

**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

## **HARİTA-TAPU-KADASTRO**

### **KAMULAŞTIRMA HARİTALARININ KONTROLÜ**

**581MSP135**

**Ankara, 2011**

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- **PARA İLE SATILMAZ.**

# İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR .....	ii
GİRİŞ .....	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1 .....	3
1. KAMULAŞTIRMA HARİTALARI .....	3
1.1. Kamulaştırma ile İlgili Mevzuat .....	3
1.2. Kamulaştırmaya Yetkili Kurumlar .....	3
1.3. Kamulaştırmada Yapılacak İşlemler .....	4
1.3.1. Kamu Yararı Kararı ve Onayı .....	4
1.3.2. Kamulaştırma Hazırlık Çalışmaları .....	5
1.3.4. Tapu Kaydına Şerh Konulması .....	6
1.3.5. Taşınmazın Kamulaştırma Bedelinin Belirlenmesi .....	6
1.3.6. Bildirim ve Duyuru .....	7
1.3.7. Hakların Sınırlanması .....	8
1.3.8. Kamulaştırmaya Yapılan İtiraz .....	8
1.3.9. Taşınmazın Kurum Adına Tescili ve Taşınmaza Acilen El Koyma .....	9
1.4. Kamulaştırmadan Vazgeçme ve Mal Sahibinin Geri Alma Hakkı .....	10
1.5. Yapım Yöntemi .....	11
1.5.1. Kadastro Gören Yerlerde Yapılacak Kamulaştırma Haritaları .....	11
1.5.2. Kadastro Görmeyen Yerlerde Kamulaştırma Haritaları .....	12
UYGULAMA FAALİYETİ .....	13
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	15
ÖĞRENME FAALİYETİ-2 .....	17
2. KAMULAŞTIRMA HARİTALARININ KONTROL İŞLEMLERİ .....	17
2.1. Genel işlemler .....	17
2.1.1. Büro Kontrolü .....	18
2.1.2. Arazi Kontrolü .....	18
2.2. Hata Noksanlıklar Listesi ve Kontrol Raporu .....	19
2.3. Tescil Bildiriminin Düzenlenmesi .....	20
2.4. İşlem Dosyasının Tapu Sicil Müdürlüğüne Gönderilmesi .....	20
2.5. Tescil Sonrası Kadastro Müdürlüğüne Yapılacak İşlemler .....	20
2.5.1. Paftada Yapılacak İşlemler .....	20
2.5.2. Fen Klasöründe Yapılacak İşlemler .....	20
UYGULAMA FAALİYETİ .....	34
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	36
MODÜL DEĞERLENDİRME .....	38
CEVAP ANAHTARLARI .....	41
KAYNAKÇA .....	42

# AÇIKLAMALAR

<b>KOD</b>	<b>581MSP135</b>
<b>ALAN</b>	<b>Harita-Tapu-Kadastro</b>
<b>DAL/MESLEK</b>	<b>Kadastroculuk</b>
<b>MODÜLÜN ADI</b>	<b>Kamulaştırma Haritalarının Kontrolü</b>
<b>MODÜLÜN TANIMI</b>	Kamulaştırma haritalarının kontrol işlemlerini mevzuata uygun olarak yapma becerisi kazandıran öğrenme materyaldir.
<b>SÜRE</b>	40/32
<b>ÖN KOŞUL</b>	Ön koşul yoktur.
<b>YETERLİK</b>	Kamulaştırma haritalarının kadastro altlığına ve araziye uygunluğunu kontrol etmek
<b>MODÜLÜN AMACI</b>	<b>Genel Amaç</b> Arazi ve sınıf ortamında gerekli araç gereçler sağlandığında ilgili yönetmeliklere uygun olarak kamulaştırma haritalarının araziye uygunluğu ile ilgili kontrol işlemlerini yapabileceksiniz. <b>Amaçlar</b> <b>1.</b> İlgili mevzuata uygun olarak kamulaştırma haritaları ile ilgili işlemleri yapabileceksiniz. <b>2.</b> İlgili mevzuata uygun olarak kamulaştırma haritalarının kontrol işlemleri ile ilgili çalışmalar yapabileceksiniz.
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI</b>	<b>Ortam:</b> Arazi, sınıf (büro) <b>Donanım:</b> Fonksiyonlu hesap makinesi, elektronik ölçme aleti, reflektör, arazi botu, arazi gözlüğü, baret, bilgisayar, harita paket programı
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Modül içinde yer alan her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendireceksiniz. Öğretmen modül sonunda ölçme aracı (çoktan seçmeli test, doğru-yanlış testi, boşluk doldurma, eşleştirme vb.) kullanarak modül uygulamaları ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek sizi değerlendirecektir.

# GİRİŞ

**Sevgili Öğrenci,**

Kamulaştırma Haritalarının Kontrolü modülünü incelediğinizde anlatılan bilgiler ışığında kamulaştırma haritalarını öğrenecek, kamulaştırma haritalarının kontrol işlemlerini yapabileceksiniz.

Gerek hayatınızda gerekse mesleğinizde bu bilgilere çok ihtiyacınız olacaktır.



# ÖĞRENME FAALİYETİ-1

## AMAÇ

Mevzuata uygun olarak kamulaştırma haritaları ile ilgili işlemleri hazırlayabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

- Kamulaştırma haritaları ile ilgili işlemleri ve işlem sıralarını kadaströ müdürlüğü, belediye imar müdürlüğü veya diğer kamu kuruluşlarından araştırınız. Edindiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 1. KAMULAŞTIRMA HARİTALARI

Kamulaştırma (istimlak), kamu yararının gerektirdiği hâllerde gerçek ve özel hukuk kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların bedelleri ödenmek şartıyla devlet veya kamu tüzel kişi mülkiyetine geçirilmesi işlemidir. Bu amaçla yapılan haritalara da “kamulaştırma haritası” denir.

### 1.1. Kamulaştırma ile İlgili Mevzuat

Kamulaştırma çalışmalarında aşağıdaki mevzuat hükümleri uygulanır:

- Kamulaştırma Kanunu
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
- Tescile Konu Olan Harita ve Planlar Yönetmeliği
- Tescile Konu Olan Harita ve Planların Kontrol Yönergesi

### 1.2. Kamulaştırmaya Yetkili Kurumlar

- Kamulaştırmaya yetkili kamu idareleri ve kamu tüzel kişileri
  - Bakanlar Kurulunca kabul olunan büyük enerji ve sulama projeleri ile iskân projelerinin gerçekleştirilmesi, yeni ormanların yetiştirilmesi, kıyıların korunması ve turizm amacıyla yapılacak kamulaştırmalarda ilgili Bakanlık
  - Köy yararına kamulaştırmalarda köy ihtiyar kurulu

- Belediye yararına kamulaştırmalarda belediye encümeni
- İl özel idaresi yararına kamulaştırmalarda il daimî encümeni
- Devlet yararına kamulaştırmalarda il idare kurulu
- Yükseköğretim Kurumu yararına kamulaştırmalarda Yükseköğretim Kurulu
- Üniversite, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu yararına kamulaştırmalarda yönetim kurulları
- Aynı ilçe sınırları içinde birden çok köy ve belediye yararına kamulaştırmalarda ilçe idare kurulu
- Bir il sınırları içindeki birden çok ilçeye bağlı köyler ve belediyeler yararına kamulaştırmalarda il idare kurulu
- Ayrı illere bağlı birden çok kamu tüzel kişileri yararına kamulaştırmalarda Bakanlar Kurulu
- Birden çok il sınırları içindeki devlet yararına kamulaştırmalarda Bakanlar Kurulu
- Kamu kurumları yararına kamulaştırmalarda yönetim kurulu veya idare meclisi, bunların olmaması hâlinde yetkili idare organları
- Gerçek kişiler yararına kamulaştırmalarda bu kişilerin, özel hukuk tüzel kişileri yararına kamulaştırmalarda ise yönetim kurulları veya idare meclisleri, yoksa yetkili yönetim organlarının başvuruları üzerine gördükleri hizmet bakımından denetimine bağlı oldukları köy, belediye, özel idare veya bakanlık

### 1.3. Kamulaştırmada Yapılacak İşlemler

Kamulaştırmada aşağıdaki işlemler sırasıyla uygulanır.

#### 1.3.1. Kamu Yararı Kararı ve Onayı

Kamu yararı kararı;

- Köylerde köy ihtiyar kurulları, belediye bulunan yerlerde belediye encümenleri kararları; ilçelerde kaymakamın, il merkezlerinde valinin,
- İlçe idare kurulları, il daimî encümenleri ve il idare kurulları kararları; valinin,
- Üniversite yönetim kurulu kararları; rektörün,
- Yükseköğretim Kurulu kararları; kurul başkanının,
- Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu kararları; genel müdürün,
- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulu kararları; yüksek kurum başkanının,
- Kamu kurumları yönetim kurulu veya idare meclisleri veya yetkili idare organları kararları; denetimine bağlı oldukları Bakanın,
- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri yararına köy, belediye veya özel idarece verilen kararlar; valinin

onayı ile tamamlanır.

