T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

EĞLENCE HİZMETLERİ

AKTİVİTE PROGRAMI

Ankara, 2014

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- PARA İLE SATILMAZ.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR ii
GİRİŞ 1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1 3
1. ANİMASYON PROGRAMI 3
1.1. Animasyon Çalışma Programı 3
1.2. Türleri 4
1.2.1. Sezonluk 4
1.2.2. Haftalık 5
1.2.3. Günlük 5
1.2.4. Özel Günlere Ait Programlar 5
1.2.5. Özel Gruplara Ait Programlar 5
1.3. Programın Özellikleri 7
1.4. Animasyon Programında Dikkat Edilmesi Gereken Unsurlar 9
1.4.1. Tesisin Fiziksel Özellikleri 9
1.4.2. Konuk Profili: 10
1.4.3. Marka Katkısı: 10
UYGULAMA FAALİYETİ 11
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 12
ÖĞRENME FAALİYETİ-2 13
2. ANİMASYON PLANLAMA 13
2.1. Planlamada Dikkat Edilecek İlkeler 13
2.1.1. Konu 14
2.1.2. Animatör Özellikleri ve Rol Dağılımı 14
2.1.3. Aktiviteleri Dengeleme: 15
2.1.4. Çalışma Alanları 16
2.1.5. Malzemeler 16
2.1.6. Tanıtım 17
2.2. Planlama Basamakları 19
2.2.1. Aktiviteleri Belirleme 19
2.2.2. Yer Tespiti 19
2.2.3. Araç Gereçleri Tespit Etme 20
2.2.4. Değerlendirme 20
2.3. Aktivite Planlama 22
2.3.1. Aktivite Planlama İşlem Basamakları 23
UYGULAMA FAALİYETİ 24
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 26
MODÜL DEĞERLENDİRME 28
CEVAP ANAHTARLARI 29
KAYNAKÇA 30

AÇIKLAMALAR

ALAN	**Eğlence Hizmetleri**
DAL/MESLEK	**Animatörlük/Çocuk Animatörlüğü**
MODÜLÜN ADI	**Aktivite Programı**
MODÜLÜN TANIMI	Eğlence hizmetleri alanında kullanılan animasyon ve aktivite programlarının türleri, hazırlanması konularının verildiği öğretim materyalidir.
SÜRE	40/**24**
ÖNKOŞUL	Animasyona hazırlık modülünü almış olmak
YETERLİK	Aktivite programı hazırlamak
MODÜLÜN AMACI	**Genel Amaç** Bu modül ile gerekli araştırma ortamı sağlandığında eğlence hizmetleri departmanında animasyon programında kullanılabilecek konuk özellikleri, misafir profili ve marka katkısına uygun aktivite programı hazırlayabileceksiniz. **Amaçlar** **1.** Eğlence hizmetleri animasyon programında yer alacak konuk özellikleri, misafir profili ve marka katkısına uygun aktiviteler için araştırma yapabileceksiniz. **2.** Eğlence hizmetleri departmanında animasyon programı için konuk özellikleri, misafir profili ve marka katkısına uygun aktivite programları hazırlayabileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	**Ortam**: Sınıf, sektör **Donanım**: Bilgisayar donanımları, internet ortamı, televizyon, VCD, DVD, projeksiyon
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Modül içinde yer alan her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendireceksiniz. Öğretmen, modül sonunda ölçme aracı (çoktan seçmeli test, doğru-yanlış testi vb.) kullanarak modül uygulamaları ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek sizi değerlendirecektir.

GİRİŞ

Sevgili Öğrenci;

Eğlence hizmetleri içinde konukların iyi vakit geçirmeleri ve eğlenmeleri için sunulan aktivite ve gösteriler konuklarda bağlılık yaratır. Bu bağlılığı sağlamak için sunulan programların doğru hazırlanması, konuk beklentilerinin ve isteklerinin dikkate alınması kadar, tesisin fiziksel özelliklerinin de verimli kullanılması gerekir. Bunun için sezon başlamadan önce bu konuda uzmanlaşmış şef animatör ve eğlence müdürleri tarafından eldeki kaynaklar, konuk istek ve beklentileri doğrultusunda profesyonelce bir çalışma yapılması gerekir. Hazırlanan taslaklar gözden geçirilmelidir. Programlarda kullanılacak animatörlerin görev alanları, sorumlulukları ve çalışma programları belirlenir. Tesise uygunluğu onaylanan programlar için ihtiyaçlar tespit edilir. Plansız yapılan programlar, tesisin mevcut alanlarının verimsiz kullanılmasına, programların gerçekleşmesi sırasında birçok sorunun yaşanmasına ve en önemlisi konuk memnuniyetsizliğine neden olacaktır. Eğlence hizmetleri departmanı, tıpkı konaklama tesislerindeki ön büro gibi tesislerin aynası durumundadır. Konuklar, bu departmanın hizmetlerini tesisin genel hizmet anlayışıyla bağdaştıracaktır. Bu hizmetlerdeki aksamalar, tesisin hizmet sunumdaki anlayışını, konuğu önemsememek olarak algılayacağı için tesisle ilgili olumsuz düşüncelere neden olacaktır. Sunulacak aktivite ve gösterilerin bir program dâhilinde planlanarak hazırlanması, yapılan çalışmaların amacına ulaşmasına ve çekicilik kazanmasına neden olacaktır.

