

**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

# **GAZETECİLİK**

**DERGİ SAYFASI HAZIRLAMA  
321GM0033**

**Ankara, 2011**

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- **PARA İLE SATILMAZ.**

# İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR .....	ii
GİRİŞ .....	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1 .....	3
1. MİZANPAJ ÖRNEKLERİ.....	3
1.1. Ülkemizden Mizanpaj Örnekleri.....	6
1.2. Dünyadan Mizanpaj Örnekleri.....	8
UYGULAMA FAALİYETİ .....	13
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	20
ÖĞRENME FAALİYETİ-2 .....	22
2. SIK KARŞILAŞILAN SORUNLAR.....	22
2.1. Sayfa Numaraları .....	22
2.2. Bölüm Başlıkları .....	24
UYGULAMA FAALİYETİ .....	29
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	32
ÖĞRENME FAALİYETİ-3 .....	34
3. SAYFA KONTROLÜ.....	34
UYGULAMA FAALİYETİ .....	35
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	37
MODÜL DEĞERLENDİRME .....	38
CEVAP ANAHTARLARI.....	41
KAYNAKÇA .....	42

# AÇIKLAMALAR

<b>KOD</b>	321GM0033
<b>ALAN</b>	<b>Gazetecilik</b>
<b>DAL/MESLEK</b>	<b>Sayfa Sekreterliği</b>
<b>MODÜLÜN ADI</b>	<b>Dergi Sayfası Hazırlama</b>
<b>MODÜLÜN TANIMI</b>	Gazetecilikte dergi sayfası hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırıldığı öğrenme materyalidir.
<b>SÜRE</b>	40/24
<b>YETERLİK</b>	Dergi sayfası hazırlamak
<b>MODÜLÜN AMACI</b>	<b>Genel Amaç</b> Öğrenci bu modül ile gerekli ortam sağlandığında kendisine verilen materyalleri kullanarak örneğe uygun dergi sayfası düzenleyebilecektir. <b>Amaçlar</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Örneğe uygun dergi sayfası ayarlarını yaparak düzenleyebilecektir.</li><li>2. Materyalleri sayfaya yerleştirebilecektir.</li><li>3. Sayfanın prova çıkışını alarak kontrol edip gerekli düzeltmeleri yapabilecektir.</li></ol>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI</b>	<b>Ortam:</b> Bilgisayar laboratuvarı, işletme vb. <b>Donanım:</b> Bilgisayar laboratuvarında, PC, ve sayfa düzenleme programı ile uygulama yapılmalıdır.
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Bu modül içerisinde her öğrenme faaliyetinden sonra çoktan seçmeli sorular ve uygulamalı sorularla kendi kendinizi değerlendirebileceksiniz. Modül sonunda öğretmeniniz tarafından yapılan uygulamalı sınavla, kazandığımız bilgi ve beceriler değerlendirilecektir.

# GİRİŞ

**Sevgili Öğrenci,**

Günümüzde hem görsel hem de işitsel iletişim araçları açısından teknoloji ne kadar ilerlese de eğlenme, öğrenme, haber alma, vb. ihtiyaçların giderilmesi açısından basılı materyallerin bireyler açısından vazgeçilmez bir yeri vardır. Kişiler açısından bu materyaller arasında özellikle dergilerin yeri ve önemi küçümsenemez orandadır. Özellikle ilgi duydukları alana yönelik dergileri takip etmek yaygın bir alışkanlık haline gelmiştir.

Dergi hazırlamak sanıldığı kadar basit bir çalışma değildir. Dergi sayfaları yazı ve resimlerin sayfa üzerine rasgele yerleştirilmesi ile oluşturulmamalıdır. İnsan beğenisine sunulan bir çalışma olduğu hiçbir zaman unutulmamalıdır. Bireyler içerik kadar görselliğe de önem vermektedir. Dergi okurları, dergi sayfaların yazıların punto değerinden resmin küçük ve büyüklüğüne, sayfadaki konumuna, aradığını kolaylıkla bulabilmesine, imla hatalarından arındırılmış olmasına kadar pek çok şeye dikkat eder. Bu nedenle sayfamızı hazırlarken mümkün olduğu kadar hatalardan arındırmalı ve görsel açıdan memnuniyet yaratacak çalışmalarla okurlarımızın karşısına çıkmalıyız.

Bu modülde sizlere dergi sayfası hazırlarken nelere dikkat etmeniz gerektiği hakkında temel bilgiler verilmekte ve uygulamalara yönelik örnekler gösterilmektedir. Ayrıca sayfalarınızı hazırlarken sayfa düzenleme programlarından da yararlanarak sayfanızı oluşturabileceğiniz uygulamalar yer almaktadır. Gerekli önem ve dikkati göstererek verilen bilgileri değerlendirerek uygulamaları gerçekleştirmeniz sizleri başarıya ulaştıracaktır.



# ÖĞRENME FAALİYETİ-1

## AMAÇ

Dergi sayfası hazırlamak için gerekli bilgilere sahip olacak ve dergi sayfası hazırlayabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

Çevrenizde bulunan ve dergi hazırlayan matbaa, yayınevi vb. yerlere giderek, çalışmalarını hakkında bilgi toplayınız. Topladığınız bilgileri sınıftaki arkadaşlarınızla paylaşınız.

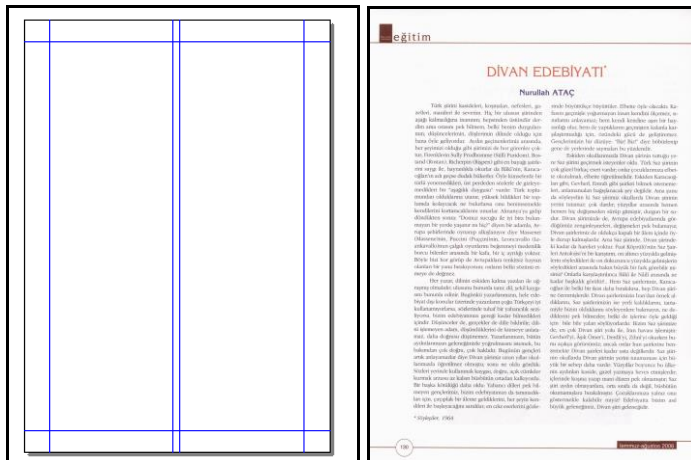
## 1. MİZANPAJ ÖRNEKLERİ

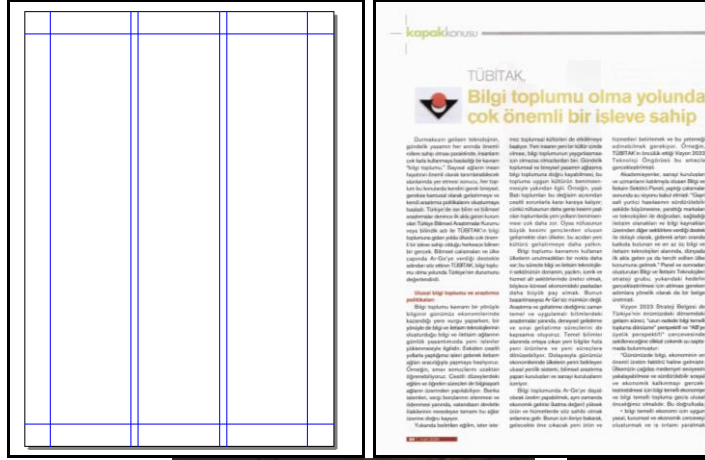
Dergi, düzenli aralıklarla yayımlanan, belirli bir ya da birkaç ilgi alanına ilişkin haber, makale, deneme, inceleme, araştırma ve eleştiri gibi yazıları, çeşitli edebi ürünleri ya da belirli konulara yönelik derlemeleri içeren ve genellikle resimli olan basılı yayındır.

Günümüzde dergiler toplumun her kesimine seslenecek türde biçimlenmiş yayınlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Dergiler, değişik sayfa düzenleri ile yayına hazırlanmaktadır.

**Dergilerde sayfa düzeni yapımında bazı hususlara dikkat edilmelidir. Bu hususlar şunlardır:**

Dergilerde en ideal sayfa formatı 3 sütundur. 4 ya da 5 sayfa formatları çok sayıda kelime bölünmesine neden olacağı için dergide okumayı zorlaştırır. 2 sütunluk format, daha çok yazı ağırlıklı dergilerde kullanılmalıdır. Dergilerde hiçbir zaman kitap gibi tek sütunluk bir sayfa formatı uygulanmamalıdır.





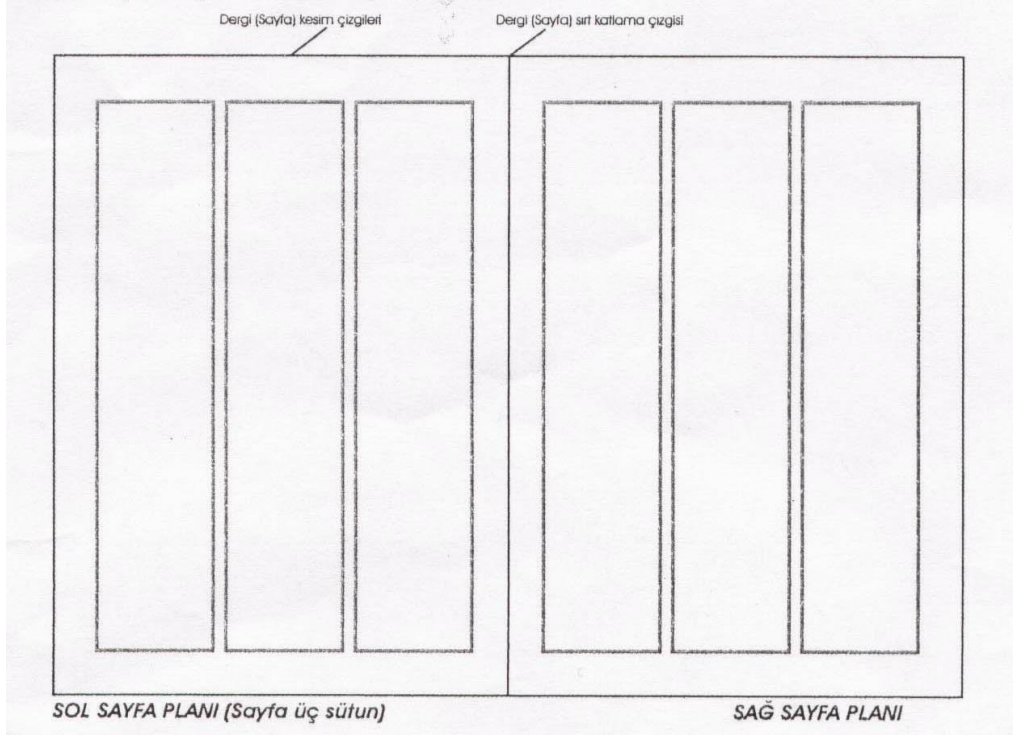
**Şekil 1.1: Yukarıdaki örneklerde görüldüğü gibi 2, 3, 4, 5 sütuna göre formatlanmış dergi sayfaları giderek daralmakta ve istenilen yazı kalitesini bulmaya engel olmaktadır.**

Dergilerin sayfa sayısı basım dilinde forma olarak (bir forma 16 sayfa) belirlenmelidir. Böylece firesiz kullanım sağlanır, baskıların kolay ve hızlı yapılması sağlanmış olur. ( 8 sayfa yarım forma, 16 sayfa tek forma, 24 sayfa 1,5 forma, 32 sayfa iki forma olarak adlandırılır.)

Dergi sayfa düzenlemesinde derginin net boyunda, yan yana iki sayfa düzeninde milimetrik zeminli ve belirlenen sütun sayısını gösteren 1/1 oranında plan kâğıdı kullanılmalıdır.

Dergi tasarımcıları bu plan kâğıdı üzerine tasarımlarını gazete tasarımındaki aşamalara göre yapar. Aynı görsel sembeleri kullanır ve tasarım sembelerinin iletmiş mesajlar aynı anlamı taşırlar. Dergi sayfa planları yan yana bitişik sol ve sağ sayfa olmak üzere iki sayfadan oluşur. Sayfa tasarımı, formayı oluşturan bu sayfa düzeninde sol sayfa-sağ sayfa ilişkisi ve bütünlüğünde yapılır. Dergi forma düzeninde yan yana iki sayfada çift numaralar sol, tek numaralar ise sağ sayfadadır. Tasarımcı forma bütünlüğü ve baskı öncesi çalışmalarının aksamaması için bu düzene mutlaka uyar.





**Şekil 1.2: Yan yana iki sayfa dergi plan kâğıdı**

Dergiler içeriklerine göre, sayfa bantları üzerinde belirtilerek bölümlere ayrılabilir.

(Güncel, kültür-sanat, çevre, araştırma vb. gibi) Bölümlene yapılıırken güncel olanların (haber, yorum) ilk sayfalarda verilmesi okuyucunun ilgisi açısından önemlidir.

Dergilerde bir sayfada ya da karşılıklı sayfalarda farklı yazılar verildiğinde, renkli ya da tramlı zeminlerle bu farklılıklar vurgulanabilir. Bu olanak yok ise, küçük yazılar çerçeve içine alınarak aynı amaç gerçekleştirilebilir.

Dergi sayfalarında görüntü malzemesi kullanılırken, sayfanın rahatlaması için, görüntüler arasında uzaklık olması daha iyi bir denge sağlayacaktır. (Örneğin birden fazla görüntü kullanıldığında sayfanın altına ve üstüne yerleştirilmesi; tek görüntülerde ise büyüklüğü uygunsa sayfanın orta bölümüne yerleştirilmesi)

Dergi yazılarında okuyucu gözünü yormayan, okumayı zorlaştırmayan yazı karakterleri seçilmelidir. Gazetede olduğu gibi, dergide de en çok üç karakterde yazı kullanılması daha iyi olur. Dergide metinlerin 10 punto, spotların ve ara başlıkların 12–14 punto, başlıkların da yer aldıkları sütun genişliğine göre 16–36 punto olması iyi bir denge sağlamaktadır. Başlıklandırma gazetelerde olduğu gibi, içerik ve biçimsel özellikler göz önünde bulundurularak yapılır.