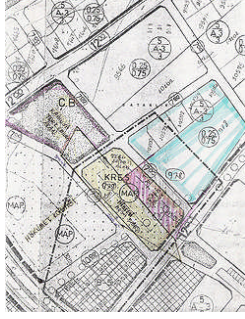


Bakanlıklar veya Bakanlar Kurulu tarafından verilen kamu yararı kararlarının ayrıca onaylanması gerekmez.

### 1.3.2. Kamulaştırma Hazırlık Çalışmaları

Kamulaştırmayı yapacak idare, kamulaştırma veya kamulaştırma yolu ile üzerinde irtifak hakkı kurulacak taşınmaz malların veya kaynakların sınırını, yüz ölçümünü ve cinsini gösterir ölçekli planını yapar veya yaptırır. Kamulaştırılan taşınmaz malın sahiplerini, tapu kaydı yoksa zilyetlerini ve bunların adreslerini, tapu, vergi ve nüfus kayıtları üzerinden veya ayrıca haricen yaptıracığı araştırma ile belgelere bağlamak suretiyle tespit ettirir.

İlgili vergi dairesi, idarenin isteği üzerine taşınmaz mal ve kaynakların vergi beyan ve değerlerini, vergi beyanı bulunmadığı hâllerde beyan yerine geçecek takdir edilecek değeri en geç bir ay içerisinde verir.



Resim 1.2: Kamulaştırma hazırlık çalışması

### 1.3.3. Kamulaştırılacak Taşınmazın ve Sahibinin Belirlenmesi

Bu işlemle taşınmazın kamulaştırılan kısmı ve değerlendirmeyi etkileyecek özellikleri saptanır. Taşınmazın tümünün mü yoksa bir kısmının mı kamulaştırılacağını anlamak için imar planı ya da kamulaştırma projesinin mülkiyet planı ile karşılaştırılması gerekir. Bu, iki şekilde olur:

- Kamulaştırılacak arazi ve arsa kadastro görmüş yani mülk sınırlarını gösteren planı varsa bu durumda imar planında kamulaştırılacak kısmın saydam bir altlık üzerine, tüm değişmez (bina, köprü ve poligon gibi) tesislerle birlikte örneği çıkarılır. Kamulaştırma alanını kapsayan plan örneği, üzerindeki değişmez tesis ve noktalar yardımı ile mülkiyet planı üzerinden çıkarılan kopya üzerine, kamulaştırma alanına giren tüm taşınmazların sınırları geçirilir. Böylece tümü ya da bir kısmı kamulaştırılacak taşınmazlar belirlenmiş olur.
- Kamulaştırılacak alana ilişkin kadastro haritası ile imar planının karşılaştırılması sağlanamıyorsa ya da mülkiyet planı hiç yoksa bu durumda şu şekilde hareket edilir:

- Taşınmaz kadastro görmüş olmakla beraber kadastro haritası ile imar planının çakışmasını sağlayıcı noktalar yoksa önce taşınmazların sınırları mülkiyet haritası yardımı ile arazide belirlenir. Belirlenen sınırlar imar planı tesislerine göre ölçülür ve plan örneği üzerine aynı ölçekte çizilerek taşınmazların durumu saptanmış olur.
- Taşınmazların mülkiyet planı yoksa taşınmazların sınırı, eldeki belgeler (tapu ve vergi kayıtları, mahkeme kararı gibi) bilirkişi ve ilgililer yardımı ile önce yerinde saptanır. Sonra belirlenen sınırlar imar planı tesislerine göre ölçülerek plan ölçeğinde bir saydam altlık üzerine çizilir ve çakıştırma sağlanır. Böylece kamulaştırma planı düzenlenmiş olur. Bunun üzerinde taşınmazların kamulaştırılan yüz ölçümleri hesaplanır.

Kamulaştırılacak taşınmaz belirlenirken mal sahibi ya da sahipleri de araştırılır. Mal sahiplerinin belirlenmesinde tapu kayıtları, mahkeme kararları, vergi kayıtları ve bilirkişi beyanları gibi mülkiyeti belirleyici araçlardan yararlanılır. Ayrıca taşınmaz üzerindeki ekili, dikili şeylerle yapı ve tesisleri de bedeli etkileyeceğinden belirlenmelidir.

Mülkiyetinde anlaşmazlık olan taşınmazların kamulaştırılmasında bir engel yoktur. Bedeli, anlaşmazlığın çözümünden sonra belirlenen mal sahibine verilir.

#### **1.3.4. Tapu Kaydına Şerh Konulması**

Kamulaştırılacak taşınmaz mallar belirlendikten sonra bunlardan tapulu olanlarının tapu kayıtlarına, kamulaştırılacakları yönünde şerh konulur. Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddesine göre idare, kamulaştırma kararı verdikten sonra kamulaştırmanın tapu siciline şerh verilmesini kamulaştırmaya konu taşınmaz malın kayıtlı bulunduğu tapu idaresine bildirir. Bildirim tarihinden itibaren malik değiştiği takdirde, mülkiyette veya mülkiyetten gayri, aynı haklarda meydana gelecek değişiklikleri tapu idaresi kamulaştırmayı yapan idareye bildirmek zorundadır.

İdare tarafından, şerh tarihinden itibaren altı ay içinde Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddesine göre kamulaştırma bedelinin tespitiyle idare adına tescili isteğinde, bulunulduğuna dair mahkemeden alınacak belge tapu idaresine ibraz edilmediği takdirde, bu şerh tapu idaresince resen sicilden silinir.

#### **1.3.5. Taşınmazın Kamulaştırma Bedelinin Belirlenmesi**

Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca oluşturulacak bilirkişi kurulu, kamulaştırılacak taşınmaz mal veya kaynağın bulunduğu yere mahkeme heyeti ile birlikte giderek hazır bulunan ilgilileri de dinledikten sonra taşınmaz mal veya kaynağın;

- Cins ve nevini,
- Yüz ölçümünü,
- Kıymetini etkileyebilecek bütün nitelik ve unsurlarını ve her unsurun ayrı ayrı değerini,

- Varsa vergi beyanını,
- Kamulaştırma tarihindeki resmî makamlarca yapılmış kıymet takdirlerini,
- Arazilerde, taşınmaz mal veya kaynağın kamulaştırma tarihindeki mevki ve şartlarına göre ve olduğu gibi kullanılması hâlinde getireceği net gelirini,
- Arsalarda, kamulaştırılma gününden önceki özel amacı olmayan emsal satışlara göre satış değerini,
- Yapılarda, o yıla ait resmî birim fiyatları ve yapı maliyet hesaplarını ve yıpranma payını,
- Bedelin tespitinde etkili olacak diğer objektif ölçüleri esas tutarak düzenleyecekleri raporda bütün bu unsurların cevaplarını ayrı ayrı belirtmek suretiyle ve ilgililerin beyanını da dikkate alarak gerekçeli bir değerlendirme raporuna dayalı olarak taşınmaz malın değerini tespit eder.

Taşınmaz malın değerinin tespitinde, kamulaştırmayı gerektiren imar ve hizmet teşebbüsünün sebep olacağı değer artışları ile ilerisi için düşünülen kullanma şekillerine göre getireceği kâr dikkate alınmaz.

Kamulaştırma yoluyla irtifak hakkı tesisinde, bu kamulaştırma sebebiyle taşınmaz mal veya kaynakta meydana gelecek kıymet düşüklüğü, gerekçeleriyle belirtilir. Bu kıymet düşüklüğü, kamulaştırma bedelidir.

### 1.3.6. Bildirim ve Duyuru

Bildirim, taşınmaz mal sahiplerine doğrudan noter kanalıyla yapılır. Noter aracılığı ile yapılan bildirim, ayrıca duyuru yoluyla da yapılmalıdır. Diğer ilgililerine ise duyuru yoluyla yapılır. Köy adına yapılan bildirimler ise köy ihtiyar heyetince ve tutanakla yapılır.

Yapılacak bildirim ve duyuru ile taşınmaz mal sahiplerinin kamulaştırma ve bedeli hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır. Bilgilenmiş olan mal sahiplerinin, kamulaştırma veya bedeline karşı itirazı olanların süresi içinde mahkemelere dava açabilmelerine imkân sağlanmış olur. İtiraz olmayan kamulaştırmaların da kesinleşmesi sağlanmış olur.

Bildirim, hazırlık çalışmaları sırasında belirlenen taşınmaz malın sahibi, zilyedi veya varsa ipotek alacaklısına yapılır.

Duyurular iki şekilde yapılır:

- **Yerinde duyuru:** Herkesin görebileceği şekilde kamulaştırma yapılan yerin ilan panosunda, belediye binası ve köy odası gibi yerlerde 15 gün süreyle asılır. Duyurunun yapıldığı ve 15 gün askıda kaldığı, bir tutanakla tespit edilir.
- **Gazete ile duyuru:** Kamulaştırma yapılan yerde gazete yayımlanıyorsa gazeteye 15 gün arayla iki defa yapılır. Gazete ile yapılan duyuru ile beraber askı ilanı da yapılması zorunludur.

