkinliklere ağırlık verdiği izlenimi uyandıracığından olumlu puan alınacaktır.

Yarışmalarda amaç kurumun adını duyurmak, halkın ilgisini çekmek ve sonuçta katılanları ödüllendirmektir.

3.3.3. Çeşitleri

- Yarışmalar;
 - Kültürel yarışmalar,
 - Sportif yarışmalar,
 - Bilimsel yarışmalar,

olmak üzere üç gruba ayrılabilir.

Bilimsel konularda ya da kamuoyunu ilgilendiren çeşitli sanat ve spor dallarında düzenlenecek yarışmalar, bu alanda çalışanları ve ilgi duyanları hem kazandıracak hem de özendirilecektir. Örneğin; sporda yeni rekorların oluşması, müzisyenin yeni müzik yapıtları ortaya çıkarması gibi.

Ülkemizde kamuoyunu yakından ilgilendiren yarışmalar da düzenlenmektedir. Örneğin; bazı gazete ve televizyon yönetimlerinin düzenlediği “güzellik yarışmaları”, Antalya da düzenlenen “Altın Portakal Film Yarışması” gibi.



Resim 3.4: Bir güzellik yarışması organizasyonundan görüntü

Yarışmalar, aynı zamanda kurumlar için bir araştırma özelliği de taşır. Katılanların çokluğu, hem halkın kuruma duyduğu ilgi ve güvenin, hem de yarışmayı halka duyurmaya çalışan halkla ilişkiler görevlerinin başarı derecesini gösterecektir.

Yarışmalar, kurumun hem tanıtımını hem de halkın destek ve beğenisini kazanmasını sağlar. Yarışmayı kazananların ve yakınlarının sevinçleri, bunu çevrelerine anlatmaları, yarışmanın olumlu etki alanını genişletir.

3.4. Festivaller

3.4.1. Tanımı

Dönemleri, yapıldığı çevre ve katılanların sayısı veya niteliği, programda yer alan eserler bakımından özel önemi olan konser dizisi veya sanat gösterisidir.

İkinci Dünya Savaşı'ndan önce Germen ve Anglosakson ülkelerinde yerleşmiş olan festival geleneği 1946'dan itibaren Avrupa'da gittikçe gelişerek yayıldı.

Türkiye'ye festival kelimesi Türkçe ilk defa 1931 de İstanbul'da toplanan İkinci Balkan Konferansı dolayısıyla Beylerbeyi Sarayı'nda düzenlenen Balkan Oyunları Festivali ile girdi.



Resim 3.5: Festival organizasyonu (yoğurt festivali)

3.4.2. Özellikleri

Festivaller; kent, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde düzenlenmektedir. Sanat, kültür, folklor gibi çok çeşitli konularda düzenlenen festivaller, iyi organize edildikleri takdirde son derece etkili organizasyonlardır. Çeşitli sosyal etkinliklerle renklendirilen festivaller, günümüzde özellikle küçük ve orta büyüklükteki yerleşim merkezlerinin halkla ilişkilerinde tercih edilmektedir.

Festivaller, bir yandan çevrelerini etkilerken bir yandan da festivale katılan ülke veya kurumların ya da belirli bir olayın adının duyurulmasında önemli rol oynar. Örneğin, Antalya'da "Altın Portakal", Adana'da "Altın Koza" film festivalleri, bu kentlerde yaşayanların sanata ve kültüre önem veren kentliler olarak tanınmalarını sağlamıştır. Yine aynı şekilde, büyük bir başarıyla yıllardır uluslararası düzeyde gerçekleştirilen "İstanbul Sanat ve Kültür Festivali", İstanbul'un dünyadaki saygın konumunun daha da güçlenmesine yardımcı olmuştur. Kurumlar, bu tür festivalleri destekleyerek, adlarını duyurma, toplumsal sorumluluğu gelişmiş kurum imajı yaratma olanağı elde etmektedir.

Festivallerin ana amacı, geniş halk kitlesinin ilgisini belirli bir bölgede yoğunlaştırmaktır. Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivaller, yöre halkı için hem ticari hem de tanıtım açısından büyük önem taşır.



Resim 3.6: Yoğurt festival organizasyonu

3.5. Şenlikler

3.5.1. Tanımı

Tarihi bir olayı, özel bir günü kutlamak amacı ile düzenlenmiş eğlencelerdir.

Zengin kültür mirasımızın seslendirilmesi niteliğini de taşıyan şenlikler, yerleşim yerlerine ekonomik ve sosyal açıdan canlılık kazandırmaktadır.