Dergilerde farklı yazılar ve sütunlar arasına çizgi koymak yaygın bir alışkanlıktır. Bu çizgiler ince tutulduğunda uyumlu bir bölümlene yapmakta, kalın tutulduğunda yasakçı bir

duvar görüntüsü vermektedir. Bu nedenle sayfada çizgi kullanırken, çizginin belirginleşip ön plana çıkmamasına özen gösterilmelidir. Sayfa bantlarında bandın, altındaki sayfadan daha göze batıcı olmamasına dikkat edilmelidir.

Sayfa bandı, gazete ve dergilerde hem düzenliliğin bir göstergesi, hem de sayfa başının tavanıdır. Her sayfanın tanıdık bir çatı altında olduğu duygusu, özellikle iç sayfalarda yayıncı okuyucu arasında sıcak bir ilişki sağlar. Logosuz iç sayfalarda bantlar, “bizim gazetemiz, bizim dergimiz” in en önemli sembelleri olur.

## 1.1. Ülkemizden Mizanpaj Örnekleri



Şekil 1.3: Yukarıdaki örnekte görüldüğü gibi dergi 3 sütuna göre formatlanmıştır. Derginin okunurluğunun artırılması amaçlanmıştır.

## dosya



### Grafik tasarım eğitimi veren özel eğitim kurumları

Tasarım eğitimi veren özel eğitim kurumları, tasarımcı olmak isteyen ve sektörde çalışmak isteyenlere eğitim çözümü sunuyor...

**G**rafik tasarım mesleği her yaşta insan grubunun gönlünde yatan bir meslek dalı. Grafik tasarımda bu kadar popüler olmasının nedeni, beğenili olduğunda iyi bir hayat standardı sunmasına bağlıdır. Grafik tasarım mesleğine sahip olanlar, reklam sektörü, moda ve tekstil gibi diğer sektörlerin tasarım bölümlerinde çalışabilmektedir.

Grafik tasarım mesleği bilgisayar ve tasarım programlarının devreye girmesiyle değişim yaşamıştır. Aynı zamanda teknoloji gelişmeleriyle birlikte tasarımcıların yeni bilgisayarlar almaya başlaması, günümüzde programlar sürekli yenileniyor ve değişiyor. Bu sebeple mesleğe devam edenlerin öğrenme sürecine de devam etmeleri gerekiyor.

Hızlı bir eğitim alıp bir an önce çalışmaya başlamak isteyenler için özel eğitim kurumları bir çözüm oluyor. Biz de bu bağlamda bazı eğitim kurumlarının eğitim süreçlerine yer verdik.

**Bilge Adam Bilgi Teknolojileri Akademisi**  
Bilge Adam da Web & Grafik Tasarım, 5 bölüme ayrılan toplam 400 saatlik proje bazlı bir eği-



tim programı. Bu programın ilk 200 saatlik, 1. 2. ve 3. bölümlerinde grafik tasarım üzerine gerekli teorik ve pratik bilgiler ile bu alanda yoğun olarak kullanılan programların eğitimi veriliyor. Eğitim sürecinde katılımcılardan öğrendikleri programları kullanarak kendilerini eğitimiyle tanıştırmaları ve ilgili alan projeleri başlatmaları sonrası kadrolu bir manşetler bekliyor. Web ve Grafik Tasarım eğitimi ilk bölümlerde (vektör grafik tasarımı) tipografi, renk, illüstrasyon gibi grafik tasarım teknikleri uygulamaları ile anlatılıyor. Bu bölümde

agile olarak Adobe Illustrator yazılımı kullanılıyor. Bu bölüm vektörle çizmeye ilişkin projeler ile tamamlanıyor. 2. bölümde ise öğrenilen tipografi,



renk, illüstrasyon bilgisini Photoshop üzerinde uyguluyor. Bu bölümde görsel gücü artırıcı öğretiler dijital ortamda gerçekleştiriliyor. Fotoğrafçılık öğrenilerek öğrenilen teknik öğretiler. 2. bölümde ise bir reklam kampanyasının oluşturulması, logo, afiş, broşür, gazete ilan gibi reklam faaliyetlerinin tasarlanması için gerekli teknikler katılımcılara anlatılıyor. Grafik tasarımın son bölümünde ise Adobe InDesign CS3 ile çalışmaya başlanıyor.



**Web Tasarımı**  
Web ve Grafik tasarım eğitiminin 4. ve 5. bölümleri ise 200 saatlik Web tasarımı konularından oluşuyor. 4. bölümde Web tasarımının temel hazırlanması için gerekli teknikler ve uygulamalar anlatılıyor. Katılımcılar bu bölümde Fireworks kullanarak statik ve interaktif grafikler yapıyorlar. Aynı zamanda da Dreamweaver kullanarak Web sitesini tasarlıyorlar. Son olarak 5. bölümde ise katılımcıların grup çalışması, proje yönetimi, müşteri sunumu gibi iletişim becerilerini arttırmak için uygulamalar hazırlanıyor. Grafik Tasarım eğitimi

### Bilimler | NewHorizons

GraphiClub | Grafik Tasarım Akademisi Kurucu Programı tasarım dünyasının ihtiyaçları olan çalışanları iş hayatına hazırlamak ve kazandırmak için oluşturulmuş.

GraphiClub eğitimi tasarım disiplini temellerini ve ihtiyaç duyulan tasarım programlarının öğrenmesini sağlıyor. Tasarım programları öğretirken, yetkili eğitimci tarafından örnekler ve örnek projeler gerçekleştirilerek katılımcıların kendi başına tasarım üretebilecek konulara geçmelerini sağlıyor. Bu eğitimde temel tasarım temelleri olan renk, tipografi, fotoğraf alanlarında temel bilgiler veriliyor. Yapılan atölye çalışmaları ile de sahip olunan bilgiyi uygulamaya oturtarak geliştirme imkanı sunuluyor. WebClub eğitim içeriği ise sunularından oluşuyor. Bilgisayar ve bilgisayar ile tasarım, işletim sistemi, temel tasarım kuralları, çizmeye ilişkin perspektif, renk, tipografi, fotoğraf, Freehand MX, Fireworks 8, Dreamweaver 8, Flash 8, Flash 8 ActionScript öğrenilen programlar arasında. 350 saat olan eğitim içeriğine Bilirime Projesi ve Kariyer Gelişim Club üyelerine hediye de dahildir.



**Tasarımcılar her eğitim sonunda eğitimcileri birlikte atölye çalışmaları düzenliyor. Bu atölye çalışmaları sonucunda katılımcıların kendi başlarına iş üretebilecek hale gelmeleri hedefleniyor. Bunun yanı sıra GraphiClub eğitiminde katılımcıların vektör uzmanları ile tanışabilmeleri için seminerler düzenleniyor. GraphiClub eğitim içeriği ise sunularından oluşuyor. Bilgisayar ve bilgisayar ile tasarım, işletim sistemi, temel tasarım kuralları, çizmeye ilişkin perspektif, renk, tipografi, fotoğraf, Freehand MX, Photoshop CS2, InDesign CS2, Illustrator CS2 ile katılımcıların öğrendikleri programlar arasında. Bunun yanı sıra, Font ve Font yönetimi, Matbaacılık ve Basım Teknikleri Semineri, Bilirime Projesi, Kariyer Gelişim Club Üyelerine Hediye! GraphiClub eğitim içeriği kapsamında geliyor. Toplam 325 saat olan eğitim de ekstra modüller ise QuarkXPress, Acrobat CS ve PDF.**

**Web Tasarımı**  
Web Tasarımı ise, internet tasarım dünyasının ihtiyaçları olan çalışanları iş hayatına hazırlamak ve kazandırmak için oluşturulmuş. Bu eğitimde internet tasarım disiplininin temellerini ve ihtiyaç duyulan tasarım programlarının öğrenmesini sağlıyor. GraphiClub eğiti-



minde olduğu gibi katılımcılar WebClub eğitiminde ilk olarak, çizmeye ilişkin renk, tipografi, fotoğraf alanlarında temel bilgiler veriliyor. Yapılan atölye çalışmaları ile de sahip olunan bilgiyi uygulamaya oturtarak geliştirme imkanı sunuluyor. WebClub eğitim içeriği ise sunularından oluşuyor. Bilgisayar ve bilgisayar ile tasarım, işletim sistemi, temel tasarım kuralları, çizmeye ilişkin perspektif, renk, tipografi, fotoğraf, Freehand MX, Fireworks 8, Dreamweaver 8, Flash 8, Flash 8 ActionScript öğrenilen programlar arasında. 350 saat olan eğitim içeriğine Bilirime Projesi ve Kariyer Gelişim Club üyelerine hediye de dahildir.

**LaSalle Academy International**  
1993 yılında bir İstanbul'da eğitim veren LaSalle, moda tasarımı eğitimi alanında faaliyet gösteren bir kurum olarak kuruldu. 18 ülkede eğitim veren LaSalle International Academy, moda tasarımcılarını yeni iş alanlarına hazırlamak için eğitim veriyor.



LaSalle Academy International bünyesinde Fatma Deniz (Moda Tasarımı) ile Fashion Merchandising (Moda Ürünlerinin Yönetimi) bağlı altında iki ana dalda eğitim programları sunuluyor. Stüdyo Modelistik, Grafik Tasarım ile Photoshop-Illustrator Sertifikalı Programlarının uygulamalı eğitimleri yer alıyor. Grafik Tasarım Sertifikalı Programında Photos-



**Şekil 1.4: Yukarıdaki örneklerde görüldüğü gibi 2, 3, 4, 5 sütuna göre formatlanmış dergi sayfaları giderek daralmaktadır. İstenilen yazı kalitesinin oluşmasına engel olmaktadır.**



Şekil 1.5: Yukarıdaki örneklerde görüldüğü gibi 2 ve tek sütuna göre formatlanmış dergi sayfaları gösterilmektedir.

## 1.2. Dünyadan Mizanpaj Örnekleri



**TIME GLOBAL BUSINESS**

BY SEAN GREGORY

**NO WAY, NO EXCLUSIVE-OF-CHOICE REAL TOY** those are the only possible human reactions to viewing Ping Pong, the underground Nike soccer ad that has dribbled around the Web faster than Pelé in his prime. In the spot, Ronaldinho, a Brazilian considered the world's best soccer player, laces up his new Nike cleats, the Swoosh as golden as his game, and then, from the top of the Blue Hillz box, fires a soccer ball off the 10-cm crossbar. Before the ball touches the ground, he corals the rebound on his chest, juggles the ball with his feet and repeats the feat three more times. It's the soccer equivalent of hitting four straight half-court hook shots in basketball or knocking four pitches off the top of the right-field scoreboard in baseball. Just Can't Do It.

In Nike, it's even better than—as many have suspected—the video is digitally altered. It turns out Ronaldinho is somewhat of a lefty in his new boots. Fans have debated the clip endlessly, and Ping Pong has been viewed 12 million times since its October Web-only release, one of the most popular viral videos on the Internet today. Even for a company known for its winning, edge marketing, that is a hat trick. By creating a youth-driven buzz so crucial to its leadership in the multibillion-dollar sneaker wars, Nike, based in Beaverton, Oregon—the largest sporting-goods company in the world, with \$4.4 billion in annual revenues—has kicked off \$9.5 billion German fiscal, Adidas, in the third.

Then the World Cup is coming just on the pitch? With the funds less than a month away—on Adidas' German front lawn on Nike and Adidas have launched their broadest, most aggressive marketing campaigns in the history of sport, all tied to a single event. Nike is spending more than \$100 million, Adidas about \$200 million. Some \$2 billion cumulative viewers are expected to tune in to the World Cup, and an additional 3 million viewers will be taking in the tournament in 12 German cities. For both companies, it's the setting for another epic chapter in their fierce rivalry.

Neither outfit is running up the score. Nike's shrewd stock culture, led by its maverick chairman, Phil Knight, just split another coin, William Perez, who laid off only 13 workers. Not income rose 23%,



(competition)

and expects to ship an additional 5 million by year's end. Should Adidas get a yellow-card warning for being cocky? Well, it's not as if Nike has ever finished second in earnings. In July 2005, the American marketing machine sent a row letter to retailers worldwide that read, in part, "The new season for Spring '06 will serve as the platform for launching Nike into the number one soccer brand in the U.S. and the globe... Prepare yourself and your business for a historic ride."

The scoreboard shows the Swoosh still trailing, though. Nike lost global soccer market share in 2005 and now has a 33% share, compared with 36% for Adidas, according to NPD Sports Tracking Europe. Historic hubris, maybe. "In 1998, they publicly said they wanted to be No. 1," World says Nike. "In 2002, 'We want to be No. 1.' I can tell you right now they will again fail to achieve that goal." And you thought Argentina vs. England was a prize match? Nike simply buys its momentum. A dozen years ago, the company registered a paltry \$40 million in annual soccer-related sales. That figure is approaching \$1.5 billion, according to Nike. "We're very happy with our position," says Don Riedinger, Nike's global soccer chief. "It's making others uncomfortable, that's not our issue." Some of that business came from Adidas, it came from Puma, once a dominant soccer brand (started by Dussler's brother) and now enjoying its own resurgence. Smaller brands were crushed under the weight of the marketing spending by the two big guys.

Nike's soccer standing is impressive because, for the company's first 27 years, it basically ignored the sport. Nike built itself into the world's top sport brand by capitalizing on the 1970s jogging boom and the growing global enthusiasm with basketball in the 1980s and 1990s, headlined by the most valuable endorser in corporate history, Michael Jordan. Adidas seemed invincible in soccer because the sport put the company on the map. For the 1954 World Cup in Bern, Switzerland, Dussler had designed the first soccer shoe with replaceable cleats, or screw-in studs, at the bottom. An hour before the final between heavily favored Hungary and Germany, Dussler ordered his assistant, Fred Goetz, to have German team member longer studs to improve traction. Germany upset Hungary 3-2 in the top, and the "Made in Bern" established Adidas as the unopposed soccer leader.

By the time the World Cup rolled into the U.S. in 1994, however, Nike sensed a chance to expand its global profile. [Nike] realized that to be relevant and leading in the world of sport, not just in the United States, you have to be a leading brand in the world's most popular game," says Riedinger. And of course, the company wanted to crush its longtime Adidas rival. Nike had been in the 1990—for good. By 1997, in true Nike fashion, the company signed a soccer endorser—the Brazilian national team, fresh off its '94 World Cup victory. Nike's 10-year, \$200-million contract, "Football is dance," says Riedinger. "And Brazil dances magnificently."

to \$1.4 billion, for the full year ending Feb. 28, but through early May, Nike's stock had slipped 4.7% in 2006. Adidas, which simply implied in the 1996, is working through another restructuring. The company had four years on its 18-firm, 100-million-dollar business and bought back, the parent No. 3 brand. Adidas profits rose 20%, to \$537 million, over the past year, but its stock had slipped 4.9% through early May off its 52-week high of \$78 (8223) in late January.