Yapılacak duyurularda şu bilgiler bulunmalıdır:

- Taşınmazın planı ya da ölçekli krokisi
- Kamulaştırma kararı yazısının örneği
- Taşınmaz için belirlenen değer
- Kamulaştırmanın hangi kurum tarafından yapıldığı
- Açılacak davalarda taraf olacak kurumun adı

### 1.3.7. Hakların Sınırlanması

Hakların kullanılması ve borçların yerine getirilmesi bakımından kamulaştırma işlemi, mal sahibi için Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca mahkemece yapılan tebligatla başlar. Mülkiyetin idareye geçmesi, mahkemece verilen tescil kararı ile olur.

Mahkemece verilen tescil kararı tarihinden itibaren taşınmaz mal sahibinin kamulaştırılması kararlaştırılan taşınmaz malda, yeni inşaat veya ekim yapmak veya mevcut inşaatla esaslı değişiklikler meydana getirmek gibi kullanma hakları kalkar. Bundan sonra yapılanların değeri dikkate alınmaz.

### 1.3.8. Kamulaştırmaya Yapılan İtiraz

Kamulaştırmaya itiraz iki şekilde olur:



Resim 1.1: Kamulaştırmaya itiraz

#### ➤ Kamulaştırma işlemine karşı itiraz

Kamulaştırma işleminde kamu yararı olmadığı veya yetkisiz kurumlarca yapıp onaylandığı ileri sürülerek itirazda bulunulabilir. Yapılacak itiraz o yerin idari mahkemelerine yapılır. İdari yargı, dava sonunda itirazı haklı bulursa kamulaştırma geçersiz yani hiç yapılmamış sayılır. Kamulaştırma ortadan kalkmış olur.

Kamulaştırmada açık yanlışlıklar yapıldığı ileri sürülerek de itirazda bulunulabilir. Bu yanlışlıklar yüz ölçümünün yanlış hesabı ya da arsa üzerindeki binanın gösterilmemesi gibi hatalardır. Bu durumda Asliye Hukuk Mahkemesine itiraz edilir. Mahkeme, durumu inceleyip kararını verir.

➤ **Kamulaştırma bedeline karşı itiraz**

Kamulaştırmayı yapan yönetim veya taşınmazı kamulaştırılan mal sahipleri, komisyonca belirlenen değere itirazda bulunabilir. Yönetim, bedelin çokluğunu, mal sahibi de bedelin azlığını öne sürebilir. İstek için o yerin Asliye Hukuk Mahkemesine başvurulur. Mahkeme TMMOB'ye bağlı odaların bildirdiği listedeki teknik elemanlardan, biri de mal sahiplerinden olmak üzere üç kişilik bilirkişi belirler. Bilirkişiler taşınmazın tüm özelliklerini dikkate alarak bir değer belirler ve bir rapor hazırlayarak mahkemeye sunar. Mahkeme, tarafların iddiaları ve bilirkişi raporunu dikkate alarak kararını verir. Kararı yeterli bulmayan taraf Yargıtaya başvurabilir. Yargıtayın kararı kesindir.

### 1.3.9. Taşınmazın Kurum Adına Tescili ve Taşınmaza Acilen El Koyma

Yapılan kamulaştırmaya karşı mahkemelere dava açılmışsa mahkeme sonuçlanınca dava açılmadığında noterlikçe yapılan bildirimden 15 gün sonra ve adres bilinmediği durumlarda da basın yayın organlarınca yapılacak duyurulardan 30 gün sonra kamulaştırma kesinleşir.

Kamulaştırma kesinleştikten sonra kurum adına tescil iki şekilde yapılır:

- **Taşınmaz sahibinin rızası ile tescil:** Kamulaştırma kesinleştikten sonra kamulaştırmayı yapan kurum mal sahibine taşınmazı devretmesi için çağrıda bulunur. Mal sahibi çağrıya uyarak taşınmazını kuruma devrederse tapu kayıtları üzeri çizilerek taşınmazın kurum üzerine tescili yapılır. Buna gönüllü (rıza) tescil denilir.
- **Mahkeme kararı ile tescil:** Kamulaştırma kesinleştikten sonra kamulaştırmayı yapan kurum, mal sahibine taşınmazı devretmesi için çağrıda bulunur. Mal sahibi çağrıya uymaz ve taşınmazını kuruma devretmezse kamulaştırma bedelini millî bankalardan birine ya da mal sandığına yatırarak devir ve tescil için o yerin mahkemesine başvurur.

Başvuru üzerine mahkeme yapacağı inceleme sonucunda ilgililerine bildirildiğini, bedelinin kesinleştiğini ve bedelinin bankada bloke edildiğini belirlerse ve taşınmaz, tescile bağlı taşınmazlardan ise kurum adına tesciline, tescile bağlı değilse sicilinden silinmesine karar verir ve ilgili tapu sicil müdürlüğüne bildirir. Buna zorla tescil denir.

Kamulaştırmaya yasal olmadığı, hatalı olduğu için veya bedeline itiraz edilerek mahkemelere dava açılmışsa kurum (davaların hemen sonuçlanamayacağından yapılacak hizmetin aciliyeti gereği olarak), mahkemeye başvurarak taşınmazın değerini etkileyecek

özelliklerin tespitinin yapılmasını isteyebilir. Bu durumda mahkeme, taşınmaz bedelinin bankaya yatırıldığını ve mahkemelere açılan davanın kesinleşmiş olduğunu tespit ederse bilirkişilerce saptanan özelliklerin tapu sicilinde şerh edilmesi için tapu sicil müdürlüğüne bildirir. Kurum, mahkemeye şerh koyduktan ve itiraz davaları sonuçlandıktan sonra taşınmaza el koyabilir.

## **1.4. Kamulaştırmadan Vazgeçme ve Mal Sahibinin Geri Alma Hakkı**

Kamulaştırmadan vazgeçme iki şekilde olur:

### **➤ İdarenin tek taraflı vazgeçmesi**

İdare, kamulaştırmanın her safhasında kamulaştırma kararı veren ve onaylayan yetkili mercinin kararı ile kamulaştırmadan tek taraflı olarak kısmen veya tamamen vazgeçebilir. Şu kadar ki dava sırasında vazgeçme hâlinde dava giderleri ile harç, harcanan emek ve işin önemi gözetilerek mahkemece maktuen takdir olunacak avukatlık ücreti idareye yükletilir.

### **➤ Tarafların anlaşmasıyla vazgeçme ve devir**

Kamulaştırmanın ve bedelinin kesinleşmesinden sonra taşınmaz malların kamulaştırma amacına veya kamu yararına yönelik herhangi bir ihtiyaca tahsisinin lüzumu kalmaması hâlinde keyfiyet, idarece mal sahibi veya mirasçılara Tebligat Kanunu hükümlerine göre duyurulur. Bu duyurma üzerine mal sahibi veya mirasçuları, aldığı kamulaştırma bedelini üç ay içinde ödeyerek taşınmaz malını geri alabilir.

Ancak kamulaştırılan taşınmaz mala kamulaştırmayı yapan idare dışında başka bir idare, kamulaştırma yoluyla gerçekleştirebileceği bir kamu hizmeti amacıyla istekli olduğu takdirde, yukarıdaki fıkra hükmü uygulanmayarak Kamulaştırma Kanunu ve Muhasebe Umumiye Kanunu'nun ilgili maddesine göre işlem yapılır.

### **➤ Mal sahibinin geri alma hakkı**

Kamulaştırma bedelinin kesinleşmesi tarihinden itibaren beş yıl içinde, kamulaştırmayı yapan idarece veya ilgili madde uyarınca devir veya tahsis yapılan idarece kamulaştırma ve devir amacına uygun hiçbir işlem veya tesisat yapılmazsa veya kamu yararına yönelik bir ihtiyaca tahsis edilmeyerek taşınmaz mal olduğu gibi bırakılırsa mal sahibi veya mirasçuları, kamulaştırma bedelini aldıkları günden itibaren işleyecek kanuni faiziyle birlikte ödeyerek taşınmaz malını geri alabilir.

Geri alma hakkının doğmasından itibaren bir yıl içinde kullanılmayan geri alma hakkı, düşer.

Aynı amacın gerçekleşmesi için birden fazla taşınmaz mal birlikte kamulaştırıldığı takdirde bu taşınmaz malların durumunun bir bütün oluşturduğu kabul edilerek yukarıdaki açıklamalara göre hüküm uygulanır.

## 1.5. Yapım Yöntemi

Kamulaştırma haritaları,

- Kamulaştırmayı yapan idare tarafından yapılır veya yaptırılır.
- Harita ve kadastro mühendisleri sorumluluğunda yapılır.
- Yer kontrol noktalarına bağlı olarak yapılır ve kadastro paftası ölçeğinde düzenlenir.
- Kamulaştırma haritalarına ait bütün değerler, kamulaştırma planı kadastro paftasına işlenebilecek; yüz ölçümü, hesap ve kontrolü yapılabilecek nitelikte ve sayısal olmalıdır.