Siz, eğitimleriniz sırasında eğlence hizmetlerinde kullanılan aktivite ve gösterileri çeşitli kriterleri göz önünde bulundurarak planlamayı öğreneceksiniz. Edineceğiniz bilgiler doğrultusunda sizler de tesisin fiziksel özelliklerine, maddi imkânlarına, konuk profiline ve konukların beklentilerine cevap verebilecek nitelikte gösteri ve aktiviteleri içeren programlar hazırlayabileceksiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

AMAÇ

Eğlence hizmetleri animasyon programında yer alacak konuk özellikleri, misafir profili ve marka katkısına uygun aktiviteler için araştırma yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Eğlence hizmetlerinde kullanılan aktivite ve animasyon programlarını araştırıp farklı türlerde animasyon programları hakkında bilgi ve örnek programlar toplayınız. Elde ettiğiniz bilgileri rapor hâline getirip sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.
- Farklı işletmeler ile görüşerek eğlence hizmetleri departmanında çalışma programı hazırlanırken göz önünde bulundurulması gereken noktaları animatörlerle görüşmeler yaparak belirleyiniz. Bulgularınızı bir veri formu hazırlayarak işleyiniz ve sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. ANİMASYON PROGRAMI

1.1. Animasyon Çalışma Programı

Eğlence hizmetlerinde sunulacak her türlü aktivite ve gösteriler çok önceden belirlenir. Bu belirlemeler konuk profilleri, tesis özelliği, personel sayısı, konaklama süreleri gibi kriterler esas alınarak hazırlanır. Bu hazırlıkların sonucunda organizasyon çalışmaları başlar. Bir organizasyonu gerçekleştirebilmek için iyi bir planlamaya ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılacak çalışma ne olursa olsun organizasyon için gerekli her şey önceden düşünülüp bir planlama yapılmalıdır. Çalışmalar önceden planlanmazsa ortaya çıkabilecek aksaklıklar daha fazla ve çözümü güç olacaktır.

Eğlence hizmetleri ile ilgili her işletme kendi özelliklerine uygun olarak bir çalışma programı hazırlar. Çalışma programı, sezon başlamadan önce farklı ihtiyaçlara yanıt verebilecek şekilde planlanır. İşletmelere gelen konuk profiline göre animasyon şefi ve ekibi tarafından sezon boyunca uygulanabilecek çalışmalar belirlenir, bir program dâhilinde sıralanır. Programa göre her bir çalışmada görev alacak animatörler, aktivitelerin yapılacağı alanlar, aktiviteler için gerekli araç gereçler vb. belirlenir. Böylece sezon boyunca yapılacak çalışmalarla ilgili tüm hazırlıklar önceden yapılmış olur. Çalışma programına uygun olarak dekor, kostüm, aksesuar planlamaları gibi hazırlıklar da tamamlanır.

1.2. Türleri

İşletmelerin özelliklerine göre çalışma programı farklı şekillerde hazırlanır. İşletmelerin fiziksel özellikleri, müşteri profili, çalışma şekli gibi etmenler çalışma programının türünü belirler. Aynı işletmede farklı ihtiyaçlara yanıt verecek programlar da hazırlanır. Sezon boyunca işletmede birçok etkinlik gerçekleştirilir. Farklı ihtiyaçlara yanıt verebilecek programların önceden hazırlanması, daha sonraki çalışmaları kolaylaştıracaktır. Çalışma programları sezon içindeki işleyişi kolaylaştırmak için planlanırken birkaç türde hazırlanır. Bunlardaki amaç, yıl içinde yapılacak olan her türlü aktivite ve gösteriye hazırlıklı olmaktır. Aktivite programları planlanırken hazırlanan çalışma programları;

- Sezonluk
- Haftalık
- Günlük
- Özel günlere ait programlar
- Özel gruplara ait programlardır.

1.2.1. Sezonluk

Sezon başlamadan önce işletme tüm sezon boyunca kullanılabilecek aktivitelerden oluşan bir program hazırlar. Konukların işletmede kalış sürelerine (paket satışların süreleri) göre bu programlar on beş günde ya da haftada bir tekrarlayacak şekilde düşünülür. Bu çok önemli bir noktadır. Eğer bu konaklama paket periyotlarına dikkat edilmezse, konuklar aynı aktivitelerle defalarca karşılaşırlar. Bu da çok itici ve sevimsiz bir durumun ortaya çıkmasına neden olur. Amaç insanları eğlendirmek ve keyifli zaman geçirmelerini sağlamakken, birbirini tekrarlayan programlar sıkılmalarına neden olur. Böyle bir duruma şahit olan konuklar önemsenmedikleri ve hizmetlerin geçiştirildiği duygusunu hissederler. Çeşitli özellikteki aktiviteler dengeli bir şekilde programa dağıtılır. Her gün uygulanan aktivitelerin yanı sıra haftada ya da on beş günde bir uygulanacak özel gösteriler de sezonluk olarak hazırlanır.

Resim 1.1: Dans gösterisi

1.2.2. Haftalık

Konuklar tesislere genellikle bir hafta ya da on beş günlük periyotlar hâlinde girerler. Haftalık programlar özellikle bu periyottaki konuklar için hazırlanır. İki haftalık periyotlar hâlinde gelen konuklar için de on beş günde bir dönecek aktiviteler planlanır ki konuk konakladığı dönemin içinde aynı aktiviteyi birden fazla görmek durumunda kalmasın. Genel olarak yapılması planlanan aktivite ve gösterilerle ilgili olarak personel çalışmasını dikkatli yapmalıdır.

1.2.3. Günlük

Haftalık periyotlar hâlinde hazırlanan programlar, günlük programlarda daha detaylı olarak planlanır. Hangi saatte, nerede, hangi aktivite ve gösterilerin gerçekleştirileceği, hangi animatörlerin nerelerde görevli olacağı bu planlamalarda tek tek belirlenir. Animatörlerin buradaki görevlendirmelerinin yapılabilmesi için haftalık çalışma planlamalarının daha önceden yapılmış olması ve boş günlerinin de belirlenmiş olması gerekir.

1.2.4. Özel Günlere Ait Programlar

Yıl içindeki bayramlar, paskalya, yılbaşı gibi olağan günlere ait planlamalar da sezon başlamadan önce hazırlanır. Tesisin konuk profili dikkate alınarak çeşitli milletlerden konukların ulusal dini günleri tespit edilir ve bu günlerin özelliklerine uygun çeşitli aktivite ve gösterilerin planlamaları, bu aktivitelerde sunulacak içeriklerin hazırlanmasına ilişkin programlar belirlenir. Ayrıca tesise özgü olabilecek Latin dans gecesi, Roma gecesi, Türk gecesi gibi özel günlere ait programlar da planlanmalıdır. Yıl boyunca bunlarla ilgili yapılacak her türlü etkinlik, bunlarda görevli animatörler ve çalışma alanları da program içinde yer alır. Bu tür programlar genellikle temalı programlardır. Kültürel özellikleri de taşırlar.