Nike leads Adidas in every major sport, except the one that matters the most to the planet. So the Olympics are obsessed with claiming one last victory, in the beautiful game. For Adidas, a company started nearly 60 years ago by Rudolf Hauri. All Dussler's Nike victory on its home turf would be like the Swoosh-led U.S. team knocking off Adidas-owned Germany in the finals. "Soccer is the heartbeat and the backbone of our brand," says Adidas head president Erich Steinwagner. "It's very emotional for us."

Adidas is lobbying for soccer

**Adidas vs. Nike**

Revenue, 12 months

Adidas: \$1.4 billion

Nike: \$1.7 billion

Net income, 12 months

Adidas: \$537 million

Nike: \$537 million

Market capitalization

Adidas: \$22.9 billion

Nike: \$22.9 billion

Share of soccer market

Adidas: 33%

Nike: 33%

Share of total footwear

Adidas: 10%

Nike: 10%

**Landmark Consumer Battle**

The best photo and big story in the world. Nike and Adidas start their rivalry in New York City, with the first soccer game in London's Trafalgar Square.

Şekil 1.6: Yukarıdaki örneklerde görüldüğü gibi 2 sütuna göre formatlanmış dergi sayfaları gösterilmektedir. Bu örnek doğru sayfa tasarımıdır.

**Futsch oder weg**

Im Reich der...  
und...  
und...  
und...

**REISETIPPS 1-2**

London...  
London...  
London...

**Reise**

Nach...  
Nach...  
Nach...

**Ratgeber 2**

...  
...  
...

**Walk the Line**

...  
...  
...

**Auf der Bühne**

...  
...  
...

**Departed: Unter Feinden**

Regisseur Martin Scorsese...  
Regisseur Martin Scorsese...  
Regisseur Martin Scorsese...

**Lust auf 'Massive' Möbel, Lust auf CHALET**

**SCHNAPPE 5-100**

**1.342,-**

**Nachher noch 180,-**

**798,-**

**Lovely-Look Bett**

**Doppelbett, Doppellinien, -flügel**

**Internetaktion - Pinte vollmassive - Internetaktion - Sonntags frei**

**Möbelhaus von 13-18 Uhr (keine Beratung/kein Verkauf)**

**CHALET MASSIVE MÖBEL**

**WISSEN 3-3-4**

...  
...  
...

**STAR 4-4-8**

...  
...  
...

**ZINKE 5-5-10**

...  
...  
...

**REISETIPPS 6-6-12**

...  
...  
...

**REISETIPPS 7-7-14**

...  
...  
...

**REISETIPPS 8-8-16**

...  
...  
...

**REISETIPPS 9-9-18**

...  
...  
...

**REISETIPPS 10-10-20**

...  
...  
...

**REISETIPPS 11-11-22**

...  
...  
...

**REISETIPPS 12-12-24**

...  
...  
...

**REISETIPPS 13-13-26**

...  
...  
...

**REISETIPPS 14-14-28**

...  
...  
...

**REISETIPPS 15-15-30**

...  
...  
...

**REISETIPPS 16-16-32**

...  
...  
...

**REISETIPPS 17-17-34**

...  
...  
...

**REISETIPPS 18-18-36**

...  
...  
...

**REISETIPPS 19-19-38**

...  
...  
...

**REISETIPPS 20-20-40**

...  
...  
...

### NoteBook



ered of embattled Pakistani President Pervez Musharraf. Although outwardly supportive of Musharraf's government, U.S. military officials have quietly been questioning just how intensely it is battling the Taliban and al-Qaeda fighters who cross routinely between Pakistan and Afghanistan. U.S. officials in Afghanistan have increased in recent months. And some Pentagon officials have been privately critical of Pakistan for harboring al-Qaeda members in unpopulated areas along the border—the region where, according to Islamabad, the sophisticated al-Qaeda command believed to be behind the British plot is said to be hiding. But Pakistan may have won points with the U.S. for its inaction in the Rafid case. British authorities had wanted to wait for the alleged plotters

to be a day or four minutes before striking. Washington vice consul was officially notified in the spot, an Islamabad official points out. "The last thing we want is for something to happen and everyone says it's linked to Pakistan." According to one source, the U.S. State Dept. to take Rafid with Pakistan's help even if London didn't want to have an extended Karachi

study session run by a hard-line Islamic group known as Tablighi Jamaat (the state-run weekly news outlet "The Nation" says). Did they know Mohammed Najid Khan and Shafiqul Tanzeem—who took part in July 2002 London subway bombings and are believed to have been regulars at a Tablighi Jamaat mosque?

When they acquainted with Richard Reid, the failed, failed shoe bomber, who suggested a Tablighi Jamaat mosque too? Tablighi Jamaat mosque too? Tablighi Jamaat mosque too? Tablighi Jamaat mosque too?

Richard Reid, the failed, failed shoe bomber, who suggested a Tablighi Jamaat mosque too? Tablighi Jamaat mosque too? Tablighi Jamaat mosque too? Tablighi Jamaat mosque too?

### The Summer Just Got Hotter



Thierry Breton, his French counterpart, predicting that 2007 will be "a good to very good year."

Many economists are more skeptical, pointing out a slew of significant risks that could sap the Euro-recovery in the bud, including the prospect of interest rate hikes and the introduction of a higher VAT rate—up to 19%—in Germany next year. One of the biggest risks is what happens in the U.S., whose economy is just starting to pick up.

Most nights, annual news shows through the Pentagon Command (General Park to watch) when France with orders to shoot... bugs. But not just any amphibians. They're other... amphibians—the North American bull frog—introduced to France in 1948 by a French... frog.

### Much Ado About Abe



over Yasuhiro, he has other ways to rile Japan's neighbors. For a start, local media reported last week that he has plans to revive the country's pacifist constitution to allow Japan's self-defense forces greater participation in allied military operations—a goal that's long been a major objective for Japan to become a more assertive player on the world stage. If so, Beijing and Seoul may have second thoughts about celebrating Kim's departure.—By Drew Waters. With reporting by Steve Delaney.

### North Korea's Rising Waters



In a country as arid as North Korea, even natural disasters are pronounced in mystery. With international aid groups struggling to determine the extent of damage caused by July's torrential rains and floods, Seoul-based NGO Great Friends last week reported that the disaster killed at least 54,700 people and injured 2.5 million others.

U.S. "to change course if the reports prove true," says David Dornberg, director of Asian studies at Georgetown University. So far Washington hasn't rained the flood aid it suspended last year. Pyongyang remains equally defiant and allows no signs of returning to talks aimed at ending its nuclear program. Unknown millions of North Koreans might be struggling to survive, but Kim Jong Il is still sitting pretty. —By Michael Schwirtz. With reporting by Jennifer Walsh and Douglas Miller.

### STAR RECRUITS



RAF Sergeant Mike, he's with special ops, special ops, and, well, Mike's not. Oh, and he's not home. Star to the U.S. Army's newest recruitment campaign—working similar to Golden Gate who answers the summons of soldiers to the site. He's a sergeant, who is waiting to start. She's a sergeant, who is waiting to start. She's a sergeant, who is waiting to start. She's a sergeant, who is waiting to start.

### Euro-zone states are enjoying their best growth rates in six years



and in the European land up how abruptly the U.S. does," says Barbara Rothberg of Deutsche Bank in Frankfurt, who nonetheless expects that the Continent will be able to sustain faster growth for some time. Her peers at Credit Suisse in London are less optimistic, pointing to surveys that suggest business confidence is already starting to decline. And some countries, especially Italy, remain stuck in a rut. Still, for all that, the Continent, if all accounts to the first piece of good economic news for a long time. They everyone was on vacation.—By Peter Scobie.

Şekil 1.7: Yukarıdaki örneklerde görüldüğü gibi 2, 3, 4 sütuna göre formatlanmış dergi sayfaları giderek daralmakta ve yazının anlaşılrlığı azalmaktadır.

### LEADING FIGURES IN THE FRENCH REVOLUTION



Maximilien Robespierre (1758-1794) was a French revolutionary leader. He was a member of the Jacobin Club and played a central role in the French Revolution. He is known for his role in the Reign of Terror.



Jean-Paul Marat (1743-1793) was a French revolutionary leader. He was a member of the Jacobin Club and played a central role in the French Revolution. He is known for his role in the Reign of Terror.



Louis de La Harpe (1732-1803) was a French revolutionary leader. He was a member of the Jacobin Club and played a central role in the French Revolution. He is known for his role in the Reign of Terror.



Jean-Baptiste Collot d'Herbois (1750-1794) was a French revolutionary leader. He was a member of the Jacobin Club and played a central role in the French Revolution. He is known for his role in the Reign of Terror.

### CAUSES AND EFFECTS OF THE FRENCH REVOLUTION

The French Revolution (1789-1799) was a period of radical social and political change in France. It was caused by a combination of factors, including economic hardship, political corruption, and Enlightenment ideas. The revolution led to the overthrow of the monarchy and the establishment of a republic.

The effects of the French Revolution were far-reaching. It led to the spread of democratic ideas and the abolition of feudalism. It also led to the rise of Napoleon Bonaparte and the Napoleonic Wars.

(private banking)

TIME GLOBAL BUSINESS

BY NEEL CHOWDHURY SINGAPORE

IN A CONFERENCE ROOM IN SINGAPORE'S CONRAD HOTEL IN EARLY AUGUST, A gathering of Credit Suisse Group employees is in the throes of an intense role-playing exercise. As part of their training to become private bankers, the recruits take turns acting out the roles of bank "relationship managers" and their wealthy clients. Taped to the wall of the room are posters offering helpful tips on such challenges as "Resolving Skepticism" and "Resolving a Misunderstanding." Under the stern eye of Penny Radcliffe, head of Credit Suisse's in-house training program, their performances are carefully scrutinized and criticized. One stylish and confident young woman playing the part of a private banker is chided by a colleague for not asking enough questions about the client's family. A young male trainee, with the stressed-out look of someone taking his college-entrance exams, is admonished for asking too many pointed questions too quickly while neglecting to acknowledge the needs of his client with solicitous nods and smiles. After all, when it comes to selling advice—and financial products—to the rich, earning trust is the first order of business. "Relationship managers are forever eager to propose the right solutions," says Radcliffe. "We're always trying to say, 'Slow it down.'"



Showing down, however, is the opposite of what's happening in private banking in Asia, where the business of helping wealthy individuals manage their fortunes is growing so fast that there's a shortage of bankers. The industry's largest players are planning for a very future. Citigroup Private Bank, a division of U.S. financial-services giant Citigroup, says it has already captured half of Asia's approximately 80 billion in assets, even as it launches operations in the relatively untapped markets of China and India. Also expanding their Asia footprints are Swiss behemoths such as Credit Suisse and UBS. The latter, which is already the world's largest private bank with \$1.32 trillion in assets under management, had just 123 private bankers in Asia Pacific six years ago, while the year that number reached 600, most of them working in Hong Kong and Singapore. By 2015, not only will the Asia-Pacific market be bigger than the European market, says Kathryn Sibley, the Hong Kong-based head of UBS's wealth-management operation in Asia Pacific. "The opportunities are huge," says Sebastian Doser, managing partner of Scorpio Partners, a London-based consultancy in the wealth-management industry. "Asia Pacific is where most private banks are placing their bets right now."

That's because there's so much room for growth. According to a 2009 report by Credit Suisse, only about one in five wealthy Asians use private-banking services, which run the gamut from investing in stocks, hedge funds and private equity to providing tailored advice on everything from estate planning to buying the right house or yacht for your family. At the same time, the region's robust economic expansion is creating a population explosion in the champagne-willing classes. Most private banks add their services



Credit Suisse trains employees in Singapore to become private bankers with the help of a role-playing exercise, shown here, to help them hone their people skills.

to the 2006 World Wealth Report by Merrill Lynch and human-resources firm Capgemini. That compares with 2.6 million HNWI in Europe, where the growth rate last year was 4.5%.

Inched, Asia is missing more millionaires at a faster rate than just about anywhere else. The number of Indians and South Koreans achieving millionaireshood last year surged a remarkable 10.3% and 21.7%, respectively, while Indonesia and Hong Kong recorded double-digit growth. The wealth of millionaires in the region is expected to grow 6.7% a year through 2010, according to the report, compared with 3.7% for Europe. Steven Scott, a vice president at Boston Consulting Group (BCG) in Singapore, says the soaring economies of China and India are behind the boom. "If you open up economies for two billion people in 10 years, multiplied by strong market performance and fewer capital controls, you get a phenomenal amount of wealth creation."

Last year, Asia's HNWIs were worth a total of \$7.6 trillion, according to Merrill Lynch and Capgemini. That large number belies popular misconceptions about the private-banking industry. In the unattended, private banking is an exclusive little world of secret Swiss bank accounts and stately "wealth advisors" plotting corporate takeovers and tax dodges with their superwealthy clients over lobster and Chateau Margaux. While the banks do offer many

TIME, AUGUST 24, 2009

Şekil 1.8: Yukarıdaki örneklerde görüldüğü gibi tek ve 2 sütuna göre formatlanmış dergi sayfaları gösterilmektedir. Bu örnek doğru sayfa tasarımıdır.

ENGLISH SECTION

### Monoservizio Bibio invest in new technology

Monoservizio Bibio, a leader in the production of disposable tableware products, has invested in a new, sophisticated printing press, model Polymaster. With a turnover of more than 100 billion in 1996 and 280 employees, the investment increases the possibility to further improve technological innovation and to meet the ever-increasing market requirements for print quality thereby improving the company's position in the packaging field for foodstuffs.

Our choice explains the Technical Manager Luciano Pirovano, as a result of an in-depth analysis of the options offered by machinery manufacturers, we are in the Polymaster because we have been able to set up an efficient and stimulating interaction with the manufacturer and we are confident that we will meet the requirements and the needs of our production process.