### 1.5.1. Kadastro Gören Yerlerde Yapılacak Kamulaştırma Haritaları

- **Paftaları klasik, fotogrametrik ya da sayısal yöntemle yapılmış olan yerlerde;**

Kamulaştırmaya konu olan parselin köşe noktalarının koordinatları, orijinal ölçü değerlerine göre hesaplanır. Bu mümkün değilse kadastro paftasından okunmak suretiyle elde edilir. Şeritvari olmayan haritalarda kamulaştırma sınırı kırık noktaları, şeritvari haritalarda ise some noktaları veya To, Tf ve AÜN (aliyman üstü nokta) noktaları zemine applike edilir ve bu noktalara ahşap kazık vb. geçici işaretler konur.

Kamulaştırma sınırının parsel mülkiyet sınırını kestiği noktalar ile kurbun zemine applikesi için gerekli noktaların koordinatları hesaplanır.

Koordinatlardan parselin kamulaştırılan ve kamulaştırma dışında kalan yüz ölçümleri hesaplanır. Hesaplanan yüz ölçümü ile tapuda kayıtlı yüz ölçümü arasındaki farklar, tecviz içinde ise orantılı olarak dağıtılır. Tecviz dışında ise 41'inci maddeye göre düzeltilir. Düzenlenecek tescil bildiriminde parsellerin kamulaştırılan ve kamulaştırma dışında kalan kısımların bütün kırık noktalarının koordinatları verilir.

- **Paftaları grafik yöntemle yapılmış yerlerde;**

Şeritvari olmayan haritalarda kamulaştırma sınırı kırık noktaları, şeritvari haritalarda ise some noktaları veya To, Tf ve AÜN (aliyman üstü nokta) noktaları zemine applike edilir ve bu noktalara ahşap kazık vb. geçici işaretler konur.

Kamulaştırılacak parseller, çevresi ile birlikte yer kontrol noktalarına bağlı olarak ölçülür ve kadastro paftasındaki parsellerle karşılaştırılır. Kadastro paftasıyla uyum sağlayan noktalar sabit nokta kabul edilir. Bu noktalara dayalı olarak kamulaştırma sınırı, kadastral pafta üzerine işlenir.

Parsellerin kamulaştırılan ve kamulaştırma dışında kalan kısımlarının yüz ölçümleri kadastro paftası üzerinden grafik yöntemle hesaplanır.

Düzenlenen tescil bildiriminde kamulaştırma sınırının parsel mülkiyet sınırını kestiği noktaların parsel köşe noktalarına olan uzaklıkları gösterilir.

### **1.5.2. Kadastro Görmeyen Yerlerde Kamulaştırma Haritaları**

Kadastro görmeyen yerlerde, kamulaştırma haritaları yapılmadan önce sınırlandırma haritaları yapılmalıdır. Sınırlandırma haritası, tapuda kayıtlı olup da henüz kadastro yapılmamış alanlardaki taşınmaz malların sınırlarını belirlemek amacıyla yapılan haritalara denir.

Sınırlandırma haritaları yapıldıktan sonra kamulaştırma haritaları, kadastro görmüş yerlerde yapılan kamulaştırma haritaları gibi yapılır.



## UYGULAMA FAALİYETİ

Eskişehir Odunpazarı ilçesine bağlı Kuyubaşı Mahallesi'nde hızlı tren yolu yapımı için TCDD Genel Müdürlüğüne kamulaştırma çalışması yapılmıştır.

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek kamulaştırma haritalarını hazırlayınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Kamulaştırma için gerekli kamu yararı kararını inceleyiniz.	➤ Kararının yetkili organlarca alınıp alınmadığını ve kamu yararına olup olmadığını gözden geçiriniz.
➤ Kamulaştırılacak taşınmazın sahibini belirleyiniz.	➤ Mal sahiplerinin kimlik ve adreslerini belirleyiniz.
➤ Tapu kaydına şerh koyunuz.	➤ Tapu kaydına şerh koymayı unutmayınız.
➤ Kamulaştırma bedelini bilirkişilerle belirleyiniz.	➤ Bedel tespiti için gerekli araştırmayı yapınız.
➤ Kamulaştırma ile ilgili bildirim ve duyuruları yapınız.	➤ Bildirim ve duyuruların ilgili yerlerde ve zamanında yapıldığını kontrol ediniz.
➤ Taşınmazı kurum adına tescil ediniz.	➤ Tapu kütüklerine tescil işlemlerini kontrol ediniz.
➤ Kamulaştırma haritalarını çiziniz.	➤ Çizimin mevzuata göre yapılıp yapılmadığını kontrol ediniz.
➤ Kamulaştırma haritalarındaki noktaları sayısallaştırınız.	➤ Bütün noktaların koordinatlarını gözden geçiriniz.
➤ Kamulaştırmaya konu parselin köşe noktalarının koordinatlarını hesaplayınız.	➤ Parselin köşe noktalarının koordinatlarını orijinal ölçü değerlerine göre hesaplayınız. Bu mümkün değilse kadastro paftasından okuyunuz.
➤ Düzenlenen tescil bildiriminde kırık noktaların koordinatlarını belirtiniz.	➤ Parsellerin kamulaştırılan ve kamulaştırma dışında kalan kısımların bütün kırık noktalarının koordinatlarını gösteriniz.

## KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Kamulaştırma için gerekli kamu yararı kararını incelediniz mi?		
2. Kamulaştırılacak taşınmazın sahibini belirlediniz mi?		
3. Tapu kaydına şerh koydunuz mu?		
4. Kamulaştırma bedelini belirlediniz mi?		
5. Kamulaştırma ile ilgili bildirim ve duyuruları yaptınız mı?		
6. Taşınmazın kurum adına tescilini yaptınız mı?		
7. Kamulaştırma haritaları çizdiniz mi?		
8. Kamulaştırma haritalarını sayısallaştırdınız mı?		
9. Kamulaştırmaya konu parselin köşe noktalarının koordinatlarını hesapladınız mı?		
10. Düzenlenen tescil bildiriminde kırık noktaların koordinatlarını belirlediniz mi?		

## DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise “Ölçme ve Değerlendirme”ye geçiniz.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Kamulaştırmayı kimler yapamaz?
  - A) Belediyeler
  - B) Özel şirketler
  - C) Karayolları Genel Müdürlüğü
  - D) DSİ
2. Kamulaştırmayı kimler yapabilir?
  - A) Kamu idareleri
  - B) İl özel idaresi
  - C) Üniversiteler
  - D) Hepsi
3. Aşağıdaki kamulaştırma yapan kuruluşların hangisinde Bakanlık onayı gerekmez?
  - A) TRT
  - B) Üniversiteler
  - C) Bakanlıklar veya Bakanlar Kurulu
  - D) Türk Tarih Kurumu
4. Aşağıdakilerden hangisi kamulaştırma hazırlık çalışması değildir?
  - A) Tapu kütüğüne tescil
  - B) Taşınmaz sahibinin belirlenmesi
  - C) Kamu yararı kararının alınması
  - D) Taşınmazın belirlenmesi
5. Tapu kaydına şerh konulmasını kim ister?
  - A) Kadastro müdürü
  - B) Tapu sicil müdürü
  - C) Taşınmaz mal sahibi
  - D) Kamulaştırmayı yapan kuruluş
6. Taşınmaz malın kamulaştırma bedelinin belirlenmesinde aşağıdakilerden hangileri dikkate alınmalıdır?
  - A) Seçeneklerin hepsi dikkate alınır.
  - B) Cins ve nevi
  - C) Kıymetini etkileyebilecek bütün nitelik ve unsurları
  - D) Varsa vergi beyanı

7. Kamulaştırma bildirim ve duyurusu, askı ilanı ile yapılıyorsa askı ilanı süresi ne kadardır?
- A) 1 hafta  
B) 10 gün  
C) 15 gün  
D) 1 ay
8. Aşağıdakilerden hangisine, kamulaştırmaya karşı itiraz yapılır?
- A) İlgili Bakanlığa  
B) Yerel mahkemeye  
C) Valiliğe  
D) Kamulaştırma yapan kuruma
9. Kamulaştırma bedeline karşı itiraz aşağıdaki hangi mahkemeye yapılır?
- A) Cumhuriyet savcılığına  
B) Ticaret Mahkemesine  
C) Asliye Hukuk Mahkemesine  
D) İdari Mahkemeye
10. Yapılan kamulaştırmaya karşı mahkemelere dava açılmamışsa bildirimden kaç gün sonra kamulaştırma kesinleşir?
- A) 1 ay  
B) 15 gün  
C) 3 ay  
D) 3 hafta

## DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

# ÖĞRENME FAALİYETİ-2

## AMAÇ

Mevzuata uygun olarak kamulaştırma haritalarının kontrol işlemleri ile ilgili çalışmaları yapabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

- Çevrenizdeki kamulaştırma haritalarının kontrolü ile ilgili işlemleri ve işlem sıralarını kadaströ müdürlüğü, belediye imar müdürlüğü veya diğör kamu kuruluşlarından araştırınız. Edindiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 2. KAMULAŞTIRMA HARİTALARININ KONTROL İŞLEMLERİ

Kontrol işlemleri; genel işlemler, büro kontrolü ve arazi kontrolü olmak üzere üç kısımdan oluşur.