1.2.5. Özel Gruplara Ait Programlar

Bir işletmenin sezon başında yıl içinde yapacağı tüm programlar bellidir. Ancak tesisin olağan konukları dışında kongre organizasyonları, kapalı gruplar gibi farklı konuk grupları olabilir. Sezon öncesinde bilinen bu tip gruplarla ilgili olarak organizasyonun içeriği, konusu ve organizasyon düzenleyicinin talepleri doğrultusunda ekstra, sadece o gruba yönelik programlar oluşturulur. Sezonun içinde de bu tip gruplarla ilgili rezervasyonlar alınabilir. Bu tip programlarda esas olan, memnuniyeti üst düzeyde tutmak ve o an sadece o etkinlik için işletmeye gelecek olan konukta bağlılık yaratmaktır. Bazen bu gruplara ekstra program hazırlanmaz. Hazırlanmış olan mevcut programlardan da yararlanılabilir. Bu animasyon ekibi için bir kolaylık olur.

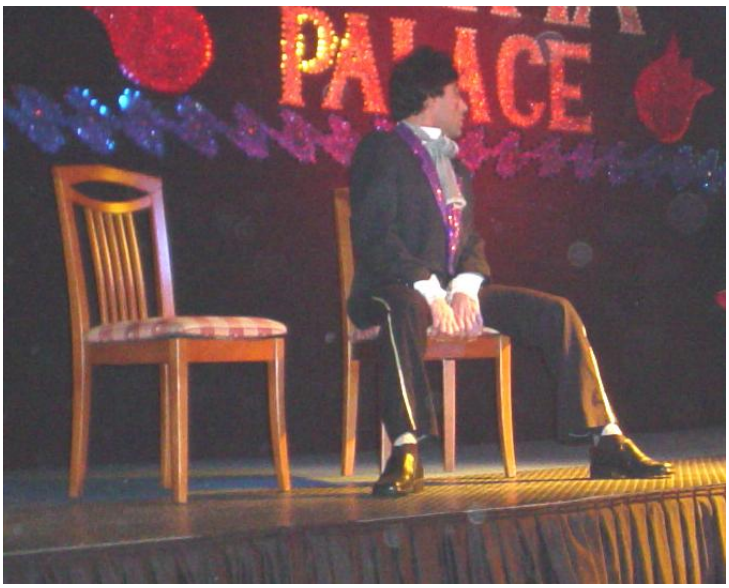
Resim 1.2: Roma gecesi

Resim 1.3: Türk gecesi

1.3. Programın Özellikleri

Bir animasyon programının sahip olması gereken bazı özellikleri vardır. Öncelikle animasyonun ne amaçla yapıldığı göz önünde bulundurulmalıdır. Otel ve tatil köylerinde yapılan animasyon gösterileri ile özel organizasyonlar için yapılan gösteriler birbirinden farklıdır. Bu nedenle de farklı özelliklere sahip olmalıdır. Otel ve tatil köylerinde konaklama amacıyla gelen konuklara sunulmak üzere hazırlanan animasyon programları şu özelliklere sahip olmalıdır:

- **Eğlendirici olmalıdır:** Tatil yapmak amacıyla otel ve tatil köyüne gelen konuklar öncelikle hoşça vakit geçirmek isterler. Günlük hayatın sıkıntılarından, can sıkıcı yanlarından uzaklaşıp rahat ve eğlenceli vakit geçirmek isterler. Bu nedenle hazırlanan programda animasyon programına katılacak konukları eğlendirecek, güldürecek canlandırmalara yer verilmelidir. Sıkıcı tekdüze programlar hazırlanmamalıdır.



Resim 1.4: Komedi gösterisi

- **Canlı olmalıdır:** Katılımcıların yaş ve fiziksel özellikleri de göz önünde bulundurulmalıdır. Gençler için hazırlanacak programlar daha canlı olabilir ama orta yaşın üzerindeki bir gruba fazla hareketli aktiviteler uygun olmayabilir. Hareketli ve sakin aktiviteler arasında da bir denge kurulmalıdır. Ancak etkinlikler kesinlikle sıkıcı olmamalı, konukları canlı tutmalıdır.

- **Farklı duyulara hitap edebilmelidir:** Aktiviteler hem kulağa hem de göze hitap etmelidir. Aktivitelerin içeriği kadar görsel zenginliği de konukları etkileyecektir. Kullanılacak kostümler, dekorlar, aksesuarlar ve müzik aktivitelerin görsel zenginliklerini oluşturur.

Katılımcıların ilgi alanlarına hitap edebilmelidir: Aktivitelerin seçiminde katılımcıların özellikleri, ilgi alanları mutlaka göz önünde bulundurulmalıdır. Konuğun ilgisini çekmeyecek bir aktivite ya da gösterinin hiçbir önemi yoktur. Konukların yaş, milliyet gibi çeşitli özelliklerine göre ilgi alanları tahmin edilebilir. Geçmiş yıllarda elde edilen tecrübelerden faydalanılabilinir ya da daha önceki dönemlerde uygulanan konuk isteklerini belirleme formlarında elde edilen verilerden yararlanılabilinir. Böylece konuğa uygun bir program hazırlanmış ve sunulmuş olur.

- İzleyici ile animatör arasında iletişim açık olmalıdır: Animasyon gösterileri sadece animatörlerin aktif bir şekilde sunup, izleyicilerin edilgin (pasif) olacağı bir etkinlik değildir. Aktivitelerde ve gösterilerin birçoğunda konuklar hem izleyici hem de katılımcıdır. Konuklar da sahnede animatöre eşlik edebilir, oyunlarda çeşitli rolleri üstlenebilir. Bu da izleyicinin aktiviteden daha çok zevk almasını sağlar. Konuklar izleyici durumunda kalsalar dâhi program animatörlerle kesinlikle gerek sözsel gerekse göz teması şeklinde bile konuklarla iletişime imkân vermelidir.