Sosyal boyutları dışında aynı zamanda halkla ilişkiler uygulaması olan şenlikler, ulusların ve yörelerin tanıtımında da önemli bir işlevi de üstlenmektedir.



Resim 3.7: Şenlik organizasyonu

3.5.2. Özellikleri

Şenlik programlarında çeşitli sanatsal ve sosyal etkinlikler yer almaktadır. Örneğin; sergiler açılmakta, halkoyunları gösterileri, konferanslar, açık oturumlar, paneller düzenlenmekte, spor dahil çeşitli yarışmalar yapılmakta, tiyatro ve sinema günleri ile daha da zenginleştirilmektedir.

Şenliklerle, yörelerde dolu dolu günler geçirilmekte, turizm canlanmakta, insanlar arasında iletişim bağı güçlenmektedir.

Devlet yetkililerinin, ünlü kişilerin ve sanatçıların katılımı, şenliği kamuoyu önünde ön plana çıkarmakta, ayrıca basın için haber malzemesi oluşturacağı için de, istenilen mesaj geniş halk kitlelerine ulaştırılmaktadır.

Şenlikler içinde yer alan panayırlar, eğlenceler, yöresel halk oyunları, giysiler ve yemekler, halkla ilişkiler ve tanıtım için önemli birer kaynak hatta fırsat niteliği de taşımaktadır.

Düzenlenmesi, yorucu ve titiz bir organizasyonu gerektirmekte, başarılı sonuç alınmasında kuşkusuz düzen önemli rol oynamaktadır.

Konaklama gereksinimlerinden tutunuz da, yeme, içme, giyim kuşama varıncaya kadar çok boyutlu bir sosyal etkinlik olan şenlikler, gelenek, görenek, kültür, ulusal ve manevi değerlerin yaşatılması ve aktarılmasında da etkili olmaktadır. Şenlikler için yapılacak çalışmalar:

- Şenlik öncesi,
- Şenlik sırası,
- Şenlik sonrası olmak üzere üç bölümde ele alınmaktadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın araştırmalarından çıkan sonuçlarına göre, ülkemizde yılda 300'ün üzerinde şenlik gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası düzeyde Akşehir ilçesinde düzenlenen "Nasreddin Hoca Şenlikleri" vb.

Yöresel şenlikler ise birbirini izlemektedir. Örneğin; vişne, kiraz, bağ bozumu, yörük, kaplıca, yayla şenlikleri vb.

UYGULAMA FAALİYETİ

Ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden fuarlar, sergiler, yarışmalar, festivaller, şenlikler ve özelliklerini, kütüphanelerden ve bu alanda çalışan organizasyon firmalarından araştırarak elde ettiğiniz dokümanları toplayarak bir dosya oluşturunuz ve grubunuza sununuz.

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerini araştırınız.➤ Fuarları ve özelliklerini araştırınız.➤ Sergileri ve özelliklerini araştırınız.➤ Yarışmaları ve özelliklerini araştırınız.➤ Festivalleri ve özelliklerini araştırınız.➤ Şenlikleri ve özelliklerini araştırınız.➤ Topladığınız bilgi ve materyalleri dosyalayınız.	<ul style="list-style-type: none">➤ Araştırmalarınızı kütüphanelerden organizasyon firmalarından bizzat kendiniz iştirak ederek yapınız.➤ Araştırmalarınız sırasında görüşme yaptığınız kişilerle ölçülü, saygılı ve güler yüzlü olunuz.➤ Araştırma yaptığınız firmalarının bu konuda deneyimli olmasına dikkat ediniz.➤ Araştırmalarınızda birkaç firma ile görüşmeniz doğru bir çalışma olur.➤ Konunuzla ilgili görsel kaynaklar bulunuz.➤ Topladığınız bilgileri derleyip rapor haline getirirken tekrar bir firma ile görüşünüz.➤ Raporunuzu dosyada toplayıp öğretmeninize ve arkadaşlarınıza sununuz.➤ Sunum sırasında güler yüzlü olunuz, gelebilecek sorulara karşı dikkatli ve hazırlıklı olunuz.➤ Etkili iletişim kurunuz.