### 2.1. Genel işlemler

Kamulaştırma işleminin kontrolü ve tescili için kamu kurum ve kuruluşları ilgili kadaströ müdürlüğüne yazılı bir talepte bulunur. Bu talep için;

- Talepten önce genel evrak defterine sonra fen işleri kayıt defterine kayıt işlemleri yapılır.
- İstem belgesi düzenlenir. Başvuru fişinin düzenlenmesine gerek yoktur. Fen işleri kayıt defterinden alınan kayıt tarihi ve sıra numarası, istem belgesine yazılır. Ayrıca işlemin cinsi istem belgesinde işaretlenir. Adı ve soyadı bölümüne, yazıyı gönderen kurumun adı ile yazının tarih ve sayısı yazılır.
- İstenen belgelerden eksik olanlar, ilgili idareye resmî yazı ile bildirilerek belgelerin tamamlanması istenir. Kamulaştırma haritasının arazi kontrolü için gün verilmişse verilen gün ve saat idareye bildirilir.

Kamulaştırma haritalarının kontrolü için ilgili Genelge eki Yönerge'ye uygun olarak "Kadaströ Değişiklik ve Kontrollük İşlemleri Ücret Çizelgesi"nde belirtilen ve işlem

tarihinde uygulanmakta olan hizmet bedeli ilgilisi tarafından döner sermaye işletmesi saymanlığına yatırılır.

Belediyeler ile kamu kurum ve kuruluşlarının kendi elemanlarınca ve harita mühendisi sorumluluğunda yaptıkları kamulaştırma haritalarının kontrolünden çizelgede belirtilen ücret alınır.

Ancak kamu kurum ve kuruluşları ile TKGM arasında bu konuda bir protokol düzenlenmesi hâlinde protokol esasları uygulanır.

### 2.1.1. Büro Kontrolü

Yapılacak büro kontrolünde aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- Teknik bilgi ve belgelerin Tescile Konu Olan Harita ve Planlar Yönetmeliği ile BÖHHBÜ Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği; düzenleyenlerin unvanı, ad ve soyadları, imzaları, kuruluşun mühür ve kaşesinin bulunup bulunmadığı
- Kamulaştırma işleminin ilgili idarece alınan kamulaştırma kararına uygun olup olmadığı
- Kadastro müdürlüğünden alınan ve işin yapımında kullanılan bilgi ve belgelerdeki ölçü değerlerinin aynen kullanıp kullanılmadığı
- Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarının koordinat hesapları kontrol edilerek bulunacak farkların yanılma sınırları dâhilinde olup olmadığı
- Kamulaştırma sınırının kadastro paftasına doğru tersim edilip edilmediği
- Yüz ölçümü hesabı ve parsellerin kamulaştırılan kısmı ile kalan kısımlarının yüz ölçümleri toplamının ana parselin yüz ölçümüne uygunluğu ve kontrolde elde edilen bilgilerin kontrol formunun ilgili sütununa yazılıp yazılmadığı (bk. Tablo 2.4, Tablo 2.5, Tablo 2.6)



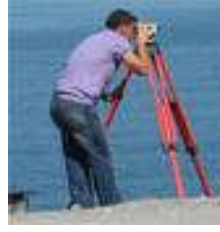
Resim 2.1: Kamulaştırma haritalarının kontrolü

### 2.1.2. Arazi Kontrolü

Yapılacak arazi kontrolünde, kamulaştırma haritasının yapımında kullanılan nirengi ve poligon noktalarının zemin tesis ve ölçülerinin BÖHHBÜ Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olup olmadığı kontrol edilir.

Kamulaştırma haritalarının yapım yöntemi bölümünde belirtilen esaslara göre;

- Kadastro haritası klasik, fotogrametrik ya da sayısal olan yerlerde, yer kontrol noktalarına dayalı olarak some noktaları  $T_o$ ,  $T_f$  ve AÜN noktalarının ölçüsü yapılarak koordinatlar hesaplanır. Ayrıca yer kontrol noktalarından, kamulaştırma sınırının parsel mülkiyet sınırını kestiği noktaların yaygın ve dengeli en az üç adedinin ölçüsü yapılarak koordinatları hesaplanır.



**Resim 2.2: Kamulaştırma arazi kontrolü**

Bu şekilde elde edilen koordinatlarla yapımcının verdiği koordinatlar karşılaştırılır ve aradaki farkın yanılma sınırları içinde kalıp kalmadığı araştırılır.

- Kadastro haritası grafik yöntemle yapılmış yerlerde, some noktaları veya  $T_o$ ,  $T_f$  ve AÜN noktaları, yer kontrol noktalarından ölçülerek koordinatlar hesaplanır. Elde edilen değerlerin yapımcının verdiği koordinatlarla karşılaştırması yapılır. Farkın yanılma sınırı içinde olup olmadığı araştırılır.

Ayrıca kamulaştırma ekseninin paftaya girişte, orta kısmında ve çıkışta parsel mülkiyet sınırını kestiği en az üç noktanın parsel köşe noktalarına uzaklığı ölçülür. Uyumsuzluk görülmesi hâlinde kamulaştırma ekseninin mülkiyet sınırlarını kestiği bütün noktalar ölçülür.

Kontrolde elde edilen bilgiler, kontrol formunun ilgili sütununa yazılır (Tablo 2.2, Tablo 2.3, 2.7, Tablo 2.8).

## **2.2. Hata Noksanlıklar Listesi ve Kontrol Raporu**

Kontrol mühendisi ve görevli elemanlar tarafından büro ve arazi kontrolleri yapılan haritalarda, belirlenen hata ve noksanlıklar madde madde belirtilerek iki nüsha, hata ve noksanlıklar listesi düzenlenir.

Bu listenin bir nüshası, kadastro müdürlüğünün yazısı ekinde ilgili kuruma gönderilerek belirtilen hata ve noksanlıkların giderilmesi istenir.

İlgilisi tarafından hata ve noksanlıkların giderilmesinden sonra harita ve planların arazi ve büro kontrollerinin yapıldığını, yapılan işlerin yönetmeliğe uygun olduğunu ve tescilinde teknik yönden bir sakınca bulunmadığını belirten dört nüsha kontrol raporu düzenlenir (Tablo 2.1).

## 2.3. Tescil Bildiriminin Düzenlenmesi

Kontrol işlemi tamamlandıktan sonra kamulaştırmaya konu taşınmaz mallar hakkında köy veya mahalle sınırlarına göre kadastro gören yerlerde üç nüsha, görmeyen yerlerde ise iki nüsha tescil bildirimini (beyanname) düzenlenir.

## 2.4. İşlem Dosyasının Tapu Sicil Müdürlüğüne Gönderilmesi

- Kontrolten sonra kamulaştırma işlemi ile ilgili üç takım dosyaya kontrol raporu ve tescil bildirimleri de eklenerek tescil için bir üst yazı ile tapu sicil müdürlüğüne gönderilir. Tapu sicil müdürlüğü, tescil bildiriminde gösterilen parselin ifraz işlemlerini, maliklerin talebini beklemeden yapar.
- Tescil aşamasında ve tapu sicil müdürlüğünün istemi üzerine, ada ve parsel numaraları kadastro müdürlüğünce verilir.
- Tescil bildirimleri tescil tarihi ve yevmiye numarası yazılarak tapu sicil müdürlüğünce tasdik edildikten sonra kamulaştırma işlemiyle ilgili belgeleri içeren dosyanın aslı tapu sicil müdürlüğünde arşivlenir, diğer iki takım dosya tescili takip eden en geç on gün içinde kadastro müdürlüğüne bir üst yazı ile iade edilir.

## 2.5. Tescil Sonrası Kadastro Müdürlüğünce Yapılacak İşlemler

Kamulaştırma işlemiyle ilgili belgeleri içeren dosyaların bir takımı, kadastro müdürlüğünde arşivlenir. Diğer takımı, kadastro müdürlüğüne ulaştığı tarihi takip eden ayın onuna kadar Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne, bölge müdürlüğüne bir üst yazı ile gönderilir.

Tescil yapıldıktan sonra paftalarda ve fen klasörlerinde aşağıdaki işlemler kadastro müdürlüğünce yapılır.

### 2.5.1. Paftada Yapılacak İşlemler

Kamulaştırma işlemiyle ilgili değişiklik tescilden sonra ait olduğu paftalara (asıl ve diğer nüshalarına) tersim edilerek harita altlığının cinsine göre siyah renkte mürekkeplenir.

### 2.5.2. Fen Klasöründe Yapılacak İşlemler

Fen klasöründe, değişiklik yapılan taşınmaz malın üzeri tek çizgi ile çizilir, yapılan işlem, kadastro düşünceler sütununda belirtilir (Örneğin; kamulaştırma nedeniyle ifrazen 11,12,13 nu.lı parseller oldu.).

Klasörün altına yeni oluşan parsellere ait bilgiler ilave edilir. Kamulaştırılmış parselin ilgili kurum adına tescil edildiği belirtilir.