- **Farklı özellikteki aktivitelere yer verilmelidir:** Çalışma programında yer alan aktiviteler tekdüze ve birbirinin tekrarı niteliğinde olmamalıdır. Canlı ve daha az hareketli aktiviteler, farklı mekânlarda uygulanacak aktiviteler, oyun, spor, yarışma ve kültürel etkinlikler gibi farklı özellikteki aktiviteler dengeli bir şekilde çalışma programına dağıtılmalıdır. Böylece konuklar sürekli aynı tür aktivitelere katılmak zorunda kalmaz ve sıkılmazlar. Ayrıca farklı özellikteki konuklar ilgi alanlarına hitap edebilecek çeşitli aktiviteler bulabilir.

- **Dikkat çekici olmalıdır:** Planlanan programlar gerek tanıtımlar sırasında gerek gerçekleşmeler sırasında olsun kesinlikle konukların dikkatini çekecek, onların dikkatlerini uzun süre üzerinde tutacak nitelikte olmalıdır. İster aktivitelerin tanıtımı sırasında isterse uygulanışı sırasında muhakkak konukların dikkatlerini çekecek nitelikte aktiviteler hazırlanmalıdır. Dikkat çekici aktivitelerin katılımcı sayısının yüksek olma olasılığı her zaman daha fazladır. İzleyici sayısının fazla olduğu aktivitelerde konuk ve katılımcılar bu özel aktivitede izleyici ya da katılımcı olmanın bir ayrıcalık olduğu duygusunu yoğun bir şekilde yaşarlar.

- **Katılma isteği uyandırmalıdır:** Hazırlanan aktivite programları son derece cazip olmalıdır. Konuklar tanıtımlarını gördükleri veya gerçekleşme sırasında izledikleri aktiviteye dâhil olma duygusunu mutlaka yaşamalıdır. Bu sayede aktiviteler için animatörler katılımcı aramak zorunda kalmamış olurlar. Üstelik katılımcı sayısının fazla olması aktiviteyi daha cazip kılar. Bu da konuk memnuniyetini artırır. Konuklar ve katılımcılar hem tesisin hem de kendilerinin özel olduklarına inanırlar. Bu duyguları yaşayan konuklarda tesis ve tesiste sunulan aktiviteler bağlılık yaratır.

1.4. Animasyon Programında Dikkat Edilmesi Gereken Unsurlar

Animasyon programı hazırlanırken bazı unsurların göz önünde bulundurulması gerekir. Her işletmede her konuk ile aynı program uygulanamaz. Programın başarı ile uygulanabilmesi için gerçekleştirileceği işletmenin fiziksel özelliklerine, işletmeye gelen müşteri profiline, işletmenin belirlediği marka ve imajına uygun olmalıdır.

Resim 1.5: Fiziksel alan düzenlemesi

1.4.1. Tesisin Fiziksel Özellikleri

Tesislerde genel alan düzenlemeleri, tesiste planlanan tüm çalışmalar dikkate alınarak, özellikle önem sırasına uyularak, eğlence hizmetlerinde ihtiyaç duyulan çalışma alanları göz önünde bulundurularak yapılmalıdır. Tesis geniş bir alana sahipse burada rahatlıkla çeşitli çalışma alanları planlanabilir. Ancak bunlar yapılırken kesinlikle birbiriyle ilişkili çeşitli ünitelerin birbirinden kopuk yerleştirilmemesine dikkat edilmelidir. Aksine birbirlerine geçiş, kolay ve rahat olmalıdır. Özellikle eğlence hizmetleri departmanında sunulacak etkinliklerin çalışma alanları yukarıdaki şekliyle hazırlanmalıdır. Bu şekilde planlanan ve düzenlenen işletmelerde eğlence hizmetleri daha göz önünde, ulaşılabilirliği kolay ve cazip hâle gelecektir. Bu düzenleme daha sonralarda planlanacak aktivite programlarına da rahatlıkla cevap verebilecek nitelikte olacaktır.

Daha önceden kurulmuş bir tatil köyü ya da otelde arzu edilen aktiviteler ancak tesisin fiziksel özelliklerinin imkân verdiği ölçülerde gerçekleştirilebilecektir. Bu nedenle eldeki mevcut alanların iyi bir planlama ile en verimli olacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak bu durum hiç de kolay olmayacaktır. Bunlar planlanırken animasyon etkinlikleri ve temalarının birbiriyle bağlantısını kolaylaştıracak, temaların bütünlüğünü tamamlayacak şekilde olması gerekir. Aynı temalı alanların arasında tema bütünlüğünü bozacak bir alanın oluşturulması çekiciliği bozacaktır.

Tesisin ve aktivitelerin cazibesini arttırmak için mümkün olduğunca doğal ortamı bozmadan, uyum sağlayarak kullanılmasında fayda vardır. Sessiz, sakin ve doğal ortamlar bekleyen konuklar için de (tesisin fiziksel özellikleri elverdiğince) doğa ile iç içe alanlar hazırlanmalıdır.

Resim 1.6: Çocuklar için düzenlenmiş aktivite alanı

1.4.2. Konuk Profili:

Aktivite programları hazırlanırken konuk profilini ve bu konukların beklentilerini incelemek konuk memnuniyetini artırıcılık yönünden çok önemlidir. Bu tespitler sırasında geçmiş tecrübelerden ve tesiste konuk memnuniyetini belirlemek için uygulanan anketlerden konuk beklentileri rahatlıkla tespit edilebilir. Bu anketlerde ortak isteklerin yüzdeleri alınarak öncelik sıraları tespit edilmelidir.