The new 8-color monoservizio press has a high standard of both technical and electrical design and the machine flexibility was the strong point which enabled us to obtain a configuration personalized to our requirements. For example, in the machine configuration realized for Monoservizio Bibio, the last two printing units can be selected via digital electrical device, in order to carry out the final material covering operation, as the most profitable way. In addition the operation of the Polymaster can be handled in the simplest and most rational way. In fact the operator is able to carry out all so-called changeover and adjustment operations without the use of keys or tools as the machine is fitted with an electromagnetic control system. The innovative and modern design of the Polymaster, combined with the high printing quality level possible. The automatic control system, print register, web tension, production speed and dryer temperature controls etc. are operated by machine electronics and by the use of a digital inter-actor communication between the personal computer which controls the process supervising the various remote PLCs and the full digital drive which controls the various machine operations. The new monoservizio printing press will be fully utilized in the production of both disposable tableware products and for general food packaging. Mr. Pirovano states: "We will now put in operation a laboratory for the automatic preparation of all, so as to offer our customers a higher autonomy of print quality."

### No shortage of electricity

3000Watt Microelectronics Discreet Microcomputer Ltd. (3M) Computer Engineering and Consulting Ltd. (CEC) is offering continuous power sources to the sector. In the statement Company officials say: "Computer technology used to control the sector. All the equipment are operating with electricity. And they are vulnerable to the shortage of electricity. When the electric power of expensive parts of the computer may be damaged. And there is also the danger of losing thousands of files in a second. The only prevention against the risk of power source."

Regulated outlet energy is produced completely independent from the network in a continuous way. Consequently the presence or the absence of the network does not affect the outlet. Network is only used to charge the accumulator. Network voltage change outlet, charge voltage frequency and accumulator voltage can be read in numerical display. Warning lamps when the user is in the time of recharging of network discharge of accumulator excessive loading, defect or by-pass.

MAGAZINE & TRADE - 18 - FEBRUARY MARCH 2007

ENGLISH SECTION

### The Digital Printing Solution

The Xerox DocuPrint is the latest evolution of today's digital color design production systems. It provides a high quality "direct to paper" process by printing directly from digital files. This eliminates the need for films, plates and traditional make-ready time and costs associated with offset printing. In addition, because the digital data can be easily altered and updated, changes can be made up to the last minute before printing. Updating documents frequently ensure they are always up-to-date at a cost advantage in a time where information is short-lived.

Only digital color presses allow users to print the exact number of prints required with the exact content, in the exact location, on-demand, in a true sheet-size paper solution.

The results and the savings are impressive. Smaller, efficient, targeted and high quality color print delivered in less time, with less waste and at less cost than any other printing process. Moreover, important savings in warehousing and shipping costs can be achieved.

#### COMPLETE SYSTEM CONFIGURATION

A complete configuration comprises the Xerox DocuPrint Print Engine, a choice from a wide range of Digital Imaging Systems (DIS) and optionally the Stack or In-Line Finisher.

#### PRODUCTIVITY

The Xerox DocuPrint has been developed and built to be a highly productive print engine. In order to achieve the unique level of productivity, Xerox has developed the One Pass Duplex architecture, allowing printing on both sides of the paper simultaneously. It one

generates capabilities the Xerox DocuPrint delivers an exceptional dynamic range which is clearly recognizable in the reproduction of delicate skin tones or smooth color vignettes or linens.

#### PAPER AND OTHER PRINTING MEDIA

The web feed design of the Xerox DocuPrint allows printing on a wide range of coated and uncoated paper grades and weights from 60 to 265 gsm in formats ranging from full bleed A4, A3, to business up to 16.5 inches long. In addition, the DocuPrint can print on a range of polymer substrates and on label media. Xerox's expanded efforts to broaden the range of qualified substrates are resulting in a growing range of creative and cost-effective applications personalized direct mailings, publicity campaign leaflets, presentation material, live art catalogue, specialized security printing, complete technical reports, personalized trend catalogs, customized road maps, weekly shipping notices, personalized direct mails.

#### IMAGE QUALITY

The Xerox DocuPrint Print Engine based setting heads use in the print stations of the Xerox DocuPrint image at a spatial resolution of 600 dpi and address up to 16 grey levels for each single dot in each of the four process colors. This resulting high data density makes it possible to use screen halftone of over 170 lpi, combined with more than 200 levels per dot. With these resolution and

### Emaspeeds up

Emaspeeds up the way in which the printing industry is carrying on its activities in a broad area including printing, packing, post, furniture, document, electronic printing circuit industry.

The company produces automatic driving UV Drying Systems which are adaptable to full offset and sticker printing machines (Xerox, Munsell, Munsell, Kva, Munsell) and about offset connector drying systems and

1981 with the aim of performing activities in the field of industrial design and machine automation started to produce UV Drying Systems in 1982.

The company broadens the field of activity in printing, packing, post, furniture, document, electronic printing circuit industry in a very short time. It became the representative of British Primus UV Technology in September 1996.

MAGAZINE & TRADE - 19 - FEBRUARY MARCH 2007

### Super Primex PAD PRINTING MACHINE SERIES

**SP-8110D Pneumatic 1-Color Pad Printer**



*10000/ff*

**Features:**

- 8-digit automatic counter built-in.
- High quality aluminum plates to speed to higher production speed and longer life.
- High quality steel for the conveyor, up to 20 mm to choose, instead of cast iron.
- Independent pad and frame adjuster.
- Auto registration system available for all models in the series.

**Printing speed adjustable to full size requirements.**

**Printing frame, printing motor, hot block on line.**

**Plate to printing frame adjustment without touching lead to avoid ink drying on elements.**

**6 color, 2 color, 1 color copy/printing modes available for SP-8110 series.**

**6 color, 1 color copy/printing modes available for SP-8110 series.**

**Printing with auto ink feeding for heavy color registration.**

Model	Max. plate size (mm)	Max. printing speed (mm/s)	Max. plate size (mm)	Max. printing speed (mm/s)	Weight (kg)	All components (mm)	Weight (kg)
SP-8110D	400	6000	200 x 100, 100 x 200, 200 x 200, 200 x 400	600	220/110	80/50	500
SP-8110D	400	6000	150 x 100	1000	220/110	80/50	310
SP-8110D	400	6000	200 x 100	600	220/110	80/50	300
SP-8110D	400	6000	200 x 200	600	220/110	80/50	300

### Super Primex PAD PRINTING MACHINE SERIES

**SP-8410VD1 Auto 4-Color Pad Printer with Vertical Conveyor**

*15000/ff*

**Technical Data:**

Model name: 10	Max. printing speed: 4800mm/s
Max. plate size: 160 x 160mm	All components: 200 (horizontal) x 100 (vertical)
Max. printing diameter: 14 x 14mm	Plate weight: 1000mm (horizontal) x 100mm (vertical)
Max. printing speed: 200mm/s	Weight: 220kg

**Features:**

- 4 color pad printer with 16 digital vertical conveyor.
- High quality aluminum plates to speed to higher production speed and longer life.
- High quality steel for the conveyor, up to 20 mm to choose, instead of cast iron.
- Independent pad and frame adjuster and paper adjustment.
- All motor cables are neatly organized via magnetic conveyor.
- Auto registration system available for all models in the series.
- Plate to printing frame adjustment without touching parts to avoid ink drying on elements.
- Printing with auto ink feeding available.
- 6 color ink tray bases are adjustable for flexible color registration.

**SP-845VB2 Auto 4-Color Pad Printer with Vertical Conveyor**



**Technical Data:**

Plate size: 200 x 200mm	Max. printing speed: 1100mm/s
Max. printing diameter: 14 x 14mm	

**Features:**

- Automatic 8-digit counter built-in.
- High quality aluminum plates to speed to higher production speed and longer life.
- Easy printing, feeding, absorption and cleaning of the ink roller.
- The speed and direction of pad for the ink roller independently.
- The frame can be independently adjusted to ensure perfect printing.
- 6 color, 2 color, 1 color copy/printing available.
- Auto registration system available for all models in the series.

**SP-8410DQ14 Color Pad Printer with Independent Pad Strokes and Servo Shuttle**



**Technical Data:**

Max. Plate size: 160 x 160mm	Max. printing speed: 200mm/s
Max. printing diameter: 14 x 14mm	All components: 100 (horizontal) x 100 (vertical)

\*\*\*\*\* In addition, special machines can be designed and made according to the customer's requirement. \*\*\*\*\*

Şekil 1.9: Yukarıdaki örneklerde görüldüğü gibi 2 ve 4 sütuna göre formatlanmış dergi sayfaları gösterilmektedir. Bu örnekte doğru ve yanlış sayfa tasarımı örnekleri verilmiştir.



**BU AY**

**GSM**

**2 Megapiksellik telefon**



Casio Computer, 2 megapiksellik resim çekme özelliğine sahip ilk cep telefonunu üretti. Bundan sadece 6 ay önce duyurulan bir megapiksellik cep telefonundan sonra duyurusu yapılan yeni telefon, cep telefonlarının gelişim hızının çok yükseldiğine işaret ediyor. 10-13 Ekim tarihlerinde, Tokyo'da yapılan CeaTec 2003 fuarında tanıtılan telefon, 1600X1200 çözünürlükte fotoğraf çekebiliyor, 320X240 gibi bir çözünürlükten başlayıp panoramik çekim modu olan 1280X320 gibi çözünürlükleri de kullanan Casio A5403CA, Japonya'daki KDDI isimli operatör için üretilecek. Üzerinde 10X dijital yakınlık özelliği olan telefonun, "yakın", "gece", "portre" gibi çekim modları da bulunuyor. SD Card ya da USB üzerinden PC'ye bağlanabilen telefon, giriş seviyesindeki fotoğraf makineleri ile neredeyse aynı sonuçları veriyor. Tek eksik bir flaşın olmaması. Ancak iyi ışıklı ortamlarda yüksek yakınlık ve değişik çekim modları sayesinde yüksek kalitede çekim sonuçları elde edilebiliyor.

## En Büyük Casus Aracı: Cep Telefonu

**MOBİL**

PITTSBURGH'DAKI Carnegie Mellon Üniversitesi'ndeki teknoloji enstitüsü, yeni bir mobil telefon projesi üzerinde çalışıyor. "SenSay" isimli proje, halen prototip aşamasında olmasına rağmen büyük firmalarca destekleniyor. Telefon, gönderdiğiniz e-mail'leri saklıyor, yapılan telefon konuşmalarını kayıtlıyor ve yerinizi hatta üzerinde eliniz varken, vücut sıcaklığınızı gösterir bilgileri bir merkeze gönderiyor.

Gönderilen e-mail'ler ve adresleri istenildiğinde başka yerlere de aktarılabilir. Dr. Asim Smailagic tarafından yürütülen çalışma, simdilik askeri amaçlarla yapılsa da bunun ticari kullanıma dönüşeceğini söylüyor. "İnsanlar sizin ne zaman hazır olup olmadığınızı bilmek isteyecektir. Tabii bazıları nerede olduğunuzu da... Ancak siz istediğiniz sürece..."

**İŞLEMCI**

INTEL'İN bugüne kadar Pentium M için bir planı bulunmuyordu. Çip, kullanıcılar tarafından üstün bir sistem performansı verdiği için dikkat çekiyordu. Çip saat hızı olarak oldukça yavaş çalışmasına rağmen son derece yüksek bir sistem performansı sağlıyor. Hatta bazı kullanıcılar, bu çipin Prescott'un bazı özelliklerinin çıkartılmış olan bir versiyonu olduğunu bile söylediler.

Bu dedikodular, bir Alman firması, Pentium M'i kullanarak bir sistem yaratmaya itmiş, Pentium M'in, embedded gömü-

lü sistemlerde (Örneğin oyun konsolları ve webTV'ler gibi) oldukça işe yarayacağını ayrıca ufak PC'ler için de uygun olduğunu düşünüyor.

Lippert Automationstechnik GmbH, isimli firma, Mini-ITX formunda (170 mm x 170 mm) bir anakart üretiyor. Bu kart 1.6 GHz'lik Pentium M'leri destekliyor. Thunderbird ismini alan platform, altı adet USB 2.0 arabirimine ve Gigabit Ethernet desteğine sahip.

Ayrıca bir de mini-PCI yuvası içeriyor. Böylece kablo-suz bir ağ kartını da buraya takmak mümkün. Bu platform bir fan gerektirmiyor.

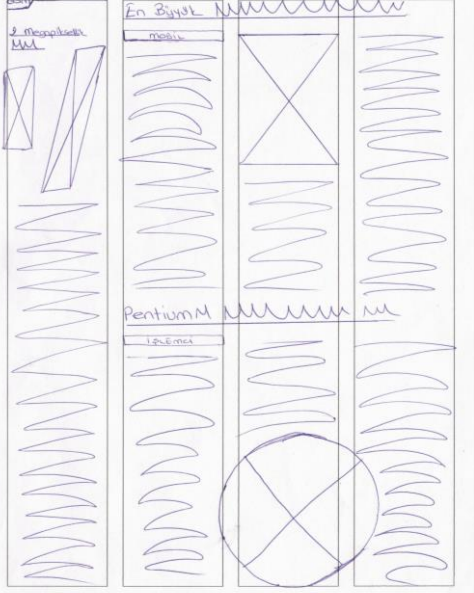
Lippert, Pentium M için platform sunan tek firma değil. ABD'nin oregon şehrindeki RadiSys Corp. isimli firma micro-ATX formunda, 855 çipsetini kullanan anakartlar üretiyor.