KONTROL LİSTESİ

Aşağıda hazırlanan değerlendirme ölçeğine göre kendinizi “Evet/Hayır” seçeneklerinden uygun olan kutucuğu işaretleyerek değerlendiriniz. Eksik ya da hatalı cevaplarda öğrenme faaliyetine geri dönerek konuyu tekrar ediniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinin hepsini doğru olarak söyleyebildiniz mi?		
2. Fuarların tanımı ve özelliklerini, fuar çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		
3. Sergileri, özelliklerini ve çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		
4. Yarışmaları, özelliklerini ve çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		
5. Festivalleri, özelliklerini ve çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		
6. Şenlikleri, özelliklerini ve çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Öğrenme faaliyetinde sorulara verdiğiniz cevapların hepsi **evet** ise başarılı olduğunuz için diğer bir öğrenme faaliyetine geçebilirsiniz. **Hayır** diye cevaplandığınız sorularla ilgili öğrenme faaliyetini tekrar uygulamak için öğretmeninize başvurunuz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Aşağıdakilerden hangisi ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden **değildir**?
A) Fuarlar
B) Yarışmalar
C) Sergiler
D) Açılışlar
2. Verilen cümlede bırakılan boşluklara uygun kelimeleri bulunuz.
Fuarlar, ve açısından önemli işlevleri olan etkin iletişim ortamlarıdır.
A) Tanıtım ve turizm
B) Ulusal ve uluslararası
C) Hizmet ve ürün
D) Gelenek ve görenek
3. Aşağıdakilerden hangisi bir fuar çeşidi **değildir**?
A) Uluslararası
B) Ulusal
C) Bölgesel
D) Kentsel
4. Aşağıdakilerden hangisi bir sergi çeşidi **değildir**?
A) Sürekli
B) Göçebe
C) Yerleşik
D) Gezici
5. Verilen cümlede bırakılan boşluklara uygun kelimeleri bulunuz. Serginin açıldığı yerde açılış kokteyli düzenlemek, sergi hakkında medyada haber çıkmasını sağlamak, sergi hakkında....., kitapçık gibi yayınları hazırlamak ve dağıtımını gerçekleştirmek serginin etkisini artırır.
A) Ansiklopedi
B) Broşür
C) Dergi
D) Gazete

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

6. () Fuarlar tanıtım ve turizm açısından, önemli işlevleri olan etkili iletişim ortamlarıdır.
7. () Bir fuarın uluslararası düzeyde olabilmesi için çeşitli ülkelerin de katılımı gerekmektedir.
8. () Beğenilen ilgi gören sergiler ülkelerin imajlarını etkilemez.
9. () Bilimsel konularla ya da kamuoyunu ilgilendiren çeşitli sanat ve spor dallarında düzenlenecek yarışmalar bu alanda çalışanları ve ilgi duyanları hem kazandıracak hem de özendirecektir.
10. () Zengin kültür mirasımızın seslendirilmesi niteliğini de taşıyan şenlikler yerleşim yerlerine ekonomik ve sosyal açıdan etki etmez.
11. () Sanat, kültür, folklor gibi çok çeşitli konularda düzenlenen festivaller iyi organize edildikleri takdirde son derece etkili organizasyonlardır.
12. () Festivaller; kent, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde düzenlenemez.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-4

AMAÇ

Bu faaliyet sonunda ulusal ve uluslararası organizasyonların çeşitlerinden; sempozyum, seminer, konferans, panel, kongre organizasyonları ve özelliklerini öğrenebilecek ve bu alanda çalışan özel veya tüzel kamu kurum ve kuruluşlarından, firmalardan araştırma yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Ulusal ve uluslararası organizasyonlardan sempozyum, seminer, konferans, panel, kongre organizasyonlarını ve özelliklerini araştırınız.
- Öğretmeniniz rehberliğinde, inceleme ve araştırmalarınız hakkında arkadaşlarınızla bilgi alışverişinde bulununuz.

4. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYON ÇEŞİTLERİ- II

Bu bölümde ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden;

- Sempozyum,
- Seminer,
- Konferans,
- Panel,
- Kongrenin tanımı ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olacaksınız.

4.1. Sempozyum

4.1.1. Tanımı

Bir konu üzerinde, değişik kişiler tarafından yapılan seri konuşmalara sempozyum denilmektedir. Yerleşik geleneğe göre bir sempozyumda en az üç, en çok da altı konuşmacı yer almaktadır. Ancak, bu bir kural niteliğinde değildir. Konuşmacı sayısında herhangi bir kısıtlama öngörülmemektedir. Sınırlama en az sayı içindir. Her konuşma 15-20 dakika sürmektedir. Sempozyum aynı günde tamamlanacağı gibi, birkaç gün de devam etmektedir.