1.4.3. Marka Katkısı:

Sunulan aktiviteler çoğu zaman tesisin kendisi ile özdeşleşir. Özellikle ilk kez o tesiste sunulmuş aktivite ve gösteriler o tesisin kendisini çağrıştırır. Bu nedenle işletmeler kendi isimlerini ve kalitelerine uygun aktiviteler hazırlamalıdır. Özellikle izlendiğinde tamamen tesisin kendisini çağrıştıracak aktivite ve gösteriler hazırlamalıdır. Akılda kalıcı, özel seçilmiş bir müzikle hazırlanmış, basit ama keyifli bir dans o tesisin dansı olarak lanse edilebilir. Konuk tatil sonrası aynı müziği duyduğunda yaptığı tatil ve en önemlisi tesis aklına gelir. Bu bir marka çalışmasıdır.

Kaliteye yönelik programlar hazırlayan tesisler, sektörde adını duyuracaktır. Bu tesislerde konaklamak, sunulan aktivite ve gösterileri izlemek konukta bir ayrıcalık duygusu uyandıracaktır. Konuk, bu ayrıcalığı yaşayabilmek için bile sunulan ürünleri satın alma arzusunu oldukça yoğun bir şekilde yaşayacaktır. Bu bir satış politikasıdır ve bu konuda mutlaka profesyonel bir ekip ile çalışılmalıdır.

UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
➢ Animasyon programlarını inceleyiniz.	➢ Çevrenizdeki tesislerin şef animatörleri ve animatörleri ile görüşünüz. ➢ Kullanılan çeşitli animasyon programlarını inceleyiniz.
➢ Çeşitli kaynaklardan tesis özelliklerine uygun aktiviteleri araştırınız.	➢ Çevrenizdeki işletmelerin animasyon programlarını inceleyiniz
➢ Çeşitli kaynaklardan konuk özelliklerine uygun aktiviteleri araştırınız	➢ Hazırlanan aktivitelerde kültürel özelliklerin dikkate alınıp alınmadığını araştırınız. ➢ Tesise gelen konuk tiplerini araştırınız. ➢ Konuk tiplerinin aktivitelere etkisini araştırınız.
➢ Çeşitli kaynaklardan tesisin marka katkısına uygun aktivitelerini araştırınız.	➢ Özel günlere ait programları inceleyiniz. ➢ Özel gruplara ait yapılan programları inceleyiniz.
➢ Animasyon programı ile ilgili araştırdığınız bilgilerle yazılı / görsel olarak sınıf ortamında sunu yapınız.	➢ Araştırdığınız bilgileri, elde ettiğiniz görselleri, video kayıtlarını hazırlayarak sunu hâline getiriniz. ➢ Hazırladığınız yazılı / görsel materyallerle sınıf ortamında arkadaşlarınıza sunu yapınız.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. ( )Çalışma programının içinde ekibin çalışma programları da yer alır.
2. ( )Animasyon planlamaları sırasında tesisin maddi, fiziksel özelliklerinin etkisi çok fazladır.
3. ( )Özel günlere ait programlar sezon süresince planlanmalıdır.
4. ( )Konukların aktivite ve gösterilerde pasif konumda kalması aktivitelerin daha rahat yürütülmesine yardımcı olur.
5. ( )Eğlence hizmetlerinde hazırlanan programların tesisin markalaşmasına katkısı çoktur.
6. ( )Markalaşmış tesislerde konaklama ve eğlence hizmetlerinden faydalanma konuklarda ayrıcalık duygusunun oluşmasına neden olur.
7. ( )İzleyicinin fazla olduğu aktivitelerde katılımcılar rahat hareket edemez ve aktivitelere adapte olamazlar.
8. ( )Konuk profillerine ve tesisin fiziksel özelliklerine uygun planlanmış programlar konuklar için çekicidir.
9. ( )Aynı temalı alanların arasına farklı bir tema içeren alan oluşturmak çekiciliği artıracaktır.
10. ( )Animasyon programlarının planlanması sırasında animatör sayısının önemi yoktur.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

AMAÇ

Eğlence hizmetleri departmanında animasyon programı için konuk özellikleri, misafir profili ve marka katkısına uygun aktivite programları hazırlayabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Eğlence hizmetlerinde konuk özellikleri, konuk profili ve tesis marka katkısına uygun olarak hazırlanmış animasyon programlarını ve bunların değerlendirme şekillerini, kriterlerini dikkate alarak araştırıp bilgi toplayınız. Elde ettiğiniz bilgileri rapor hâline getirip sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

2. ANİMASYON PLANLAMA

Animasyon programları uygulanmaya başlanmadan önce planlanması gerekir. Bu planlamanın amacı:

- Tüm katılımcılara ayrım gözetmeksizin hizmet verebilmek.
- Konukların sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.
- Katılımcıları aktivitelere dâhil edebilmek.
- Konuklar arasında bir denge kurabilmek.
- Konukların isteklerini, beklentilerini belirleyerek bunlara yanıt verebilmek.
- Aktivite çeşitleri arasında bir denge sağlayabilmek.
- İşletmenin kaynaklarını doğru ve verimli kullanmak.

Bu amaçlar doğrultusunda planlanan programlar tesisin kârlılığını artıracak, çekicilik kazandıracak ve konuklarda bağlılık yaratacaktır.

2.1. Planlamada Dikkat Edilecek İlkeler

Tesis ve otellerde uygulanacak programlar planlanırken dikkat edilmesi gereken ilkeler vardır. Bu ilkelerin dikkate alınarak animasyon programlarının planlanması; konuk memnuniyetinin sağlandığı, verimliliğin ve konuklarda bağlılığın arttığı başarılı bir sezonun yaşanmasına neden olacaktır.