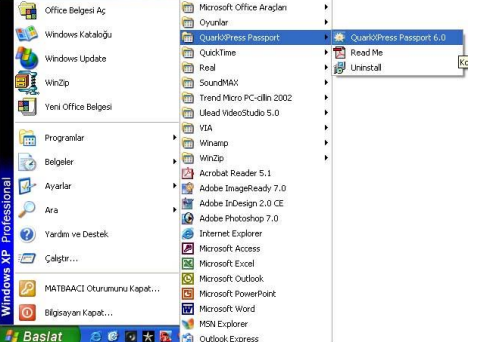
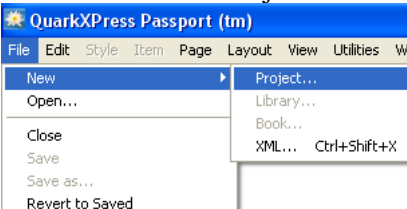
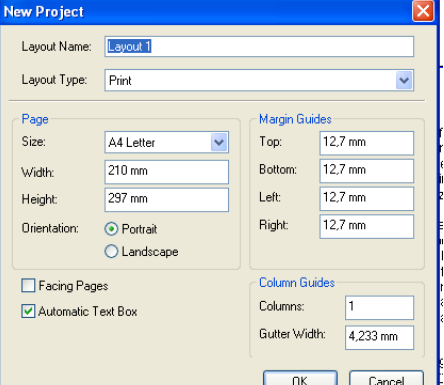
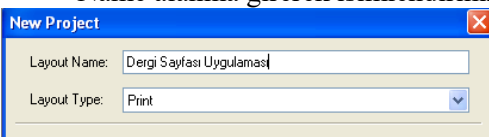
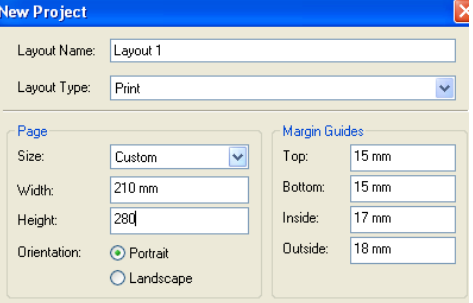


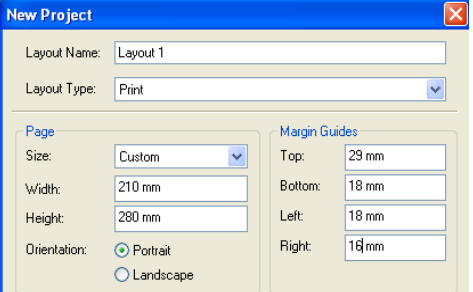
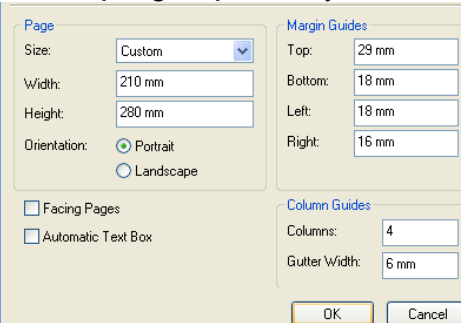
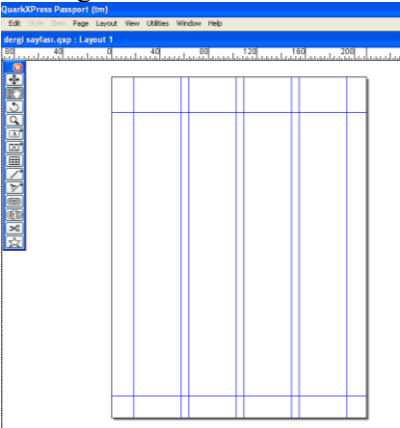
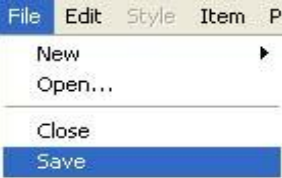
22 WWW.PCWORLD.COM.TR / KASIM 2003

Şekil 1.9: Yukarıdaki örneklerde görüldüğü gibi 4 sütuna göre formatlanmış dergi sayfaları gösterilmektedir. Bu örnek yanlış sayfa tasarımıdır.

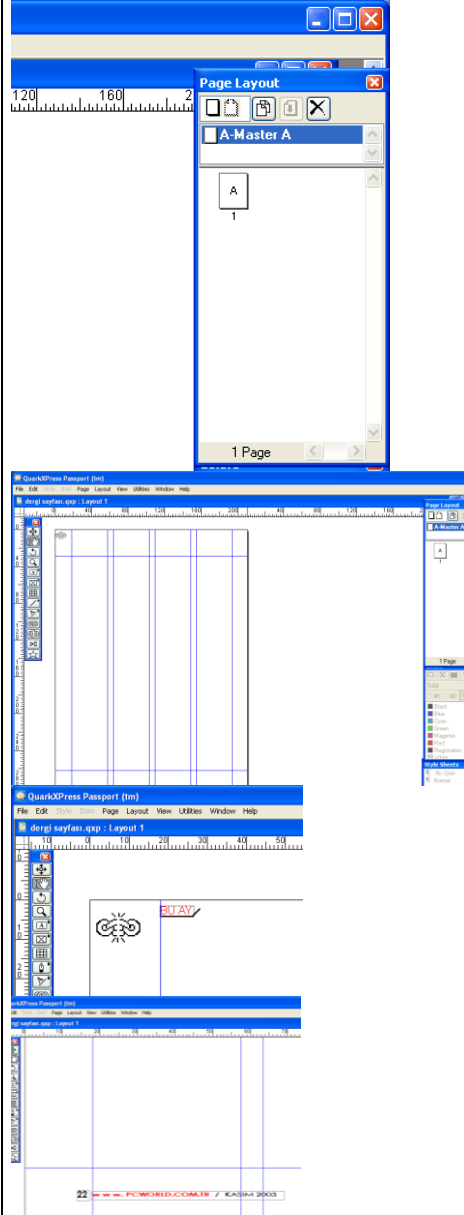
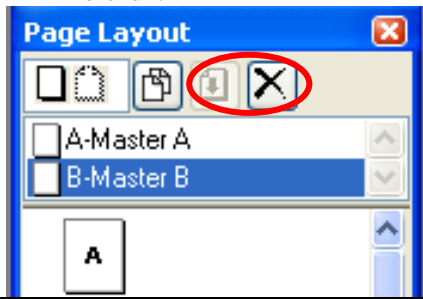
Yukarıda bitmiş ebadı 21 x 28 cm boyundaki dergi sayfasını aşağıdaki işlem basamakları ve öneriler doğrultusunda oluşturunuz. ( Üst boşluk 2,9 cm, alt boşluk 1,8 cm., sol boşluk 1,8 cm., sağ boşluk 1,6 cm’dir. Sütun sayısı 4, sütunlar arası boşluk 0,6 cm’dir.)

İşlem Basamakları	Öneriler
<p>➤ Verilen örnek sayfaları inceleyiniz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dergi sayfasının boyutunu öğreniniz.</li> <li>➤ Marj ayarlarını ölçünüz.</li> <li>➤ Kaç sütuna çalışıldığını kontrol ediniz.</li> <li>➤ Sütunlar arası boşluk değerlerini kontrol ediniz.</li> <li>➤ Dergi sayfalarını genellikle bitişik sayfalar şeklinde çalışınız.( Sayfa ayarlarının yapıldığı ileti panelinden Facing Pages seçeneğini işaretleyiniz.)</li> </ul>
<p>➤ Sayfayı plan kâğıdına çiziniz.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plan kâğıdının sütun sayısı belirlenmiş ve karşılıklı sayfalardan oluşmalıdır.</li> <li>➤ Plan kâğıdı dergi ebadı ile 1/1 ölçülerde ve milimetrik olmalıdır.</li> <li>➤ Plan kâğıdına çizim yaparken dergi sayfanızda bulunacak bütün verilerin bulunmasına ve yerlerine dikkat ediniz.</li> <li>➤ Başlıklar için standart şekilleri kullanınız</li> <li>➤ Resim alanları için standart şekilleri kullanınız.</li> <li>➤ Metin yazıları için standart şekilleri kullanınız.</li> <li>➤ Varsa çizgi ve çerçeveleri belirtiniz.</li> </ul>
<p>➤ Verilen materyalleri inceleyiniz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Örnek sayfa üzerindeki başlıkları kontrol ediniz.</li> <li>➤ Sayfada kullanılan resimleri inceleyiniz.</li> <li>➤ Metinleri kontrol ediniz.</li> <li>➤ Yararlanılan çizgi, çerçeve ve zeminleri inceleyiniz.</li> </ul>

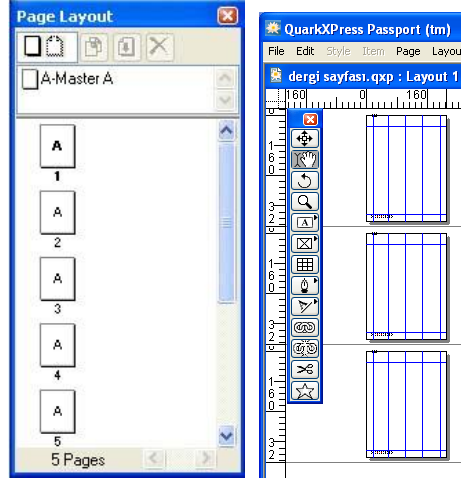
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Çalışma ortamını açınız.</li> <li>➤ Başlat / Programlar'dan uygun bir sayfa düzenleme programı seçiniz.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yeni proje açınız.</li> <li>➤ File / New / Project komutunu veriniz.</li> </ul> 	<p>➤ Kısa yolu Ctrl+N</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Açtığımız yeni belgenin adını Layout Name alanına girerek isimlendiriniz.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verdiğiniz ismin daha sonra çalışmanızı kolay bulmanızı sağlayacak özellikte olmasına dikkat ediniz.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İsimlendirdiğiniz belgenin Page bölümündeki Widht alanına çalışılacak sayfanın yataydaki Height alanına dikeydeki değerlerini girerek sayfanın boyutlarını ayarlayınız</li> <li>➤ (Sayfamızın bitmiş ebadı yatayda 21cm, dikeyde 28 cm.'dir.)</li> <li>➤ Page alanındaki Portrait sayfanın dikey olmasını Landscape ise yatay olmasını ifade eder. Sayfamız dikey konumda olmalıdır. Portrait seçeneğini işaretleyiniz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Girdiğiniz değerler mm (milimetre) cinsinden olmalıdır.</li> </ul> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sayfa boyutlarını ayarladığımız belgenin Margin Guides bölümündeki alanlara çalışılacak sayfanın üst, alt, sol ve sağ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Girdiğiniz değerler mm (milimetre) cinsinden olsun.</li> </ul>

<p>boşluk değerlerini giriniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (Üst boşluk 2,9 cm, alt boşluk 1,8 cm., sol boşluk 1,8 cm., sağ boşluk 1,6 cm.'dir)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sayfa boyutlarını, Marjlarını ayarladığınız sayfanın Column Guides alanındaki Column kısmına sütun sayısını, Gutter Width kısmına sütunlar arası boşluk değerini girerek sayfanızın sütun sayısını ve ara boşluklarını belirleyiniz. ( Columns sayımız 4, sütunlar arası değerimiz 0,6 cm'dir. Uygulama örneğimiz tek sayfa olduğu için Facing Pages seçeneğini işaretlemeyiniz.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sütunlar arası boşluk değeri mm (milimetre) cinsinden olmalıdır.</li> <li>➤ Sayfada birden fazla yazı alanı kullanılacağı için Automatic Text Box ( Otomatik yazı alanı) seçeneğini işaretlemeyiniz.</li> </ul> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bütün değerleri girdikten sonra OK diyerek çalışma sayfanızı ekranda görünüz.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Çalışmaya başlamadan sayfanızı kaydediniz.</li> <li>➤ File / Save komutunu kullanınız.</li> <li>➤ Kısa yolu Ctrl+S</li> </ul> 

- Ana sayfa olarak kalıp oluşturunuz.
- Ana sayfa oluşturulmasındaki amaç çok sayfalı işlerde sayfalardaki ortak verilerin (bölüm başlığı, logolar, sayfa numaraları, yayının ismi vb.) her sayfada tekrar tekrar oluşturulmasını ortadan kaldırmak ve yerleştirilen verilerin çoğaltılan her sayfada, aynı yerde aynı ölçülerde yer almasını sağlamaktır.
- Ana sayfa hazırlamak için çalışma sayfamızın sol üst köşesindeki Pace Layout panelinde A-Master A yazan kısma çift tıklanır.
- Açılan sayfanın sol üst kısmında zincir işareti var ise master sayfayı açtınız demektir. Bu sayfada yapılan her işlem kopyalanan her sayfada yer alacaktır.
- Uygulama sayfamızda sol üste yer alan bölüm başlığı, sol altta yer alan sayfa numarası ve dergi adı yerleştirildikten sonra kopyalanan sayfaya verilerimizi yerleştirmeliyiz.
- Eğer ilk master sayfadan farklı bir master sayfaya ihtiyacımız olursa yine Pace Layout panelinden Master sayfa seçili iken çift sayfa bulunan alana tıklayarak yeni B master sayfa açmış oluruz.



- Sayfa ekleyiniz.
- Dergi sayfalarımızı Master sayfamıza göre çoğaltmak için Page Layout menüsünde bulunan A-Master A butonunu fare ile tutup alt tarafa bırakarak çoğaltırız. Görüldüğü gibi eklediğimiz sayfalar çalışma alanımızda yer alır. Dergimiz kaç sayfa ise o kadar sayfa ekleriz.
- Daha sonra 1 numaralı sayfaya tıklayıp dergimizi oluşturmaya başlayabiliriz.
- Boş sayfaya ihtiyacımız olduğu zaman ise Pace Layout panelinin sol üst köşesindeki sayfayı tutup çekerek ihtiyacımız olan yere bırakmak suretiyle ekleyebiliriz.



## DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Öğrenme faaliyetinde kazandığınız becerileri aşağıdaki kontrol listesine göre değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Verilen örnek sayfayı incelediniz mi?		
2. Verilen materyalleri incelediniz mi?		
3. Sayfayı plan kağıdına çizdiniz mi?		
4. Çalışma ortamı açtınız mı?		
5. Yeni proje (çalışma sayfası) açtınız mı?		
6. Çalışma sayfanızın boyutlarını ayarladınız mı?		
7. Çalışma sayfanızın marjlarını ayarladınız mı?		
8. Çalışma sayfanızın sütun sayısını ve sütunlar arası boşluk değerini ayarladınız mı?		
9. Sayfanızı kaydettiniz mi?		
10. Kalıp olarak ana sayfa hazırladınız mı?		
11. Sayfa eklediniz mi?		