### 2.5.3. Kontrol İmzası

Kontrol işlemi tamamlandıktan sonra kontrol raporu, kontrol mühendisi ve ilgili mühendis tarafından imzalanır. Kontrol raporunun bir nüshası haritayı yapan veya yaptıran şahıs veya kuruluşa verilir (Tablo 2.1).

#### TESCİLE KONU OLAN HARİTA VE PLANLARIN KONTROL RAPORU

**İLİ** : **FEN İŞLERİ KAYIT DEFTERİ**  
**İLÇESİ** : **KAYIT TARİHİ : ...../...../.....**  
**KÖYÜ / MAHALLESİ** : **KAYIT NU. :**  
**ADA / PARSEL NU** :  
**PAFTA NU** :  
**İŞLEMİN CİNSİ** :

Yukarıda nitelikleri belirtilen, tescile konu olan harita ve planın kontrol sonuçları, büro ve arazi kontrol formlarında gösterilerek belirtilen hata ve noksanlıklar, işin yapımına tamamlattırılmıştır.

Yapılan kontroller sırasında, saptanan hata ve noksanlıklar giderilerek yapılan işin BÖHY Yönetmeliği'ne uygun hâle geldiği anlaşıldığından tapu sicil müdürlüğüne tescilinde teknik yönden bir sakınca olmadığını içeren bu rapor üç/dört nüsha olarak düzenlenmiştir.

Gereği için kadastro müdürlüğüne sunulur. .... / .... / .....

<b>KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ KONTROL MÜHENDİSİ</b>	<b>YÜKLENİCİ SORUMLU MÜHENDİS</b>

#### **EKİ:**

- 1) Büro Kontrol Formu ve Eki
- 2) Arazi Kontrol Formu ve Ekleri

**Tablo 2.1: Tescile konu olan harita ve planların kontrol raporu**

**ARAZİ KONTROL FORMUNDAKİ HATA VE NOKSANLIKLARA AİT  
AÇIKLAYICI BİLGİLER ÇİZELGESİ**

<b>FEN KAYIT NU.</b>	<b>BULUNAN HATA VE NOKSANLIKLAR</b>

**Tablo 2.2: Arazi kontrol formundaki hata ve noksanlıklara ait açıklayıcı bilgiler çizelgesi**

## ARAZİ KONTROL FORMU

<b>YÜKLENİCİNİN ADI SORUMLU MÜHENDİS</b>						
<b>YENİ TESİS EDİLEN</b>			<b>DETAY</b>	<b>PAFTA ADEDİ</b>		
<b>NİRENGİ</b>		<b>POLİGON</b>		..... ADET	<b>YENİ</b>	<b>ESKİYE İLAVE</b>
ANA ..... ADET ARA ..... ADET TAMAM ..... ADET DİZİ ..... ADET		ANA ..... ADET ARA ..... ADET YARDIMCI ..... ADET				
<b>YAPILAN KONTROL VE BULGULAR</b>			<b>DÜZELTME SONRASI BULGULAR</b>		<b>KONTROL</b>	
<b>N İ R E N G İ</b>	<b>TESİS VE RÖPER KONTROLÜ</b>					
	<b>SEMT VE KENAR KONTROLÜ</b>					
<b>P O L İ G O N</b>	<b>TESİS VE RÖPER KONTROLÜ</b>					
	<b>KOORDİNAT KONTROLÜ</b>					
<b>D E T A Y</b>	<b>TESİS KONTROLÜ</b>					
	<b>KONUM KONTROLÜ</b>					
<b>Yukarıda kontrolü yapılan noktaların 31 Ocak 1988 tarihli BÖHY Yönetmeliği'ne uygunluğu tasdik olunur.     /     /</b>						
<b>Kadastro Müdürlüğü</b>			<b>Yüklenici (Sorumlu) Mühendis</b>			

### **AÇIKLAMALAR**

- 1) Arazide yapılan ölçüler Ek 2, 3'teki çizelgelerde gösterilir.
- 2) Yapılan kontrol ve bulgular kısmındaki ilgili sütunlara hangi nirengi, poligon ve detay noktalarının kontrol edildiği gösterilir.
- 3) Bulunan hata ve noksanlıklar Ek 1'de maddeler hâlinde gösterilir.
- 4) "Düzeltilme Sonrası Bulgular" sütununda, hata ve noksanlıkların giderildiği belirtilir.
- 5) Kontrol sütunu kontrol mühendisi tarafından imzalanır.

**Tablo 2.3: Arazi kontrol formu**

## BÜRO KONTROL FORMU

İşin Adı:		Fen Kayıt Nu.:		
SIRA NU.	BELGE ADI	VAR YOK	BULGULAR	DÜZELTME SONRASI BULGULAR
1	İlgili idarenin yazılı talebi			
2	Tapu senedi veya tapu kaydı örneği			
3	Belediye encümeni / il idare kurulu / kamulaştırma kararı			
4	Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası denetimi			
5	Yapım sözleşmesi veya vekâletname örneği			
6	Kadastro müdürlüğünden alınan belgelerin tahsilat makbuz örneği			
7	Nirengi röper krokileri Nirengi kenar ölçü çizelgeleri Nirengi açı ölçü ve özet çizelgeleri Nirengi dengeleme hesapları Nirengi koordinat hesapları Kestirme hesapları Nirengi koordinat özet çizelgeleri Nokta abrisleri Nirengi kanavas Koordinat dönüştürme hesapları			
8	Poligon röper krokileri Poligon kenar ölçü çizelgeleri Poligon açı ölçü ve özet çizelgeleri Poligon koordinat hesapları Poligon koordinat özet çizelgeleri Poligon kanavas Bağlantı ölçüleri Koordinat dönüştürme hesapları			
9	Nivelman röper krokileri Nivelman ölçü ve hesapları Nivelman kanavas			
10	Sınırlandırma krokisi ve inceleme tutanağı			
11	Sınırlandırma haritası			
12	Düzenleme sınırını gösteren kroki			
13	Ada bölüm krokisi			
14	Ölçü krokisi			
15	Rölöve ölçü krokisi			

**Tablo 2.4: Büro kontrol formu (ön yüzü)**

SIRA NU.	BELGE ADI	VAR YOK	BULGULAR	DÜZELTME SONRASI BULGULAR
16	Parsel köşe noktaları koordine özet çizelgesi			
17	Yüz ölçüm hesapları			
18	Fen klasörü			
19	Ayırma çapı			
20	Yeni imar adaları alan hesapları cetveli			
21	DOP ve DOPO hesabı			
22	Özet cetvelli			
23	Tahsis cetveli			
24	İmar adası dağıtım cetveli			
25	Pafta indeksi			
26	Harita/plan aslı			
27	Harita / plan kopyası (ozalit)			
28	Teknik rapor			
29	Fihrist			
30	Değişiklik haritaları yapım ve kontrol bilgileri			
		<b>ADI SOYADI</b>	<b>TARİH</b>	<b>İMZA</b>
Var / Yok sütunu tarafımdan doldurulmuştur.				
Bulgular sütunu tarafımdan doldurulmuştur.				
Düzeltilme sonrası bulgular sütunu tarafımdan doldurulmuştur.				

#### AÇIKLAMALAR

- 1) Yapılan harita kontrol işleminin çeşidine göre istenecek belgelerin var veya yok olduğu ilgili sütunda V/Y harfleriyle belirtilir.
- 2) Belediyeler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca resen yapılan uygulamada taşınmaz malın tapu senedi örneği ile Harita Kadastro Mühendisleri Odası denetimi aranmaz.
- 3) Bulgular sütunu "Tamam-Noksan-Hatalı" şeklinde doldurulur.
- 4) Bulunan hata ve noksanlıklar Ek 1'de maddeler hâlinde gösterilir.
- 5) Düzeltme sonrası bulgular sütununda hata ve noksanlıkların giderildiğine dair belirtme yapılır.

**Tablo 2.5: Büro kontrol formu (arka yüzü)**

**BÜRO KONTROL FORMUNDAKİ HATA VE NOKSANLIKLARA AİT  
AÇIKLAYICI BİLGİLER ÇİZELGESİ**

<b>FEN KAYIT NU.</b>	<b>BULUNAN HATA VE NOKSANLIKLAR</b>

**Tablo 2.6: Büro kontrol formundaki hata ve noksanlıklara ait açıklayıcı bilgiler çizelgesi**

**NİRENGİ NOKTALARI SEMT-KENAR KONTROL ÖLÇÜ VE HESAP ÇİZELGESİ**

DUR NOK	BAK NOK	ÖLÇÜLEN		PROJ. İNDİRGEMESİ		KOOR.DAN HESAPLANAN		FARKLAR	
		SİLSİLELER ORTALAMASI	KENAR	SEMT	KENAR	SEMT	KENAR	SEMT	KENAR
<b>KABUL EDİLEN MAKSİMUM HATA SINIRLARI</b>									
<b>SEMT KONTROLÜ</b>					<b>KENAR KONTROLÜ</b>				
Ara nirengi $\pm 20$ cc					Bağlı Hata				
Dizi nirengi $\pm 40$ cc					Ara nirengi 1/40 000				
Dizi nirengi $\pm 40$ cc					Dizi nirengi 1/15 000				
<b>KONTROL MÜHENDİSİ</b>					<b>YÜKLENİCİ MÜHENDİSİ</b>				

Tablo 2.7: Nirengi noktaları semt-kenar kontrol ölçü ve hesap çizelgesi

**POLİGON VE DETAY NOKTALARI  
KONTROL ÖLÇÜ VE HESAP ÇİZELGESİ**

YÜK: Yüklenici tarafından hesaplanmış değeri ifade eder.