Bu ilkeler şunlardır:

- Konu
- Animatör özellikleri ve rol dağılımı
- Çalışma alanları
- Malzemeler
- Tanıtım

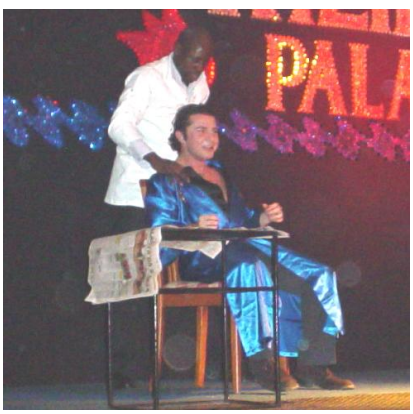
2.1.1. Konu

Animasyon programlarında konular ele alınırken tesisin sahip olduğu konukların milliyeti, cinsiyetleri, meslekleri gibi konuk profillerine mutlaka dikkat edilmelidir. Çünkü hazırlanan programların tümü konuklar hedef alınarak gerçekleştirilir. Boş zamanını değerlendirmek isteyenler; farklı ve çeşitli oyunları oynamak, başkaları ile tanışmak, eğlenceli vakit geçirmek beklentisindedirler. Sporcular gibi standardı yüksek konuklar özel aktivitelere ihtiyaç duyarlar. Yaşlı konuklar, huzurlu ve dingin bir ortamda sohbet etmek, sakin ve daha az hareketli aktiviteler arzu ederler. Gençler, macera içeren hareketli aktiviteler ve yarışmalara katılmayı arzu ederler. Çocuklu aileler, çocukları için güvenli oyun alanları ve aktiviteler, kendileri içinse dinlendirici aktiviteleri tercih ederler. Bu konukların farklı beklentilerinin de bu doğrultuda tatmin edilmesi gerekmektedir. Esas olan da konukların gerçekleştirilen aktivite ve gösterilerden memnun kalmalarıdır. Unutulmamalıdır ki memnun ayrılan konuk re-trip olarak adlandırdığımız geri dönen konuktur.

Son yıllarda ortaya çıkmış önemli, dikkat çekici özellikle ulusların genelini ilgilendiren konular da animasyon programlarında tema olarak mizahi açıdan ele alınabilir.

Bunun dışında programlar birbirini hatırlatan ve tekrarlayan konulardan seçilmemelidir. Özellikle gece gösterilerinde hazırlanan programlarda buna çok dikkat edilmelidir. Parodiler, yarışmalar gibi gösterilerin daha ilk aşamasında konuk, sonucunu tahmin edememeli, bu onun için sürpriz olmalıdır. Ancak bu şekilde hazırlanan programlarda bir çekicilik unsuru ortaya çıkar.

2.1.2. Animatör Özellikleri ve Rol Dağılımı



Resim 2.1: Komedi gösterisi

Programlar belirlenirken aktivite ve gösterilerde görev alacak animatörlerin özellikleri ve yetenekleri dikkate alınmalıdır. Dans gösterilerinde çeşitli dansları uygulayabilen, spor aktivitelerinde alanında uzman olacak şekilde animatörlerin yetenekleri ve özellikleri dikkate alınarak görev dağılımları yapılmalıdır. Genelde animatörler tesislerde yeterli sayıda animatör bulunmadığı için hemen her çeşit aktivite ve gösteride görevlendirilir. Aktiviteler belirlenirken animatörlerin özelliklerine göre seçilmez. Aktivite ve gösterilerin özelliklerine uygun animatörler seçilir. Ancak illüzyon gibi özel yetenekleri olan animatörler dikkate alınarak yeni aktivite ve gösteriler de oluşturulabilinir.

2.1.3. Aktiviteleri Dengeleme:

Aktiviteler planlanırken birçok husus dikkate alınarak mutlaka dengelenmek durumundadır. Bunu yapmadaki amaç farklı beklentileri olan konuklar üzerindeki dikkat çekiciliği sağlamak ve aktiviteleri tek düzelikten kurtarmaktır. Planlanan aktiviteler gün içine yayılmalıdır. Hazırlanan tüm aktivitelerin gün içinde sadece belirli bir zaman dilimi içinde sunulması, kalan sürede konukların sıkılmasına neden olacaktır. Ayrıca gösteriler planlanırken aynı hassasiyet gösterilmelidir. Gece gösterilerinde skeçlerin, dans gösterilerinin, yarışmaların vb. diğer gösterilerin dağılımlarının da dikkatli bir şekilde yapılması gerekir. Tüm yarışma veya tıpa tıp show vb. gösterilerin peş peşe yapılması ilgi dağılmasına neden olur. Bunların hepsinin içerikleri ve konuları dikkate alınarak, program içerisinde uygun dağılımları yapılarak program akış sırası planlanmalıdır. Aksi takdirde özensiz hazırlanmış bir programın çekiciliği de kalmayacaktır.

Hep aynı tip aktivitelerin programda yer alması da konukların bir süre sonra sıkılmalarına neden olacaktır. Bunun için sportif, eğlendirici, havuz ve havuz başı, resim çalışması, kil çalışması gibi hobi içerikli vb. aktivitelere de yer verilmesi ve bunlarla ilgili alanların oluşturulmasında fayda vardır.

Bir başka husus da aktivitelerin hep aynı mekânlarda sunulmaması gerekliliğidir. Aktiviteler planlı bir şekilde tesisin diğer alanlarına da dağıtılmalıdır.

Genel olarak aktiviteler şunlardır:

- Aktif-Pasif: Konuklarının aktif ya da pasif olarak yani katılımcı ya da izleyici olarak yer aldıkları aktivitelerdir.

- Yapılandırılmış-yapılandırılmamış: Yapılandırılmış aktiviteler konusu baştan sona belli bir metne dayalı olarak sunulan, yapılandırılmamış olanlar ise ana konusu belli olan, yine metne dayalı ancak metnin birebir olmadığı, zaman zaman yönünün değişebileceği ama sonu belli olan gösterilerdir.

- Grup-bireysel: Katılımcıların grup ya da bireysel olarak yer alabileceği aktivitelerdir. Yüksek riskli-düşük riskli olarak gruplandırılır. Uygulanışları sırasında risk oluşturabilecek aktivelerin gruplandırılış şeklidir.