Modül değerlendirmeniz sonucunda “Hayır” cevabı varsa, ilgili işlemleri tekrar ediniz. Tüm işlemleri başarıyla tamamladıysanız, bir sonraki öğretim faaliyetine geçebilirsiniz.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

1. Aşağıdakilerden hangisi dergilerin görevleri arasında yer almaz?
  - A.) Aydınlatıcı olma
  - B.) Eğitici olma
  - C.) Tanıtıcı olma
  - D.) Günlük haber verme
2. Dergilerde en ideal sayfa formatı kaç sütundur?
  - A.) 2
  - B.) 4
  - C.) 3
  - D.) 1
3. Aşağıdakilerden hangisi dergilerin sayfa sayılarının forma olarak belirlenmesinin faydalarından değildir?
  - A.) Baskının temiz yapılmasını sağlamak
  - B.) Firesiz kullanım sağlanması
  - C.) Baskıların kolay yapılmasını sağlaması
  - D.) Baskıların hızlı yapılmasını sağlaması
4. Aşağıdakilerden hangisi sayfanın plan kağıdına aktarımı ile ilgili yanlış bilgi içermektedir?
  - A.) Varsa çizgi ve çerçeveler belirtilmelidir.
  - B.) Her başlık farklı işaretlerle belirtilebilir.
  - C.) Metinler için standart şekiller kullanılmalıdır.
  - D.) Resim alanları için standart şekil kullanılmalıdır.
5. Sayfa düzenleme programında yeni sayfa açmak için aşağıdaki kısa yol komutlarından hangisi kullanılır?
  - A.) Ctrl + S
  - B.) Ctrl + G
  - C.) Ctrl + V
  - D.) Ctrl + N
6. Yeni proje açma panelindeki Margin Guides değerleri sayfa ile ilgili hangi değerleri belirlemek için kullanılır?
  - A.) Sayfanın yatay uzunluğunu
  - B.) Sayfanın sütun sayısını
  - C.) Sayfanın kenar boşluklarını
  - D.) Sayfanın sütunlar arası boşluk değerini



7. Aşağıdakilerden hangisi ana sayfa olarak kalıp (Master sayfa) oluşturmanın faydalarından değildir?

- A.) Sayfalardaki sabit verilerin her sayfada yeniden oluşturulmasını engeller.
- B.) Çok sayıda sayfada bulunması gereken sabit verilerin her sayfada aynı yerde olmasını sağlar.
- C.) Sayfa eklemeyi kolaylaştırır.
- D.) Sayfalardaki sabit verilerin hepsinin her sayfada aynı ölçülerde olmasını sağlar.

8. Dergilerde iyi bir denge sağlanması açısından metin büyüklükleri için en ideal punto değeri kaçtır?

- A.) 8
- B.) 10
- C.) 12
- D.) 16

### Doğru Yanlış Testi

Aşağıdaki soruları doğru veya yanlış olarak işaretleyiniz.	Doğru	Yanlış
1. Dergilerde en ideal sayfa formatı 4 sütundur.		
2. Dergi plan kâğıdı derginin net boyu ile 1/1 ölçülerde olmalıdır.		
3. Dergilerde bölümlene yapılırken güncel olanların ilk sayfalarda verilmesi daha uygundur.		
4. Sayfada kullanılan fotoğraf tek ve büyük ebatla ise denge açısından sayfa kenarına yerleştirilmelidir.		
5. Farklı yazıları birbirinden ayırmak için çizgi kullanmak yaygın bir alışkanlıktır.		
6. Dergilerde denge sağlanması açısından metinler 12, spot ve başlıklar 16 punto olmalıdır.		

### DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı modül sonundaki cevap anahtarı ile karşılaştırınız ve doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz.

Ölçme sorularındaki yanlış cevaplarınızı tekrar ederek araştırarak ya da öğretmeninizden yardım alarak tamamlayınız.

# ÖĞRENME FAALİYETİ-2

## AMAÇ

Sayfa numaraları ve bölüm başlıkları hakkında bilgi sahibi olarak uygun biçimde dergi sayfa numaraları verebileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

Çevrenizde bulunan ve dergi yayıncılığı yapan kurum ya da kuruluşlara giderek dergi tasarımıyla ilgili sık yapılan hatalar ve nedenleri hakkında bilgiler toplayınız. Topladığınız bilgileri sınıftaki arkadaşlarınızla karşılaştırınız.

## 2. SIK KARŞILAŞILAN SORUNLAR

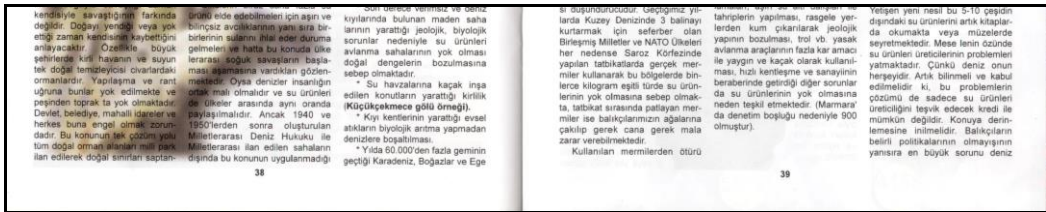
Dergi sayfalarına özel en çok karşılaşılan sorunlar sayfa numaralandırma ve bölüm başlıkları ile ilgilidir.

### 2.1. Sayfa Numaraları

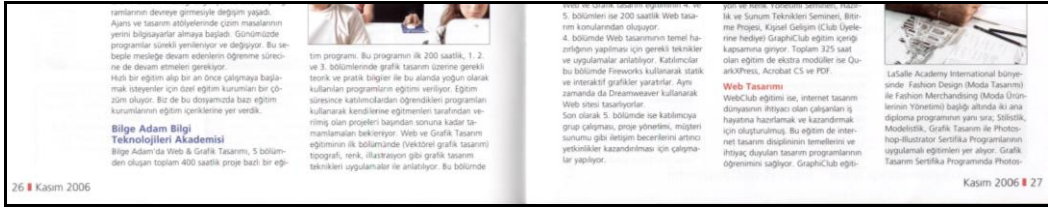
Dergilerde sayfa numaraları, ya sayfa bantlarında ya da sayfa atlarında verilir. Tek numaralı sayfalarda rakamlar sayfanın sağ köşesine, çift numaralı sayfalarda da sayfanın sol köşesine yerleştirilir. Sayfa numaraları sayfa atlarında verildiğinde ortada da yer alabilir.

Sayfa numaralandırmada ilk sayfa tek numaradan (1) ve sağ yaprakta başlanarak verilmeli. Sol sayfadaki numaralar ise çift sayılar olmalıdır.

Aşağıdaki dergi sayfalarında farklı sayfa numaralama örneklerini görmekteyiz.



Şekil 2.1: Sayfa altında ve ortada numaralandırma



Şekil 2.2: Sayfa altında sağ ve sol köşede numaralandırma



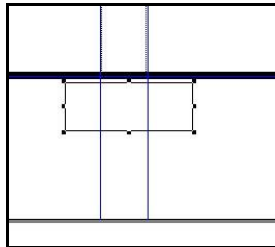
Şekil 2.3: Sayfa üst kısmında kenarlarda numaralandırma örneği.



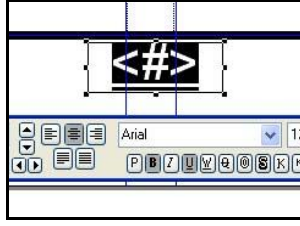
Şekil 2.4: Sayfa üst kısmında sağ ve sol köşede numaralandırma

Sayfa numaraları dergimizin tüm sayfalarında olması gereken önemli bir noktadır. Örneğin, sayfa düzenleme programı ile tüm sayfalarımızın en alt kısmına sayfa numarası ekleyelim. Bunun için Master sayfamızın en alt orta noktasına bir yazı alanı açalım. (Şekil 2.5) Daha sonra bu yazı alanının içine klavyeden **Ctrl+3** komutu verdiğimizde alanın içinde **< # >** şeklinde bir simge belirecektir. (Şekil 2.6) Simgeyi alan içi imleç ile seçtikten sonra font ve punto gibi ayarlamaları yapabiliriz.

Eğer sayfa numarası vereceğimiz doküman birleşik sayfa (Facing Pages) düzeninde ise master sayfamızda karşılıklı iki sayfa olarak açılmış durumdadır. Bu durumda her iki sayfaya da sayfa numarası eklenmelidir.



Şekil 2.5: Sayfa numarası için yazı alanı nasıl açılması gerektiği anlatılmaktadır.

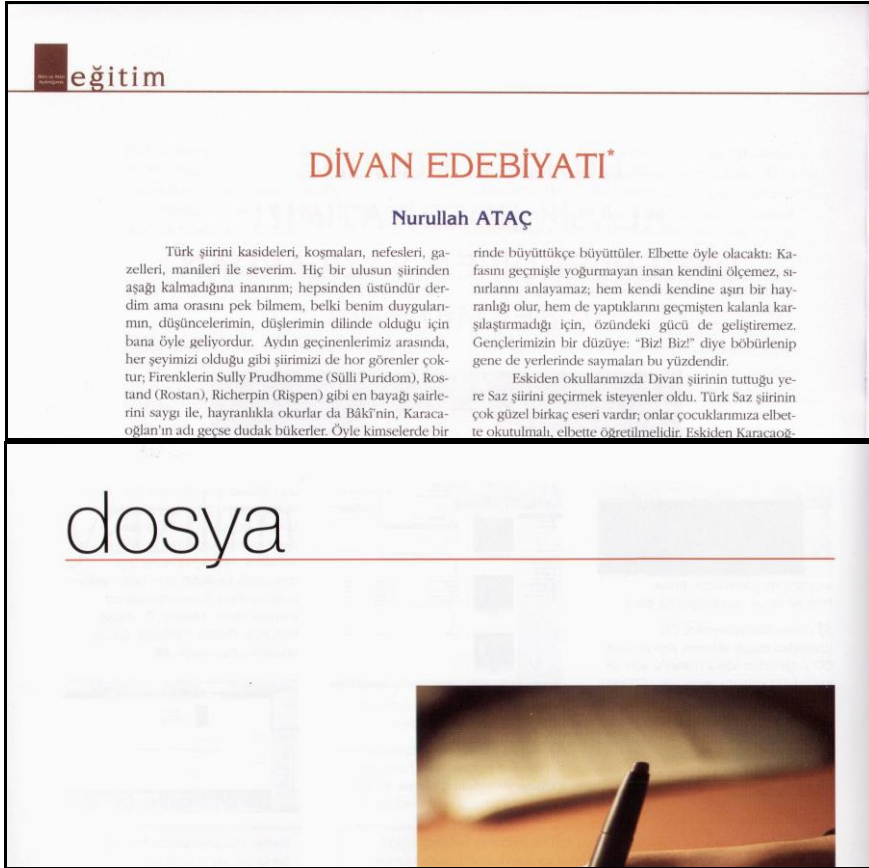


Şekil 2.6: Sayfa numarası verme işleminin aşamaları anlatılmaktadır.

## 2.2. Bölüm Başlıkları

Bölüm başlıklarının belirlenmesinde yarar vardır. Okuyucu ilgisini çeken bölümlere bu yolla daha kolay ulaşabilecektir.

Aşağıda farklı dergi örneklerinden farklı bölüm başlıkları örnekleri görmektesiniz.



Şekil 2.7: Farklı dergi örneklerinden farklı bölüm başlıkları örnekleri gösterilmektedir. Bu örneklerde ortaha ve sola dayalı başlık örneklerine yer verilmiştir.



Şekil 2.8: Farklı dergi örneklerinden farklı bölüm başlıkları örnekleri gösterilmektedir. Bu örneklerde ortalı, sola dayalı ve sağa dayalı başlık örneklerine yer verilmiştir.



Yukarıda verilen örneklerde Eğitim, Hobi, Kapak konusu, Dosya, Stil gibi isim yazan kısımlar bölüm isimleridir. Buradaki isimler değiştirilerek yeni bölümler oluşturulur. Örneğin stil yazan bölümde stil yerine rehber, Hobi yerine Aktüel vb. şekilde isimler verilerek yeni bölümler oluşturulmuştur.

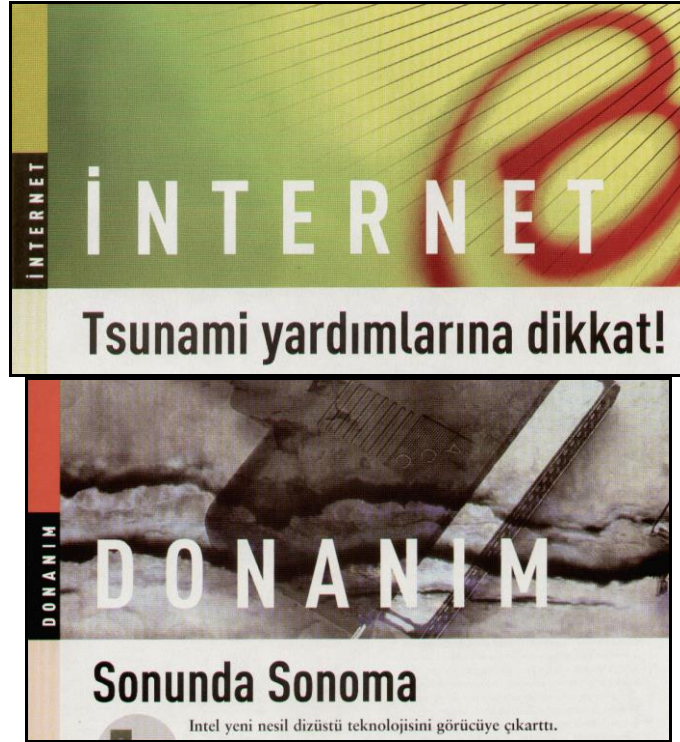
Bölüm oluşturmada genellikle bölümlere ait isimler ve bazen de renkler değiştirilir. Bölümlerin isimlerinin yazıldığı yer ve şekil aynı kalır. Örneğin aşağıda verilen örnekte gri renk kullanılmıştır. Aynı örneğin başka bölümüne bakıldığında bölüm belirlemede kullanılan şeklin renginin değiştiği görülmektedir.



Şekil 2.9: Bölümler yapılırken şablonların şekli aynı tutulmuş fakat renkleri değiştirilerek yeni bölümler oluşturulmuş.



Aşağıda verilen örneğimiz de bölüm başlıklarının yazıldığı şerit renklerinin değiştiğini görmekteyiz. İnternet ile ilgili bölüm yeşil renk ile belirtilirken Donanım bölümünün rengi turuncu tonları ile verilerek bölümlerin kolaylıkla ayrılması sağlanmıştır.



Şekil 2.10: Bölüm renkleri farlı tutularak verilerle bölümlerin kolaylıkla ayrılması sağlanmıştır.

Aşağıda verilen örneğimiz de de bölüm başlıklarının yazıldığı şerit renklerinin değiştiğini görülmektedir.