Sonuçta forum yapılması kararlaştırılmışsa konuşmaların toplam süresinin bir saati geçmemesi yeğlenmektedir.



Resim 4.1: Sempozyum organizasyonu

4.1.2. Özellikleri

Sempozyumlarda ele alınacak konular, toplumun büyük bir kesiminin ilgisini çekebilecek nitelikte olmalıdır. Konuşmacılar ilgi alanlarına göre seçilmeli, örneğin eğitimle ilgili bir sempozyum yapılıyorsa eğitimci, psikolog, gazeteci, öğrenci, yönetici, veli durumundaki kişilerden birer temsilcinin katılımı sağlanmalıdır.

Sempozyumları bir başkan yönetir; sonunda forum yapılırsa, onda da aynı işlevi üstlenir. Başkan, konuyu açıklayarak konuşmacıları tanıtır. Daha sonra konuşmacılar, sıra ile söz alarak görüş ve düşüncelerini dile getirirler. Konuşmalardan çıkarılan sonuçlar, başkan tarafından özetlenir.

Sempozyumda amaç, dinleyicileri ikna etmek değil, meseleyi çözümlenmeye çalışmaktır.

Dikkat edilecek konulardan biri de, sempozyumun münazara havasından uzak tutulmasıdır. O zaman tartışmalar; fikir düzeyinden, heyecan ve hisse kaymış olmaktadır. Konuşmalar, söyleşi ve içtenlikli bir ortamda yapılırsa amaca ulaşmak daha kolay olmaktadır. Bunun için de, titiz bir hazırlık çalışması gerçekleştirilmelidir. Konuşmacılar bilgili, deneyimli, hitap etmeyi bilen kişilerden seçilmelidir.

Sempozyumda sunulan bildirilerin kitap halinde toplanarak yayınlanması çalışması da organizasyon uygulamasının bir başka örneğidir.

4.2. Seminer

4.2.1. Tanımı

Seminer; bir konu ile ilgili bilgi vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışmak amacıyla birkaç yetkilinin yönetimi altında düzenlenen toplantıdır.

Üniversitelerde öğretim elemanının yönetimi altında öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili rapor hazırlama, tartışma biçiminde yürütülen grup çalışması buna örnektir. Kurs diye de adlandırılmaktadır. Bir konu hakkında bilgi vermek ve bu konu üstünde tartışmak amacıyla düzenlenen toplantılardır.

Çeşitli konuların bilimsel eksen üzerinde tartışıldığı seminerler de önemli bir tanıtım aracıdır. Seminerler, genelde birkaç oturum devam etmekte, konuşmacı sayısında sınırlama bulunmamaktadır.



Resim 4.2: Bir seminer organizasyonu

4.2.2. Özellikleri

Konuşmacılar, sempozyum ve kongrede olduğu gibi hazırladıkları bildirileri sunarak, konularına ilişkin araştırma, inceleme ve görüşlerini aktarmaktadırlar. Bu tür toplantılar, çoğu kez bilimsel bir nitelik taşıdığından dinleyicileri de sınırlı olmaktadır. Buna karşın seminerlerde, sorulara, tartışmalara ve eleştirilere imkan verildiği için dinleyici kitlesinin konular hakkında ayrıntılı bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Bilimsel içerikli toplantılar, yalnız basın yayın organlarının değil, örneğin, üniversitelerin de ilgisini çekeceği için düzenleyen kurum ve kuruluşlar için olumlu bir imaj oluşmasına da imkan vermektedir.

Kuruluşlar, toplumsal sorumluluk anlayışları doğrultusunda bilginin üretilmesi ve paylaşımı amacıyla bu toplantıları ya kendisi düzenlemekte ya da sponsorluk görevi üstlenerek desteklemektedir.

Kuruluşların sektörleriyle ilgili sorunları ya da bu alandaki gelişmelerin irdelenmesi için düzenledikleri bu tür toplantılar, halkla ilişkiler ve tanıtım bağlamında da son derece olumlu bir ortam yaratacağı kuşkusuzdur.