Resim 2.2: Aktif katılımlı aktiviteye bir örnek (atıcılık)

2.1.4. Çalışma Alanları

Aktiviteler planlanırken dikkat edilmesi gereken en önemli hususlardan birisi de çalışma alanlarıdır. Planlanan bir etkinliğin gerçekleştirilebilmesi için mutlaka ona uygun bir alanın var olması gerekir. Bir havuz etkinliği planlanırken tesiste kesinlikle havuzun varlığı hatta o aktiviteye uygun nitelikte bir havuzun varlığı gerekir. Çalışma alanları ile ilgili dikkate alınması gereken iki durum söz konusudur.

- Çalışma alanına uygun aktivite planlama
- Planlanan aktiviteye uygun çalışma alanı belirleme

Her iki şekilde de aktivitelerin gerçekleşebilmesi için tesiste planlanan aktiviteye uygun bir alanın var olması gerekir. Aksi takdirde tesiste mevcut alanlara uygun, bu alanlarda gerçekleştirilebilecek aktiviteler planlanmalıdır. Bu konuda esas işletmenin kaynaklarının olabilecek en verimli şekilde kullanılması ve mevcut her alanın en çekici hâle getirilmesi gerekir.

2.1.5. Malzemeler

Sezon başlamadan önce malzemeler kontrol edilerek eksikler tespit edilir. Eldeki mevcut malzemelerle yapılabilecekler belirlenir. Bu noktada da esas, eldeki malzemelerin en verimli şekilde kullanılmasıdır. Mevcut kostümler, aksesuarlar ve dekorlar gözden geçirilir. Eldekilerle planlanan etkinliklerin yapılıp yapılamayacağı değerlendirilir. Bir başka bakış açısıyla eldekilerle nelerin gerçekleştirilebileceği değerlendirilir. Bunların dışında gerekli olan malzeme, araç gereçler planlamalar doğrultusunda eğlence hizmetleri için ayrılmış olan bütçesi ile doğru orantılı olarak değerlendirilerek temin yoluna gidilmelidir.

Resim 2.3: Aktivite malzemesi

2.1.6. Tanıtım

Uygulanması planlanan animasyon programları ile ilgili olarak genel planlamalar tamamlandıktan sonra bu programların tanıtım çalışmalarının planlanması gerekir. Bu aşama en az animasyon programı kadar hassas bir noktadır. Çünkü çok mükemmel planlanmış ve hazırlanmış programların tanıtımları yapılmadığı takdirde bunlardan beklenen fayda da son derece olumsuz sonuçlanacaktır. Bu konudaki çalışmalar son derece ciddi ve profesyonel çalışma gerektirir. Tanıtımlar programın özelliklerine ve tesis politikasına göre tesis içinde veya dışında planlanabilir. Bu planlamalarda dikkat edilecek noktalar şunlardır:

- Tanıtım için ön görülen bütçe
- Programın özellikleri
- Hedef kitle
- Tanıtımda kullanılacak yöntem ve teknikler
- Tanıtımın zamanı
- Süresi
- Hazırlık aşaması

Resim 2.4: Aktivite tanıtım ilanı

Resim 2.5: Tesis içi animasyon programlarının ilan panosu

Tesis dışı tanıtımlarda genellikle gazete, dergi gibi okunurluk oranı yüksek, görselliğe dayalı iletişim araçları kullanılırken tesis içinde restaurantta, animasyon masasında ve tesisin çeşitli noktalarında animatörler kullanılır. Animatörler gün içinde sunulacak aktiviteleri konuklara duyururlar. Gece gösterilerinde işlenecek temaya uygun kostümlerle tesis içinde dolaşarak "gag passage" ve restaurant girişlerinde "entrance" olarak isimlendirilen tanıtımlar yaparlar. Ayrıca sunulacak aktiviteleri tanıtan el ilanları, panolar, afişler planlanır ve konukların yoğun olarak bulundukları noktalarda sunulur. Bu planlamalarda amaç, aktivite ve gösterileri çekici hâle getirmek ve konukta bunlardan faydalanma arzusu uyandırmaktır.

Resim 2.6: Show tanıtım yöntemi (gag passage)

2.2. Planlama Basamakları

Aktiviteler birçok aşamada belirlenir ve her aşamasında profesyonelce değerlendirilir. Ayrıca tüm bu aşamaların mesleğinde uzmanlaşmış şef animatör, eğlence müdürü gibi kişilerce oluşturulması gerekir.

2.2.1. Aktiviteleri Belirleme

Aktiviteleri belirleme, planlama basamaklarının ilk aşamasıdır. Bu aşamada kendi içersinde bir sistemde planlanarak tamamlanır.

Programlarda yer alacak aktivitelerin planlanması aşamaları:

- Tesisin aktivite yapılabilecek alanlarını gözden geçirme, inceleme
- Kaynaklarını belirleme (maddi kaynaklar,eleman vb.)
- Aktivite türlerini belirleme
- Aktiviteleri seçme, inceleme
- Önceliklerini belirleme
- Program türlerinin oluşturulması (sezonluk-haftalık vb.)

2.2.2. Yer Tespiti

Animasyon programlarının planlanmasında sonra sunulacak aktivite ve gösterilerin gerçekleştirileceği alanlar tesisin fiziksel özelliklerine göre netleştirilir. Hangi aktiviteler nerelerde gerçekleştirilecek, bu alanların düzenlenmesi için neler yapılmalı, bu çalışmaların tamamlanması için ne kadar süre gerekli gibi kriterler göz önünde bulundurularak saptamalarda bulunulur. Bunlar için gerekli çalışmaların planlamaları yapılarak ön görülen süre içersinde tamamlanması ve sezona hazırlanması sağlanır.

2.2.3. Araç Gereçleri Tespit Etme

Bu aşamada gerek aktivitelerde olsun gerekse gösterilerde kullanılacak her türlü malzeme, donanım, araç gereçlerin neler olduğu belirlenir. Örneğin, sahne olarak kullanılacak bir alanın sahne düzeninin oluşturulması aşamasında; sahnenin genişliği, sahne arkasının planı, sahnenin yüksekliği, giriş-çıkış noktaları gibi detayların tek tek ele alınması gerekir. Bu tür planlamalar ve tespitler tüm alanlar için tek tek yapılır ve mevcutlar ile eksikler belirlendikten sonra düzenlemeler için her biri temin edilir.