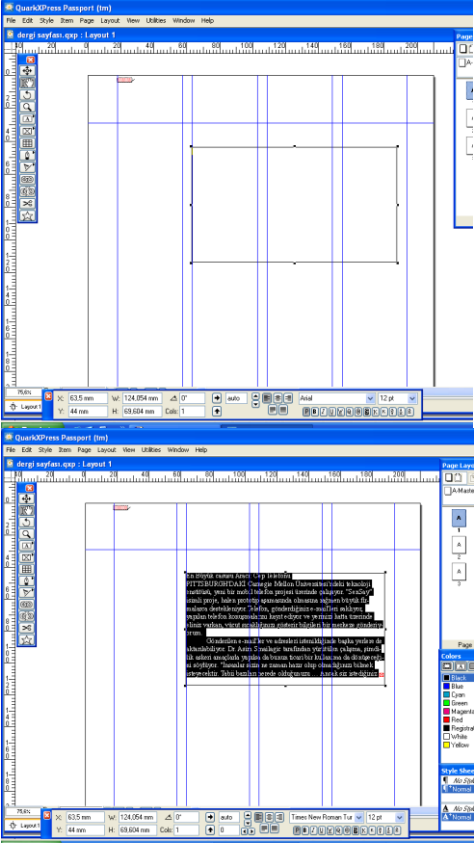
Şekil 2.11: Bölüm başlıklarının yazıldığı şerit renklerinin değiştirilerek bölümlerin farklılaşması sağlanmıştır.

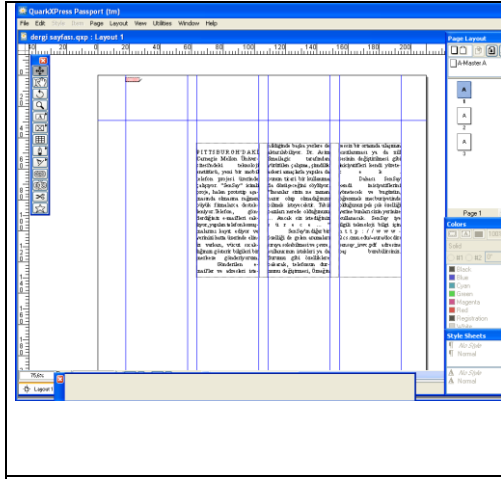
Dergi sayfası hazırlarken dikkat edilmesi gereken noktalardan bazıları ise şunlardır:

- Yazar adı ve varsa yazı ya da yazar hakkında gerekli açıklamalar unutulmamalıdır.
- Metin kutularına sığmayan yazı devamlarına dikkat edilmeli yazının tamamının sayfa ya da sayfalara yerleştirildiğinden emin olunmalıdır
- Sayfaya yerleştirilen öğelerin kesim payı alanına taşmamasına özen gösterilmelidir.
- Dergide fotoğraf baskı kalitesi çok önemlidir. Bu nedenle fotoğraf seçiminde dikkatli olunmalı ve tüm fotoğrafların yüksek çözünürlüklü ve CMYK modunda olduğundan emin olunmalıdır.



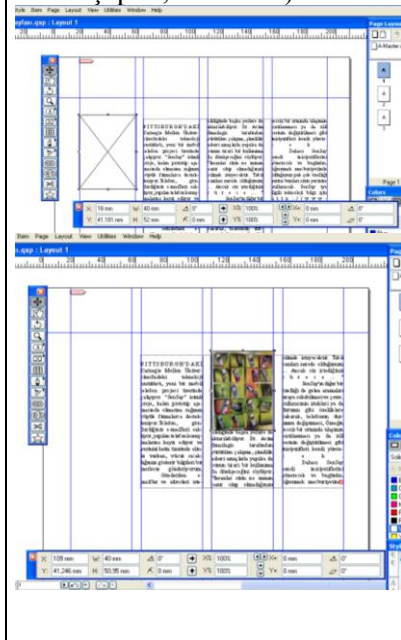
## UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
<p>➤ Verilen sabit elemanları yerleştiriniz (logo, sabit köşeler vb.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dergi gibi çok sayfalı işlerde sabit veriler çok sayfada yer alıyorsa master sayfa üzerinde oluşturunuz.</li> <li>➤ Sayfada varsa logo, fotoğraf, vb. materyaller CMYK modunda olmalıdır.</li> <li>➤ TIFF veya JPEG olarak kaydedilmiş olmalıdır. (Çünkü bu formatlar birçok program tarafından desteklenmektedir.)</li> </ul>
<p>➤ Verilen metinleri yerleştiriniz.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sayfa üzerindeki her metin, başlık, spot, resim üstü, resim altı vb. yazıların hepsi için ayrı ayrı yazı alanı açınız.</li> <li>➤ Word programında yazılmış metinleri Get Text ( Yazı al) komutuyla getirirken bozulmalar meydana geldiği için getireceğiniz bölümü seçerek Ctrl+C komutuyla kopyalayınız ve yazı alanı içine Ctrl+V komutuyla yapıştırınız.</li> <li>➤ Yazı karakterini uygun değil ise değiştiriniz.</li> <li>➤ Punto büyüklüğünü değiştiriniz.</li> <li>➤ Sütun sayısını ayarlayınız.</li> <li>➤ Sütunlar arası boşluk değerini ayarlayınız.</li> <li>➤ Bloklama şeklini ayarlayınız.</li> <li>➤ Uygun yazı karakterleri bilgisayarınızda mevcut değil ise en yakın karakterleri kullanınız.</li> <li>➤ Yazı üzerinde değişiklik yapmadan önce mutlaka yazınızı seçili hale getiriniz.</li> <li>➤ Yazılardaki sündünmeleri yazı Item çubuğu ile seçildikten sonra Ctrl tuşu basılı iken hangi yönde yaparsanız o noktadan tutup çekerek gerçekleştiriniz.</li> <li>➤ Yazılarda satır arası sıkıştırmaları</li> </ul>



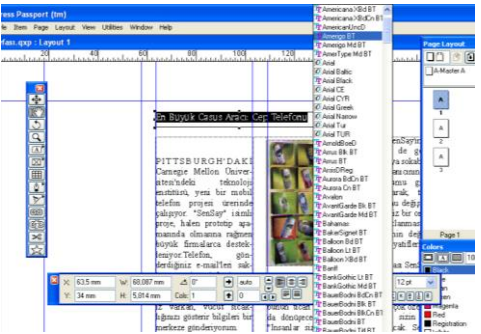
- ölçü çubuğundan yapınız.
- Satır ya da kelimelerde açma ve sıkıştırmaları ölçü çubuğundan yapınız.
- Yazı altlarında renkli zeminler varsa zemini renklendiriniz.
- Metinlerin etrafına çerçeve Item/Frame seçilerek verilir. Açılan pencereden çizgi kalınlığını, şeklini, rengini ve renk tramı değerlerini belirleyiniz. Yazı alanları ve resim alanlarına da aynı şekilde çerçeve verilir. Açılan alan üzerine iki defa tıklanarak ileti paneli açılabilir.

- Verilen görsel materyalleri yerleştirmek. (Fotoğraf, grafik, İllustrasyon, dekoratif yazı vb.)
- ( Sağ üst haberin resim alanı 4 x 5,2 cm., alttaki daire şeklindeki resim alanının çapı 5,9 cm'dir. )



- Önce uygun resim alanı açınız. Ölçü çubuğundan W ve H kutularına genişlik ve yükseklik değerlerini giriniz.
- Alan seçili iken Get Picture komutuyla ilgili resmi kayıtlı olduğu yerden getiriniz.
- Resminizin ölçüleri uygun değil ise ölçü çubuğundan X% ve Y% kutucuklarına değer girerek küçültme ve büyütme yapınız.
- Resminizin sayfadaki konumunu ölçü çubuğundaki X ve Y kutucuklarına değer girerek veya Item aracı ile taşıyarak ayarlayınız.
- Resmi Item aracı ile taşıyarak yazı alanının üstünde olması gereken yere bırakınız. Yazınız altta kalıp görünmüyor ise resmi seçip iki defa tıklayınız. Açılan modify ileti kutusundan Runaround'u seçerek Type yazan kısmın karşısını Item olarak seçiniz. İleti panelinin sol tarafında yer alan üst, alt, sağ ve sol boşluk değerlerini girerek resmin yazıyı itme değerlerini punto olarak belirleyiniz. İtme değerini birkaç deneme ile ayarlayabilirsiniz.
- Yaptığınız çalışmaları belirli aralıklarla kaydediniz.

➤ Verilen başlıkları yerleştiriniz.



- Her başlık için yeni yazı alanı açınız.
- Başlığınızı yazıp seçiniz ve punto büyüklüğünü, yazı stilini, satır sayısını, bloklama biçimini ayarlayınız.
- Renkli ise Colors panelinden rengini ayarlayınız.
- Diğer haberlerin görüntü ve metinlerini aynı yöntemlerle getiriniz ve sayfadaki yerlerine yerleştiriniz. Resim altı, resim üstü, devam yazıları vb. tamamlayarak kontrol yapmak için prova çıkışı almaya hazır hale getiriniz.

## DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Öğrenme faaliyetinde kazandığınız becerileri aşağıdaki kontrol listesine göre değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Örnek sayfanızdaki sabit elemanları çalışma sayfanıza getirdiniz mi ?		
2. Verilen metinleri çalışma sayfanızdaki yerlerine uygun biçimde yerleştirdiniz mi?		
3. Verilen görsel materyalleri ölçülü biçimde ve sayfanızda olması gereken yerlere yerleştirdiniz mi?		
4. Verilen başlıkları yerleştirdiniz mi?		

Faaliyet değerlendirmeniz sonucunda “Hayır”ı işaretleyerek yapamadığınız işlemleri tekrar ediniz.

Tüm işlemleri başarıyla tamamladıysanız bir sonraki faaliyete geçiniz.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki sorularda doğru olan şıkkı işaretleyiniz .

1. Aşağıdaki sayfa numaralandırma ile ilgili ifadelerden hangisi doğru değildir?
  - A.) İlk sayfa tek numaradan ve sağ yapraktan başlar.
  - B.) İlk sayfa çift numaradan ve sağ yapraktan başlar.
  - C.) Sayfa altlarında verildiğinde ortada da yer alabilir.
  - D.) Sol sayfadaki numaralar çift sayılar olmalı.
2. Bölüm başlıklarının belirlenmesi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?
  - A.) Dergi sadece daha hareketli ve renkli görünür.
  - B.) Bölüm başlıklarında bölüm isimleri dışında tüm veriler sabittir.
  - C.) Bölüm başlıkları okuyucunun ilgisini çeken bölümlere daha kolay ulaşmasını sağlar.
  - D.) Herhangi bir amacı yoktur. Tasarım amaçlıdır.
3. Sayfada yer alan logo, fotoğraf vb. materyaller hangi modda kullanılmalıdır?
  - A.) RGB
  - B.) CMYK
  - C.) HSL
  - D.) Gray Scale
4. Get Text komutu niçin kullanılır?
  - A.) Resim almada
  - B.) Yazı almada
  - C.) Logo almada
  - D.) İteleme yapmada
5. Ölçü çubuğundaki X ve Y değerleri neyin belirlenmesinde kullanılır?
  - A.) Resim sayfadaki konumunun belirlenmesinde
  - B.) Resmin büyütülmesinde
  - C.) Resmin küçültülmesinde
  - D.) Resim alanının ölçülendirilmesinde
6. Modify ileti kutusundaki Runaround ile aşağıdakilerden hangisi gerçekleştirilir?
  - A.) Yazıyı ölçülendirmek
  - B.) Resmi ölçülendirmek
  - C.) Seçilen objeye itme vermek
  - D.) Seçilen objeyi üste getirmek

## Doğru Yanlış Testi

Aşağıdaki soruları doğru veya yanlış olarak işaretleyiniz.	Doğru	Yanlış
1. Tek numaralı sayfalarda rakamlar sayfanın sağ kōřesine, çift numaralı sayfalarda da sayfanın sol kōřesine yerleştirilir.		
2. Sayfa numaralandırmada ilk sayfa tek numaradan (1) ve sağ yapraktan başlanarak verilmeli.		
3. Sol sayfadaki numaralar tek sayılar olmalıdır.		
4. Okuyucu ilgisini çeken bölüme bölüm başlıklarının yardımı ile daha kolay ulaşır.		
5. Açığımız çalışma sayfasında haber, habere ait başlık, spot vb. yazılar için tek yazı alanı açmak yeterlidir.		
6. Resim alanlarına resim alma komutu Get Text'tir.		
7. Bölüm oluşturma bölümlere ait isimler değiştirilir. Bunun dışında hiçbir Őey değiştirilmez.		
8. Resim alanında kullanılan resmin ölçüleri ölçü çubuğundaki X% ve Y% alanına girilen değerlerle küçültölüp büyütölülebilir.		

## DEğerLENDİRME

Cevaplarınızı modöl sonundaki cevap anahtarı ile karşılaştırmız ve doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz.

Ölçme sorularındaki yanlış cevaplarınızı tekrar ederek araştırarak ya da öğretmeninizden yardım alarak tamamlayınız.

# ÖĞRENME FAALİYETİ-3

## AMAÇ

Hazırladığımız örnek sayfaya prova çıkışı alacak, örnek sayfa ile karşılaştırarak hataları prova üzerinde uygun şekilde belirtecek ve sayfa kontrolü yapabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

Çevrenizde bulunan ve dergi hazırlayan kurum ya da kuruluşlara giderek sayfa kontrolleri hakkında bilgiler toplayınız. Topladığınız bilgileri sınıftaki arkadaşlarınızla karşılaştırınız.

## 3. SAYFA KONTROLÜ

Sayfa kontrolü hazırlanan sayfanın çizilen plana uygunluğunu kontrol etmek, sayfadaki haber, başlık vb. her türlü yazının imla hatalarını gidermek, görsel materyallerin uygunluğunu ve doğruluğunu (habere ait olup olmadığını) kontrol etmek ve bunların en kısa sürede giderilerek baskıya hatasız hazırlanmasını sağlamak amacı ile özenle yapılmalıdır. Bir sayfa ne kadar özenle hazırlanırsa hazırlansın hatalar okuyucu tarafından çok çabuk fark edilir ve tepki görür.