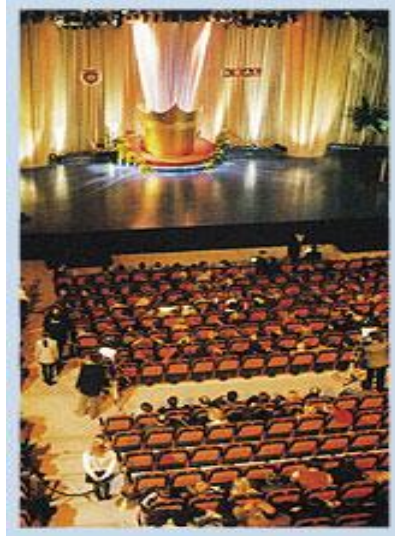
Bilimsel toplantılar dışında seminer sözcüğü başka anlamlarda da kullanılmaktadır. Örneğin, herhangi bir kurum ya da kuruluş personelini çeşitli alanlar ve konularda yetiştirmek için eğitici ve öğretici seminerler düzenlemektedir. Daha çok hizmet içi eğitime dönük bu tür seminerlerde organizasyon çalışmalarının kurum içi iletişimle ilgili etkinlikleridir.

Seminer, ders konusu olarak da gündeme gelmektedir. Çoğu dersler, seminer biçiminde yapılmakta, konular, incelenip araştırıldıktan sonra yazılı olarak sorumlu öğretim görevlisine verilmekte ya da sözlü anlatılmaktadır.

4.3. Konferans

4.3.1. Tanımı

Bir konuya açıklık kazandırmak ya da bir konuda bilgi vermek amacıyla bilim, sanat, fikir adamları ve ilgili uzmanları yaptıkları hazırlıklı konuşmalara konferans denir. Konferansların en belirgin özelliği, öğretici olmasıdır. Bu bakımdan nutuklardan ayrılır. Konferans her konuda verilebilir. Konferanslar genellikle aynı adı taşıyan geniş salonlarda dinleyici topluluğuna hitaben yapılır.



Resim 4.3: Bir konferanstan görüntü

4.3.2. Özellikleri

Bilimsel bir düşünceyi, akademik bir konuyu, orijinal bir görüşü anlatmak, bir tezi savunmak hatta bir ürünü tanıtmak, konferansın amaçları arasındadır.

Konferanslar, belirli bir süre içinde oldukça geniş bir kitleye değişik görüşlerin iletilmesini sağlar. Konuşmacı ile katılanlar arasında iyi bir diyalog kurulması durumunda istenilen hedefe ulaşılabilir.

Yazılı olarak veya teker teker karşılıklı diyalog yoluyla yapılan bir iletişim olayı çok zaman kaybı oluşturur. Buna konferansla, söz konusu iletişim daha kısa süre içinde gerçekleştirilir ve daha az zaman kaybı olur. Ancak, konferansın tek yönlü olması geri bildirim engeller. Eğer konferansın konusu ilgi çekmiyorsa beklenen ilgiyi sağlamayabilir. İyi bir konferanstan söz edebilmek için katılanların önceden konu üzerinde bilgilendirilmeleri, konuşmacının toplum psikolojisini iyi bilmesi ve ilgiyi sürekli olarak konu üzerine çekme yeteneğine sahip bulunması gerekir.

4.4. Panel

4.4.1. Tanımı

Bir konunun çeşitli yönlerden aydınlatılması, eğilimlerin belirlenmesi için, topluluk önünde, bir söyleşi havası içinde tartışılmasına panel denir.

Panelin kadrosu, yönetici bir başkan ve konuşan üyelerden oluşmaktadır. Panel üyeleri, ortada başkan olmak üzere bir masanın çevresinde hem birbirlerini hem de dinleyicileri görebilecek şekilde oturtulmaktadır.



Resim 4.4: Panel organizasyonu

4.4.2. Özellikleri

Panellerde, tartışmalardan olumlu sonuç alınması için üye sayısı en az üç, en fazla altı kişi olmalıdır. Panel başkanı, önce tartışmacı üyeleri dinleyenlere tanıtmakta, ele alınan konunun açılım ana hatlarını ortaya koymakta ve sonunda forum yapılıp yapılmayacağını da belirtmektedir.

Panel içtenlikli bir söyleşi havası içinde sürdürülmelidir. Başkanlar, konuşmaların sırasını ve süresini düzenledikleri gibi açıklanması gereken konularda da sorular sormaktadırlar.

Katılımcıların her biri ayrı meslek kollarından seçilmelidir. Böylece konunun belli bir çerçeveye içinde kalması önlenmiş olacaktır. Panellerde dinleyicilerin konuşmacılara soru sormak ve belirtilen fikirlerle ilgili açıklamalar yapmak imkanları da vardır.