Dur. Nok.	Bak. Nok.	Yatay Aç	Düşey Aç	İndirg. Kenar	Kontrol Y (cm)	Yük. Y (cm)	Kontrol X (cm)	Yük. X (cm)	Farklar	
									dy	dx
		<b>ORTALAMA FARKLAR</b>		<b>HATA SINIRI</b>		<b>KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>YÜKLENİCİ</b>			
		dy, dx	ds	dy, dx	ds					
<b>POLİGON</b>		.....	.....	<b>Max±10 cm</b>	<b>±7 cm</b>					
<b>DETAY</b>		.....	.....	<b>Max±15 cm</b>	<b>±10 cm</b>					

Tablo 2.8: Poligon ve detay noktaları kontrol ölçü ve hesap çizelgesi



İli

:  
.....

İlçesi

:  
.....

Kasabası

:  
.....

Köy/Mahalle

:  
.....

Ada Nu.: .....

Pafta Nu.: .....

Sayfa Nu.:

Kütük Sıra Nu.:	Parsel Nu.:	Yüz Ölçümü			Cinsi	Düşünceler	Deği şik k	Sıra Nu.:	A kasy on Kro kisi Nu.
		Ha	m 2	dm <sup>2</sup>					

Tablo 2.9: Fen klasörü

İLİ : ESKİŞEHİR  
İLÇESİ : Merkez  
Kasabası :  
Köyü/Mah: M.ÇUKURHİSAR

ADA No :

Sayfa12

Kütük Sayfa No	Parsel No	Yüzölçümü			Cinsi	Pafta No	Düşünceler	Değiş. Sıra No	Aplik. Kroki No
		Ha	m <sup>2</sup>	dm <sup>2</sup>					
221	221	0	6200	00	Tarla	3	İfrazen 4083,4084,4085 parseller oldu.		
222	222	1	3700	00	Tarla	3			
223	223	1	5150	00	Tarla	3	İfrazen 4065,4066,4067 parseller oldu.		
224	224	3	9100	00	Tarla	3	İfrazen 4099,4100,4101 parseller oldu.		
225	225	0	1700	00	Tarla	3	3200 m yola Terk		
226	226	0	4010	00	Tarla	3	TEĞAŞ lehine 669,80m <sup>2</sup> irt. hak.vardır.		
227	227	0	2550	00	Tarla	3			
228	228	1	8900	00	Tarla	3	İfrazen 4075,4076 parseller oldu.		
229	229	1	1950	00	Tarla	3	İfrazen 4089,4090,4091 parseller oldu.		
230	230	0	<del>5100</del> 4551	<del>00</del> 25	Tarla	3	(senel alanı batılı) TCK lehine 548,35 m <sup>2</sup> kamulaştırıldı.		
231	231	1	1300	00	Tarla	3	İfrazen 4077,4078,4079 parseller oldu.		
232	232	1	7650	00	Tarla	3	İfrazen 3811-3812 parseller oldu.		
233	233	0	4400	00	Tarla	3			
234	234	0	5050	00	Tarla	3			
235	235	0	7250	00	Tarla	3			
236	236	1	5200	00	Tarla	3			
237	237	0	4100	00	Tarla	3			
238	238	0	3700	00	Tarla	3			
239	239	0	5900	00	Tarla	3			
240	240	3	4400	00	Tarla	3			

Belge 2.1: Fen klasörü örneği

<b>Kadastro Gören Yerlerde Yapılacak Düzeltme ve Değişim İşlemleri İçin TESCİL BİLDİRİMİ (Beyanname)</b>									
<b>İLİ</b>		<b>İLÇESİ</b>		<b>MAHALLE VEYA KÖYÜ</b>			<b>MEVKİ</b>		
<b>Düzeltme, Ayırma, Birleştirme, Cins Değişikliği</b>									
<b>Kütük Sayfa Nu.:</b>	<b>Pafta Nu.:</b>	<b>Ada Nu.:</b>	<b>Parsel Nu.:</b>	<b>Yüz Ölçümü</b>			<b>Cinsi</b>	<b>Sahibi</b>	<b>Düşünceler ve işlemin şekli</b>
				<b>Ha</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>dm<sup>2</sup></b>			
Tescil bildirimini isteğe uygun olarak düzenlenmiştir.								Kadastro Müdürü İmza ve Mühür	
	İmar planına /isteğe göre düzenlenmiştir.	Kontrol edilmiştir.	..... tarih .....nu. ile tescil edilmiştir.	Paftasına ve klasörüne İşlenmiştir.		Kontrol edilmiştir.	Belediye encümeni / il idare kurulu kararının		
<b>Unvan</b>	Bildirimi düzenleyen kadastro müdürü	Kontrol mühendisi / fen kontrol memuru	Tapu sicil müdürü	Kadastro müdürü	Kontrol mühendisi / fen kontrol memuru	<b>Tarihi:</b>			
<b>İsim</b>									
<b>Tarih</b>									
<b>İmza</b>						<b>Nu.sı:</b>			

**Tablo 2.11: Tescil bildirim beyanname (sağ sayfa)**

## KROKİ YERİ

--	--	--	--	--

Bu kısım merkezde doldurulacaktır.

Geliş tarihi ve nu.sı	Tersimatı yapılmıştır.	Klasörüne işlenmiştir.	Tersimatı kontrol edilmiştir.	Klasörü kontrol edilmiştir.

**Tablo 2.12: Tescil bildirim beyannamesi (sol sayfa)**



## UYGULAMA FAALİYETİ

Eskişehir Odunpazarı ilçesine bağlı Kuyubaşı Mahallesi'nde hızlı tren yolu yapımı için TCDD Genel Müdürlüğüne kamulaştırma çalışması yapılmıştır. Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek kamulaştırma haritalarının kontrolünü yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Teknik belge ve bilgileri kontrol ediniz.	➤ Teknik belge ve bilgilerin neler olduğunu ilgili mevzuattan araştırıp inceleyiniz.
➤ Kamulaştırma işleminin kamulaştırma kararına uygunluğunu kontrol ediniz.	➤ Yapılan işlemin kamulaştırma kararına uygunluğunu karşılaştırınız.
➤ Haritanın oluşumundaki hesaplamaları kontrol ediniz.	➤ Yer kontrol noktaları ve arazi sınırlarının koordinat hesaplarını inceleyiniz.
➤ Haritadaki ölçü değerlerinin zemine uygunluğunu kontrol ediniz.	➤ Haritadaki ve arazideki sınır ölçülerini karşılaştırınız.
➤ Kamulaştırma sınırının kadaströ paftasına tersiminin doğruluğunu kontrol ediniz.	➤ Kamulaştırma sınırı ile kadaströ paftası sınırlarını karşılaştırınız.
➤ Yüz ölçümü hesaplarını kontrol ediniz.	➤ Yüz ölçümü hesabı ve parsellerin kamulaştırılan kısmı ile kalan kısımlarının yüz ölçümleri toplamının ana parselin yüz ölçümüne uygunluğuna bakınız.
➤ Kontrol edilen belgelerde görülen hata ve noksanlıkları listeleyiniz.	➤ Büro kontrol formundaki hata ve noksanlıklara ait açıklayıcı bilgiler çizelgesine yazınız.
➤ Tapu tescili sonrası kamulaştırmayı fen klasörüne yazınız.	➤ Fen klasörüne gerekli belgeleri tamamlayınız.
➤ Tapu tescili sonrası kamulaştırma hattını paftasına çizin.	➤ Kamulaştırma yaptığınız arazi sınırlarını paftaya çizimini kuralına göre tamamlayınız.

## KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Teknik belge ve bilgileri kontrol ettiniz mi?		
2. Kamulaştırma işleminin kamulaştırma kararına uygunluğunu kontrol ettiniz mi?		
3. Haritanın oluşumundaki hesaplamaları kontrol ettiniz mi?		
4. Haritadaki ölçü değerlerinin zemine uygunluğunu kontrol ettiniz mi?		
5. Kamulaştırma sınırının kadastro paftasına uygunluğunu kontrol ettiniz mi?		
6. Yüz ölçümü hesaplarını kontrol ettiniz mi?		
7. Kontrol edilen belgelerde görülen hata ve noksanlıkları listelediniz mi?		
8. Tapu tescili sonrası kamulaştırmayı fen klasörüne yazdınız mı?		
9. Tapu tescili sonrası kamulaştırma hattını paftasına çizdiniz mi?		

## DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise “Ölçme ve Değerlendirme”ye geçiniz.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Kamulaştırma haritalarının kontrolünde aşağıdaki işlemlerin hangisi yapılır?
  - A) Genel işlemler
  - B) Büro kontrolü
  - C) Arazi kontrolü
  - D) Hepsi
2. Kamulaştırma işleminin kontrolü için hangi kuruma talepte bulunulur?
  - A) Tapu sicil müdürlüğüne
  - B) Kadastro müdürlüğüne
  - C) Belediye başkanlığına
  - D) Kamulaştırmayı yapan kurum amirine
3. Büro kontrolünde kamulaştırma sınırının kontrolü nereden yapılır?
  - A) Paftalardan
  - B) Yüz ölçümü hesaplarından
  - C) Kamulaştırma onayından
  - D) Hepsinden
4. Kamulaştırma haritasının yapımında kullanılan nirengi ve poligon noktalarının zemin tesis ve ölçülerinin neye uygunluğu kontrol edilir?
  - A) Kamulaştırma Kanunu'na
  - B) İmar Kanunu'na
  - C) BÖHY Yönetmeliği'ne
  - D) Hiçbirine
5. Hata noksanlıklar listesini ve kontrol raporunu kimler düzenler?
  - A) Kadastro müdürü
  - B) Kontrol mühendisi
  - C) Tapu sicil müdürü
  - D) Bilirkişiler
6. Hata noksanlıklar listesi ve kontrol raporunu kaç nüsha düzenlenir?
  - A) 4 nüsha
  - B) 3 nüsha
  - C) 2 nüsha
  - D) 1 nüsha



7. Hata noksanlıklar listesi ve kontrol raporu, düzeltilmesi için kimlere verilir?  
A) Kadastro müdürüne  
B) Kadastro teknisyenlerine  
C) Tapu sicil müdürüne  
D) Kamulaştırmayı yapan ilgili kuruma
8. Kontrolde sonra kamulaştırma işlemi ile ilgili üç takım dosyaya kontrol raporu ve tescil bildirimleri, bir üst yazı ile nereye gönderilir?  
A) Kadastro müdürlüğüne  
B) Tapu sicil müdürlüğüne  
C) Kamulaştırmayı yapan kuruma  
D) Belediyeye
9. Tescil yapıldıktan sonra tapu sicil müdürlüğü kamulaştırma işlemiyle ilgili belgeleri içeren dosyaları nereye gönderir?  
A) Kadastro müdürlüğüne  
B) Bölge müdürlüğüne  
C) Genel müdürlüğe  
D) Hiçbirine
10. Kamulaştırma işlemiyle ilgili değişiklik için tescilden sonra ilgili paftalarda ne gibi işlemler yapılır?  
A) Paftalar yeniden çizilir.  
B) Yapılan değişiklikler paftaların asıl ve nüshalarına tersim edilerek harita altlığının cinsine göre siyah renkte mürekkeplenir.  
C) Yapılan değişiklikler paftaların asıl ve nüshalarında düzeltilerek harita altlığının cinsine göre kırmızı renkte mürekkeplenir.  
D) Hiçbir işlem yapılmaz.

## DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Modül Değerlendirme”ye geçiniz.

# MODÜL DEĞERLENDİRME

Okul bahçesinin uygun bulduğunuz bir yerinde, yol geçecekmiş gibi bir yer belirleyiniz.

Kamulaştırma işlemlerini takip ederek haritalarını hazırlayınız.

Yapılan kamulaştırma haritalarının ve işlemlerinin kontrolünü yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Kamulaştırma haritalarını düzenleyiniz.	➤ İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelere göre yapılacak işlemleri sırasıyla gerçekleştiriniz.
➤ Kamulaştırma haritalarının kontrolünü yapınız.	➤ Arazi ve büroda yapılacak kontrolleri ve tescil işlemini tamamlayınız.

## KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
Kamulaştırma haritalarını düzenlediniz mi?		
Kamulaştırma haritalarının kontrolünü yaptınız mı?		

**Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.**

1. Kamulaştırmayı kimler yapabilir?  
A) Belediyeler  
B) YÖK  
C) Karayolları Genel Müdürlüğü  
D) Hepsi
2. Aşağıdaki kamulaştırma yapan kuruluşların hangisinde Bakanlık onayı gerekir?  
A) TRT  
B) Bakanlıklar  
C) Bakanlar Kurulu  
D) Kültür ve Turizm Bakanlığı
3. Aşağıdakilerden hangisi kamulaştırma hazırlık çalışması değildir?  
A) Taşınmaz sahibinin belirlenmesi  
B) Büro kontrolü  
C) Kamu yararı kararının alınması  
D) Taşınmazın belirlenmesi
4. Tapu kaydına şerh konulmasını kim isteyemez?  
A) Belediye başkanlığı  
B) YÖK Başkanlığı  
C) Taşınmaz mal sahibi  
D) Kamulaştırmayı yapan kuruluş
5. Kamulaştırma bildirim ve duyurusu askı ilanı ile yapılıyorsa askı ilanı süresi ne kadardır?  
A) 1 hafta  
B) 10 gün  
C) 15 gün  
D) 1 ay
6. Kamulaştırmaya karşı itiraz aşağıdakilerden hangisine yapılır?  
A) İlgili Bakanlığa  
B) Yerel mahkemeye  
C) Valiliğe  
D) Kamulaştırma yapan kuruma
7. Kamulaştırma bedeline karşı itiraz aşağıdaki hangi mahkemeye yapılır?  
A) Cumhuriyet savcılığına  
B) Ticaret Mahkemesine  
C) Asliye Hukuk Mahkemesine  
D) İdari Mahkemeye
8. Yapılan kamulaştırmaya karşı mahkemelere dava açılmamışsa bildirimden kaç gün sonra kamulaştırma kesinleşir?  
A) 1 hafta  
B) 2 hafta  
C) 3 hafta  
D) 1 ay
9. Kamulaştırma haritaları kimlerin sorumluluğunda yapılır?  
A) Kadaströ teknisyenlerinin  
B) Belediye başkanlarının  
C) Kadaströ müdürünün  
D) Harita kadaströ mühendislerinin

10. Kamulaştırmaya tarafların anlaşmasıyla vazgeçilmesi durumunda mal sahibi aldığı kamulaştırma badelini ne kadar sürede geri öder?
- A) 1 yıl içinde  
B) 2 ay içinde  
C) 3 ay içinde  
D) 6 ay içinde
11. Kamulaştırma işleminin kontrolü için hangi kuruma talepte bulunulur?
- A) Tapu sicil müdürlüğüne  
B) Kadastro müdürlüğüne  
C) Belediye başkanlığına  
D) Kamulaştırmayı yapan kurum amirine
12. Büro kontrolünde, kamulaştırma sınırının kontrolü nereden yapılır?
- A) Paftalardan  
B) Yüz ölçümü hesaplarından  
C) Kamulaştırma onayından  
D) Hepsinden
13. Hata noksanlıklar listesi ve kontrol raporunu kimler düzenler?
- A) Kadastro müdürü  
B) Kontrol mühendisi  
C) Tapu sicil müdürü  
D) Bilirkişiler
14. Hata noksanlıklar listesi ve kontrol raporu düzeltilmesi için kimlere verilir?
- A) Kadastro müdürüne  
B) Kadastro teknisyenlerine  
C) Tapu sicil müdürüne  
D) Kamulaştırmayı yapan ilgili kuruma
15. Tescil yapıldıktan sonra tapu sicil müdürlüğü, kamulaştırma işlemiyle ilgili belgeleri içeren dosyaları nereye gönderir?
- A) Kadastro müdürlüğüne  
B) Bölge müdürlüğüne  
C) Genel müdürlüğe  
D) Hiçbirine

## DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise diğer modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

# CEVAP ANAHTARLARI

## ÖĞRENME FAALİYETİ -1'İN CEVAP ANAHTARI

1	B
2	D
3	C
4	A
5	D
6	A
7	C
8	B
9	C
10	A

## ÖĞRENME FAALİYETİ -2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	D
2	B
3	A
4	C
5	B
6	C
7	D
8	B
9	A
10	B

## MODÜL DEĞERLENDİRMENİN CEVAP ANAHTARI

1	D
2	A
3	B
4	C
5	C
6	B
7	C
8	D
9	D
10	A
11	B
12	A
13	B
14	D
15	A

## KAYNAKÇA

- **Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği**, TKGM Yayınları.
- ERKAN Hüseyin, **Kadastro Tekniği**, HKMO Yayınları, 1997.
- GÜRLER Mehmet, **İmar Planları ve Uygulama Tekniği**, HKMO Yayınları, 1983.
- **Kamulaştırma Kanunu**, TKGM Yayınları.
- OLCAY Yılmaz, **Kadastro**, MEB Yayınevi, 2000.
- **Taşınmaz Malların Sınırlandırma, Tespit ve Kontrol İşleri Hakkında Yönetmelik**, TKGM Yayınları.
- **Tescile Konu Olan Harita ve Planların Kontrol Yönergesi**, TKGM Yayınları.
- YILDIZ Ferruh, **İmar Bilgisi**, Atlas Kitabevi, 1995.