Dergi sayfasında yapılacak düzeltmeler gazete sayfasında yapılan düzeltmeler ile aynı özelliklere sahiptir. Gazete sayfası düzeltmelerinin özellikleri ve şekli burada da geçerlidir. Aynı tashih kuralları ve düzeltme işaretleri kullanılır


Yanda gördüğünüz sayfa prova çıkışıdır ve kontrolü yapılarak üzerinde gerekli düzeltmeler uygun şekillerle net biçimde belirtilmiştir.

Kontrol amaçlı prova çıkışı hata kalmadığından emin olana kadar alınır ve düzeltmeler yapılır.

Kontrol işleminin mümkün olduğu kadar tek kişi tarafından yapılmaması hata yapılması ihtimalini azaltır.

# UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
<p>➤ Prova çıkışı alınız.</p>	<p>➤ Çıkış alınacak cihazın ebatlarını öğreniniz.</p> <p>➤ Çıkış alabildiğiniz kâğıt ebadı sayfanızdan küçük ise yazıcı kâğıdına uygun ebatlarda yazdırınız (Fit in Print Area).</p> <p>➤ Ayarlamaları yaptıktan sonra File/Print (Yazdır) komutunu veriniz. (Kısa yolu Ctrl+P)</p>
<p>➤ Sayfayı örnek sayfayla karşılaştırınız.</p> 	<p>➤ Örnek sayfada kullandığınız karakterleri, metinleri, başlıkları, fotoğrafları, resim altı ve üstü yazıları okuyarak, esnetme, sıkıştırma gibi yönleri ile kontrol ediniz.</p> <p>➤ Fotoğrafların haber metnine ait olup olmadığını kontrol ediniz.</p> <p>➤ Zemin renklerini kontrol ediniz.</p> <p>➤ Metinleri okuyup tashih yapınız.</p>
<p>➤ Farklılıkları ve hataları provalar üzerinde işaretleyiniz.</p> 	<p>➤ Karşılaştırma yaparken tespit ettiğiniz farklılık ve hataları net biçimde belirtiniz.</p> <p>➤ Gerekli düzeltmeleri tashih kurallarına dikkat ederek yapınız.</p>

<p>➤ Farklılıkları ve hataları düzeltiniz.</p> 	<p>➤ Tespit ettiğiniz hataları çalışma sayfanızı açarak ve ilgili bölüme gelerek üzerinde düzeltiniz.</p>
<p>➤ Tekrar prova çıkışı alınız ve kontrol ediniz.</p>	<p>➤ Tespit ettiğiniz farklılık ve hataların hepsini düzelttikten sonra yeniden çıkış alınız. (Kısa yolu Ctrl+P) ➤ Kontrol etme işlemini hatanız kalmadığından emin olana kadar tekrarlayınız.</p>

## DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Öğrenme faaliyetinde kazandığınız becerileri aşağıdaki kontrol listesine göre değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1.	Prova çıkışı aldınız mı?		
2.	Sayfayı örnek sayfa ile karşılaştırdınız mı?		
3.	Farklılık ve hataları prova üzerinde işaretlediniz mi?		
4.	Farklılık ve hataları düzelttiniz mi?		
5.	Tekrar prova çıkışı alarak kontrol ettiniz mi?		

Faaliyet değerlendirmeniz sonucunda seçenekleriniz içinde “Hayır” seçeneği varsa yapamadığınız işlemleri tekrar ediniz.

Tüm işlemleri başarıyla tamamladıysanız bir sonraki faaliyete geçiniz.



## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

### Aşağıdaki sorularda doğru olan şıkkı işaretleyiniz

1. Aşağıdakilerden hangisi sayfa kontrolünün yapılma amaçlarından değildir?
  - A) Hazırlanan sayfanın plana uygunluğunu kontrol etmek
  - B) Sayfadaki her türlü imla kurallarını gidermek
  - C) Görsel materyallerin uygunluğunu ve yerlerini kontrol etmek
  - D) Sayfadaki sabit verilerin yerlerini değerlendirmek
2. Sayfa kontrolü ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?
  - A) Düzeltmeler prova çıkışı üzerinde işaretlenmelidir.
  - B) Düzeltme işaret ve tashih kuralları gazete ile aynıdır.
  - C) Bir defa prova çıkışı alınır ve kontrol edilir.
  - D) Tashih ve düzeltmeler mümkünse tek kişi tarafından yapılmamalıdır.
3. Yazdır komutunun kısa yolu aşağıdakilerden hangisidir?
  - A) Ctrl + N
  - B) Ctrl + P
  - C) Ctrl + C
  - D) Ctrl + V

### Doğru Yanlış Testi

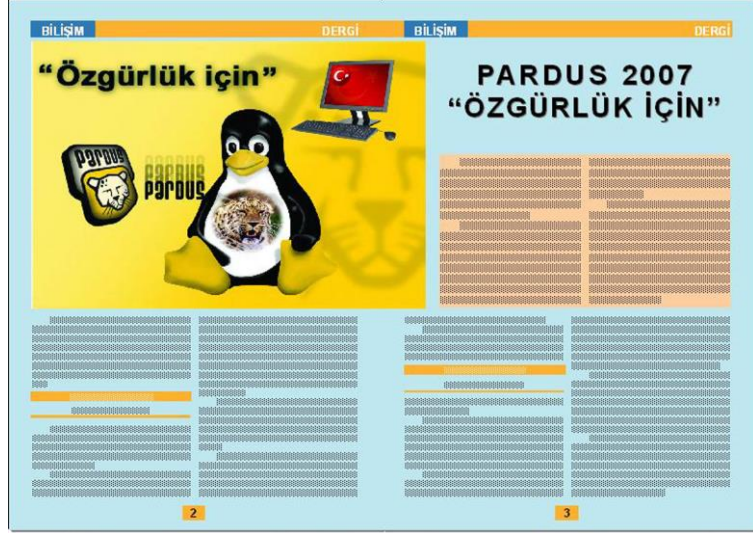
Aşağıdaki soruları doğru veya yanlış olarak işaretleyiniz.	Doğru	Yanlış
1. Sayfa kontrolünde hazırlanan sayfanın çizilen plana uygunluğunu kontrol edilir.		
2. Görsel materyallerin uygunluğunu ve doğruluğunu (habere ait olup olmadığını) kontrol etmek gerekli değildir.		
3. Dergi sayfasında yapılacak düzeltmeler gazete sayfasında yapılan düzeltmelerden farklı özelliklere sahiptir.		
4. Gazete sayfası düzeltmelerinin özellikleri, şekli ve tashih kuralları burada da geçerlidir.		
5. Kontrol amaçlı prova çıkışı hata kalmadığından emin olana kadar alınır ve düzeltmeler yapılır.		
6. Bir kişi tarafından bir defa çıkış alıp kontrol etmek yeterlidir.		

### DEĞERLENDİRME

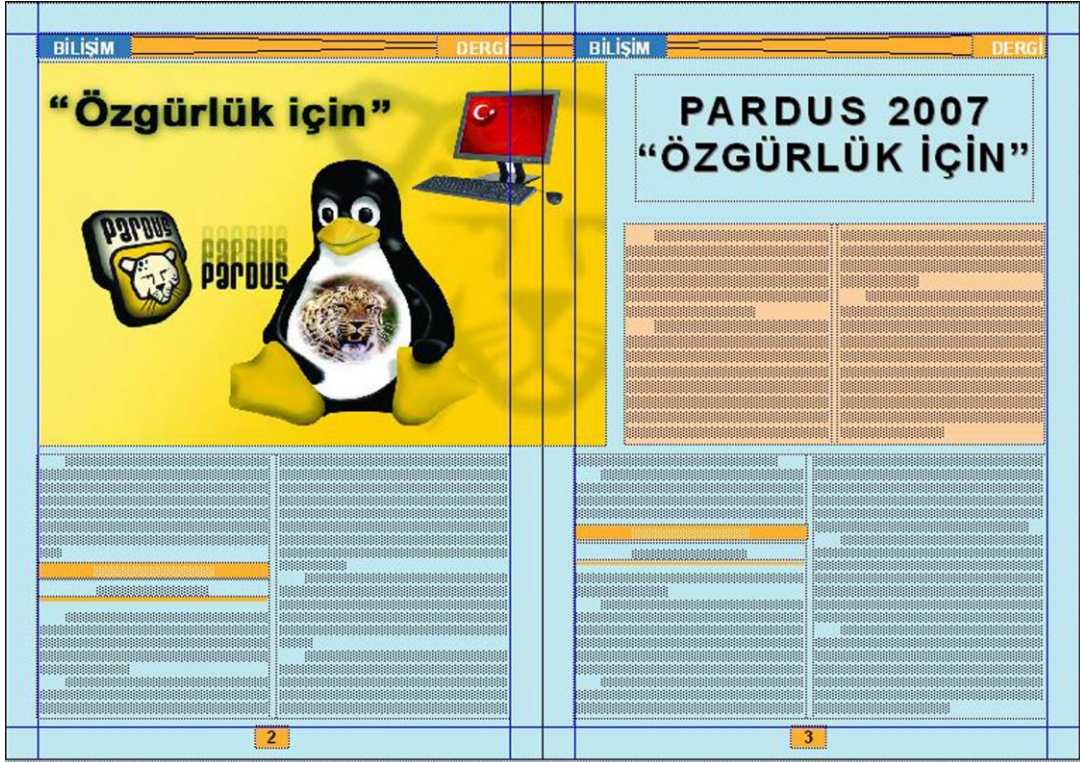
Cevaplarınızı modül sonundaki cevap anahtarı ile karşılaştırmış ve doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz.

Ölçme sorularındaki yanlış cevaplarınızı tekrar ederek, araştırarak ya da öğretmeninizden yardım alarak tamamlayınız.

# MODÜL DEĞERLENDİRME



Çıktı görünümü



Çalışma sayfası görünümü

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Sayfayı dikkatle inceleyiniz.	➤ Sayfayı daha çok biçimsel özellikleri açısından inceleyiniz.
➤ Seçtiğiniz örnek sayfanın boyutlarını ayarlayınız.	➤ ( <b>Facing Pages</b> , dikey, <b>A4</b> , tüm marjlar 12,7 mm, <b>kolon 1</b> sütunları metin kutuları içerisinde verin )
➤ Ana sayfada gerekli kalıp ayarlarını yapınız.	➤ Üst kuşaklar, bölüm başlıkları, dergi adı, sayfa numaraları gibi tüm sayfalarda ya da sayfaların büyük bir çoğunluğunda bulunması planlanan öğeleri ana sayfada oluşturunuz.
➤ Projeye yeni sayfalar ekleyiniz, 2. ve 3. sayfayı karşılıklı olarak görüntüleyiniz.	➤ Yeni sayfaları Page menüsünden ya da ana sayfayı seçip sayfalar bölümüne sürükleyerek kolayca oluşturabilirsiniz.
➤ Görsel materyalleri, metinleri ve başlıkları örnekteki benzer bir şekilde çalışma sayfanıza yerleştiriniz.	➤ Nesneleri ölçülerine uygun şekilde yerleştirmek için cetvel ve Measurements gibi araçlardan yararlanınız.
➤ Örnekteki diğer öğeleri de (Çizgi, çerçeve, resim altı, resim üstü vb.) yerleştiriniz.	➤ Metin içerisinde bulunan bölüm başlıkları ve çizgileri oluşturarak, yerleştirmeyi unutmayınız.
➤ Nesnelerin zemin renklerini veriniz. Ana zemin rengini tüm sayfayı kaplayacak bir kutu oluşturarak verin ve bu kutuyu en arkaya atınız.	➤ Nesnelerin zemin renklerinin uyumlu olmasına dikkat ediniz. Bu aşamada nesnelerin bir birleriyle olan önde arkada ilişkilerini organize ediniz.
➤ Sayfanızı tamamladıktan sonra prova çıkışı olarak örnek sayfa ile karşılaştırınız.	➤ Metin içeriği, fotoğraf, renkler çok önemli değil.
➤ Çalışma sayfanızın üzerinde düzeltmeleri yapınız ve yeniden prova çıkışı alınız.	➤ Bu işlemi hatasız çıkış alıncaya kadar devam ettiriniz.

<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
1. Örnek sayfayı incelediniz mi?		
2. Örnek sayfaya uygun ayarlarda yeni proje açtınız mı?		
3. Ana sayfada gerekli kalıbı oluşturduunuz mu?		
4. Projenize yeni sayfalar eklediniz mi?		
5. Görsel materyalleri, başlıkları ve metinleri yerleştirdiniz mi?		
6. Çizgi çerçeve gibi diğer öğeleri yerleştirdiniz mi?		
7. Sayfanın çıkışını alıp şekil açısından örnek sayfaya karşılaştırdınız mı?		
8. Varsa hataları düzelterek bir daha çıkış aldınız mı?		

## **DEĞERLENDİRME**

Modül değerlendirmeniz sonucunda “Hayır” cevabı varsa, ilgili işlemleri tekrar ediniz. Tüm işlemleri başarıyla tamamladıysanız modülü başardınız. Tebrikler. Bir sonraki modüle geçebilirsiniz.

# CEVAP ANAHTARLARI

## 1. FAALİYET ÇOKTAN SEÇMELİ TEST

1	2	3	4	5	6	7	8
D	C	A	B	D	C	C	B

## 1. FAALİYET DOĞRU YANLIŞ TESTİ

1	2	3	4	5	6
Y	D	D	Y	D	Y

## 2. FAALİYET ÇOKTAN SEÇMELİ TEST

1	2	3	4	5	6
B	C	B	B	A	C

## 2. FAALİYET DOĞRU YANLIŞ TESTİ

1	2	3	4	5	6	7	8
D	D	Y	D	Y	Y	Y	D

## 3. FAALİYET ÇOKTAN SEÇMELİ TEST

1	D
2	C
3	B

## 3. FAALİYET DOĞRU YANLIŞ TESTİ

1	2	3	4	5	6
D	Y	Y	D	D	Y

## KAYNAKÇA

- KETENCİ Hasan Fehmi ,Can BİLGİLİ, **Görsel İletişim ve Grafik Tasarım** , İstanbul, 2006.
- DAĞLI Nevzat **Gazete Yayımlama Teknikleri**, Ankara, 1995.
- YILMAZ Osman, Kemal DEMİR, **QuarkXPress Öğrenirken**, İstanbul, 1997.
- Yayımlanmış yerli ve yabancı dergilerden, örnek sayfa taramaları