4.5. Kongreler

4.5.1. Tanımı

Çeşitli memleketlerden yöneticilerin, elçilerin, delegelerin katılımıyla yapılan toplantılardır. Geniş bir düşünce paylaşım forumudur.



Resim 4.5 : Kongre organizasyonu

4.5.2. Özellikleri

Kongreler; diplomatik olmakla birlikte, gerek incelenen meselelerin genişliği, gerek katılanların mevki (devlet başkanları, başbakanlar, dışışleri bakanları) ve tam yetkili olmaları yönünden ayrı bir önem taşıyan bir toplantıdır.

Konuşmacılar, hazırladıkları bildirimleri sunarak, konularına ilişkin araştırma, inceleme ve görüşlerini aktarmaktadırlar. Bu tür toplantılar, çoğu kez bilimsel bir nitelik taşıdığından dinleyicileri de sınırlı olmaktadır.

Bilimsel içerikli toplantılar yalnız basın – yayın organlarının değil, örneğin, üniversitelerin de ilgisini çekeceği için düzenleyen kurum ve kuruluşlar için olumlu bir imaj oluşmasına imkan vermektedir.

UYGULAMA FAALİYETİ

Ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden sempozyum, seminer, konferans, panel, kongre ve özelliklerini kütüphanelerden ve bu alanda çalışan organizasyon firmalarından araştırarak elde ettiğiniz dokümanları toplayarak bir dosya oluşturunuz ve grubunuza sununuz.

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Sempozyumları ve özelliklerini araştırınız.➤ Seminerleri ve özelliklerini araştırınız.➤ Konferansları ve özelliklerini araştırınız➤ Panelleri ve özelliklerini araştırınız.➤ Kongreleri ve özelliklerini araştırınız.➤ Topladığınız bilgi ve materyalleri dosyalayınız.	<ul style="list-style-type: none">➤ Araştırmalarınızı kütüphanelerden organizasyon firmalarından bizzat kendiniz iştirak ederek yapınız.➤ Araştırmalarınız sırasında görüşme yaptığınız kişilerle ölçülü, saygılı ve güler yüzlü olunuz.➤ Araştırma yaptığınız firmalarının bu konuda deneyimli olmasına dikkat ediniz.➤ Araştırmalarınızda birkaç firma ile görüşmeniz doğru bir çalışma olur.➤ Konunuzla ilgili görsel kaynaklar bulunuz.➤ Topladığınız bilgileri derleyip rapor haline getirirken tekrar bir firma ile görüşünüz.➤ Raporunuzu dosyada toplayıp öğretmeninize ve arkadaşlarınıza sununuz.➤ Sunum sırasında güler yüzlü olunuz, gelebilecek sorulara karşı dikkatli ve hazırlıklı olunuz.➤ Etkili iletişim kurunuz.➤

KONTROL LİSTESİ

Aşağıda hazırlanan değerlendirme ölçeğine göre kendinizi “Evet/Hayır” seçeneklerinden uygun olan kutucuğu işaretleyerek değerlendiriniz. Eksik ya da hatalı cevaplarda ya da hatalı cevaplarda öğrenme faaliyetine geri dönerek konuyu tekrar ediniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Sempozyumu ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
2. Seminerleri ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
3. Konferansları ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
4. Panelleri ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
5. Kongreleri ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Öğrenme faaliyetinde sorulara verdiğiniz cevapların hepsi **evet** ise başarılı olduğunuz için modül değerlendirmeye geçebilirsiniz. **Hayır** diye cevaplandığınız sorularla ilgili öğrenme faaliyetini tekrar uygulamak için öğretmeninize başvurunuz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Sempozyumda amaç aşağıdakilerden hangisidir?
A) Meseleyi çözümlenmeye çalışmak
B) Dinleyicileri ikna etmek
C) Toplumun ilgisini çekmek
D) Dinleyicilerin hoş vakit geçirmelerini sağlamak
2. Aşağıdakilerden hangisi konferansın amaçlarından biri **değildir**?
A) Bilimsel bir düşünceyi savunmak
B) Akademik bir konuyu anlatmak
C) Ekonomik düşünceleri tartışmak
D) Orijinal bir görüşü anlatmak
3. Bir panelde kadroya aşağıdakilerden hangisi dahil **değildir**?
A) Uluslar arası
B) Ulusal
C) Bölgesel
D) Kentsel
5. Aşağıdakilerden hangisi bir kongre kadrosunda **olamaz**?
A) Delegeler
B) Yöneticiler
C) Elçiler
D) İş Adamları
4. Kuruluşlar, hangi anlayışla bilginin üretilmesi ve paylaşımı için seminerlere destek verirler?
A) Ekonomik sorumluluk anlayışı
B) Toplumsal sorumluluk anlayışı
C) Siyasi anlayışla
D) Sanatsal anlayışla

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

5. () Sempozyumda sunulan bildiriler kitap halinde toplanarak yayımlanır.
6. () Bilimsel bir düşünceyi, akademik bir konuyu, orijinal bir görüşü anlatmak, bir tezi savunmak hatta bir ürün tanıtmak konferansın amaçları değildir.
7. () Bir konunun çeşitli yönlerden aydınlatılması, eğilimlerin belirlenmesi için topluluk önünde, bir söyleşi havası içinde tartışılmasına panel denir.

8. () Dügünler, ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden biridir.
9. () Panelde; katılımcıların her biri ayrı meslek kollarından seçilmelidir.
10. () Kongreler; gerek incelenen meselelerin genişliği, gerek katılanların mevki ve tam yetkili olmaları yönünden ayrı bir önem taşıyan toplantılardır.
11. () Konferanslar genelde açık havada yapılır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Modül Değerlendirme” ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Ulusal ve uluslararası organizasyonların yapısında dışsal çerçevede aşağıdakilerden hangisi **yoktur**?
 - A) Bilim
 - B) Teknoloji
 - C) Kültür
 - D) Bütçe
2. Aşağıdakilerden hangisi ekip çalışmasında etken **değildir**?
 - A) Bireysel Kalite
 - B) Sektör Kalitesi
 - C) Yönetim Kalitesi
 - D) Ekip Kalitesi
3. Aşağıdakilerden hangisi ulusal ve uluslararası organizasyonun yararlarından biri **değildir**?
 - A) Geniş kitlelere ulaşarak paylaşımı artırır.
 - B) Dış tanıtımın en iyi ve en doğru gerçekleşmesini sağlar.
 - C) Ailelerin diğer aile bireyleriyle kaynaşmasını sağlar.
 - D) Toplumlar ve kültürler arası etkileşimi hızlandırır.
4. Organizasyon planlaması yaparken aşağıdakilerden hangi araştırmaya gerek **yoktur**?
 - A) İmaj araştırmaları
 - B) İletişim araştırmaları
 - C) Siyasi araştırmalar
 - D) Sosyal sorumluluk ile ilgili araştırmalar
5. Dış tanıtımı sağlamak için aşağıdakilerden hangisini **yapmamalıyız**?
 - A) Dış ülkelerde açılan fuarlara katılmak
 - B) Dış ülkelerde sergiler düzenlemek
 - C) Ünlü Türk büyükleri için dış ülkelerde, anma törenleri düzenlemek
 - D) Dış ülkelerde düğün organizasyonları yapmak
6. Aşağıdakilerden hangisi ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinden biri **değildir**?
 - A) Açılışlar
 - B) Konferanslar
 - C) Seminerler
 - D) Festivaller

7. Ülkelerin uluslararası düzeyde tanıtımlarına imkan veren fuarlar, aşağıdakilerden hangisine katkı **sağlamaz?**
- A) İnsanların birbirine kaynaşmasına
 - B) Doğa güzelliklerine
 - C) Dostlukların pekişmesine
 - D) İç ve dış turizmin gelişmesine
8. Aşağıdakilerden hangisi sergi çeşidi **değildir?**
- A) Sürekli
 - B) Süreksiz
 - C) Gezici
 - D) Uluslararası
9. Aşağıdakilerden hangisi yarışma çeşitlerinden biri **değildir?**
- A) Kültürel
 - B) Sportif
 - C) Bilimsel
 - D) Siyasi
10. Aşağıdakilerden hangisi şenlik için yapılacak çalışmalardan **değildir?**
- A) Şenlik araştırması
 - B) Şenlik öncesi
 - C) Şenlik sırası
 - D) Şenlik sonrası

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Uygulamalı Test”e geçiniz.

UYGULAMALI TEST

Modül ile kazandığınız yeterliliği aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
Ulusal ve uluslararası organizasyon ile ilgili kavramlar		
1. Ulusal ve uluslararası organizasyonu doğru olarak tanımladınız mı?		
2. Ulusal ve uluslararası organizasyonun amacını eksiksiz söyleyebildiniz mi?		
3. Ulusal ve uluslararası organizasyonun yapısal şemasını çizebildiniz mi?		
4. Ulusal ve uluslararası bir organizasyonun başarısını açıklayabildiniz mi?		
5. Ulusal ve uluslararası organizasyonun meslek etiğine uygun sınırlamalarını söyleyebildiniz mi?		
6. Ulusal ve uluslararası organizasyonu doğru olarak tanımladınız mı?		
Ulusal ve uluslararası yararları ve özellikleri		
7. Ulusal ve uluslararası organizasyonların yararlarını sıralayabildiniz mi?		
8. Ulusal ve uluslararası organizasyonların özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
9. Dış tanıtımın önemini açıklayabildiniz mi?		
10. Dış tanıtım için neler yapmalıyız, söyleyebildiniz mi?		
11. Dış tanıtımın esaslarını doğru söyleyebildiniz mi?		
12. Dış tanıtımda dikkate alınması gerekli sosyal öncelikleri söyleyebildiniz mi?		
13. Dış tanıtımın neresinde olduğumuzu biliyor musunuz?		
Ulusal ve uluslararası Organizasyon Çeşitleri - I		
14. Ulusal ve uluslararası organizasyon çeşitlerinin hepsini doğru olarak söyleyebildiniz mi?		
15. Fuarların tanımı ve özelliklerini, fuar çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		
16. Sergileri, özelliklerini ve çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		
17. Yarışmaları, özelliklerini ve çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		
18. Festivalleri, özelliklerini ve çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		

19. Şenlikleri, özelliklerini ve çeşitlerini söyleyebildiniz mi?		
Ulusal ve uluslararası Organizasyon çeşitleri - II		
20. Sempozyumu ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
21. Seminerleri ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
22. Konferansları ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
23. Panelleri ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		
24. Kongreleri ve özelliklerini söyleyebildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	C
2	C
3	A
4	D
5	D
6	B
7	Yanlış
8	Doğru
9	Doğru

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	D
2	D
3	B
4	C
5	C
6	Doğru
7	Yanlış
8	Doğru
9	Doğru
10	Doğru
11	Yanlış

ÖĞRENME FAALİYETİ-3'ÜN CEVAP ANAHTARI

1	D
2	A
3	D
4	B
5	B
6	Doğru
7	Doğru
8	Yanlış
9	Doğru
10	Yanlış
11	Doğru
12	Yanlış

ÖĞRENME FAALİYETİ-4'ÜN CEVAP ANAHTARI

1	A
2	C
3	A
4	D
5	B
6	Doğru
7	Yanlış
8	Doğru
9	Yanlış
10	Doğru
11	Doğru
12	Yanlış

MODÜL DEĞERLENDİRMENİN CEVAP ANAHTARI

1	D
2	B
3	C
4	C
5	D
6	A
7	B
8	B
9	D
10	A

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

KAYNAKÇA

- AYAS Karen, “**Organizational Learning and Learning Organizations for Effective Innovation Management**” Sempozyumda sunulan bildiri, Lancaster, Lancaster University
- AYKAÇ Burhan, **Girişimciler İçin İşletme Yönetimi**, Gazi Kitabevi, 2003.
- BALTAŞ Acar, **Değişimin İçinden Geleceğe Doğru Ekip Çalışması ve Liderlik**, Remzi Kitabevi, Aralık, 2000.
- BUDAK Gönül, Gülay BUDAK, **Halkla ilişkiler, Barış Yayınları**, İzmir, 2000.
- BÜLBÜL Rıdvan, **Halkla İlişkiler ve Tanıtım**, Nobel Yayın Dağıtım, 2000.
- ÇAMDERELİ Mete, **Ana Çizgileri ile Halkla İlişkiler**, Çizgi Kitabevi Yayınları, Ekim, 2000.
- EFİL İsmail, **İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon**, Uludağ Üniversitesi Basımevi, 1994
- ERTÜRK Mümin, **İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon**, Beta Basım Yayın Dağıtım AŞ İstanbul 1995.
- KAZANCI Metin, **Halkla İlişkiler**, Ankara, 1982.
- Meydan Larousse Ansiklopedisi
- ŞEFKATLİ Murat, **Halkla İlişkiler Ders Kitabı**, Tutibay Yayınları, Ankara, 2005.
- ŞİMŞEK Mustafa Yaşar, Mehmet ARSLAN, **Turizm İşletmeciliği Ders Kitabı**, Tutibay Yayınları, Ankara, 2000.
- YAZICI Selim, **Öğrenen Organizasyonlar**, Alfa Yayıncılık, Ocak, 2001.