2.2.4. Değerlendirme

Son aşama olarak programın değerlendirilmesi gerekir. Bu değerlendirmeler iki şekilde yapılır.

2.2.4.1. Hazırlanan Programı Değerlendirme

Sezon başlamadan önce planlanan programlar uygunluk açısından değerlendirmelidir. Bu değerlendirmeler belli kriterleri içererek yapılmalıdır. Programda fark edilen aksaklıklar tekrar gözden geçirilmeli ve düzeltilmeli, gerekiyorsa yerine alternatif olarak hazırlanan diğer aktivite ve gösteri seçenekleri yerleştirilmelidir. Özellikle tesisin kaynaklarına uygunluğu ve konuk beklentileri açısında ele alındığında programın genel hatlarına uyumsuzluğunun kesinlikle olmaması gerekir. Ayrıca yeni hazırlanacak programlarda tesisin sürekli konukları dikkate alınarak onlarda da bıkkınlık yaratmamak için mutlaka farklı aktivite ve gösteriler de programlara dâhil edilmelidir.

Değerlendirme kriterleri şunlardır:

- Tespit edilen konuk profiline ve konunkların beklentilerine uygunluğu
- Çekicilik yüzdeleri
- Tesis kaynaklarına uygunluğu
- Animatörlerin özelliklerine, animatörlerin çalışma planlarına uygunluğu vb.

2.2.4.2. Sunulan Programı Değerlendirme

Sunulan programların değerlendirilmesi, planlanan programların organizasyonun amaçlarını karşılayıp karşılamadığını tespit açısından çok önemlidir. Sunulan programlarda aksaklıkların varlığı nedenleri ile tespit edilmelidir. Bu aktivite ya da gösteriler daha sonraki sezonlarda da kullanılacaksa bunlarla ilgili ne tip değişikliklerin yapılması, hangi önlemlerin alınması gerektiği tek tek belirlenmelidir. Konukların sunulan animasyon programları ile ilgili memnuniyet tespitlerinin yapılması açısından da bu değerlendirmelerin yapılması önemlidir. Konukları çekmeyen, beğenilmeyen aktivite ya da gösterilerde ısrarcı olunmamalıdır. Bunlarla ilgili ya çeşitli düzenlemeler yapılmalı ya da bu aktivite ve gösteriler programlardan tamamen çıkartılmalıdır. Bu değerlendirmelerde konukların animatörlerle ilgili tespitlerinin yapılması, onların da tıpkı aktivite ve gösteriler gibi değerlendirmeye tabii tutulması gerekir. Bu değerlendirmeler sayesinde eğlence hizmetleri istenilen ve amaçlanan çizgiye ve çekiciliğe ulaşacak, bu da konuklarda bağlılık yaratacaktır.

Ayrıca elde edilen bu değerlendirmelerin sonuçları bize daha sonraki sezonlarda yol gösterici nitelikte olacaktır.

Değerlendirme kriterleri şunlardır:

- Hazırlanan programın amacına uygunluğu
- Konuk profillerine uygunluğu
- Konukların beklenti ve isteklerini karşılaması
- Animatörlerin etkisi
- Başarı oranı
- Çekicilik yüzdeleri
- Aksaklıklar
- Şikâyetler
- Memnuniyetler

2.3. Aktivite Planlama

GÜNLÜK SPORLAR								
Saat	**Aktiviteler**	**P.tesi**	**Salı**	**Çarş.**	**Perş.**	**Cuma**	**C.tesi**	**Pazar**
10:00-12:30	Bisiklet turu				Teen zone			
10:30-11:30	Yoga	hoca		ayşe			ayşe	
10:00-10:30	Sabah jimn.	deniz		deniz	deniz	deniz	deniz	
10:00-11:30	Voleybol	ali	ali	ali	ali	ali	ali	ali
11:00-11:30	Dart	engin	engin	engin	engin	engin	engin	engin
11:00-11:30	Su jimn.	günsel		günsel		günsel		günsel
11:30-12:00	Havuz polosu	bora		bora		bora		bora
12:00-12:30	Havuz oyunları	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip
12:30-12:40	Club dansı	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip
14:30-15:30	Havuz oyunları	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip
15:30-15:40	Club dansı	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip	Tüm ekip
15:00-16:00	Trekking		barış		barış		barış	
15:00-15:30	Oryantal kurs	aysun	aysun	aysun	aysun	aysun	aysun	aysun
15:30-16:00	Dans kursu	sibel	sibel	sibel	sibel	sibel	sibel	sibel
16:00-16:30	Atıcılık	ege		ege		ege		ege
16:00-16:30	Okçuluk	sarp	sarp	sarp	sarp	sarp	sarp	sarp
16:30-17:00	Boccia	derviska	derviska	derviska	derviska	derviska	derviska	derviska
17:00-17:30	Step-aerobik	demet	demet	demet	demet	demet	demet	demet
17:30-18:00	Streching	demet	demet	demet	demet	demet	demet	demet
17:00-18:00	Futbol	*7, 15	*7, 15	*7, 15	*7, 15	*7, 15	*7, 15	*7, 15

Tablo 2.1: Haftalık spor aktivite programına örnek

Tablo 1'de *7,15 olarak ifade edilenler animatörleri belirlemek için verilen numaralardır. Listeye uzun uzun animatör adı yazmak yerine her animatöre bir numara verilir. Numaradan hangi animatörün görevli olduğu belirlenir.

2.3.1. Aktivite Planlama İşlem Basamakları

- Konuk özelliklerine, tesis özelliklerine uygun aktivitelerin tespitini yapmak.
- Aktivitelerin uygulanacağı alanı tespit etmek.
- Aktivitede kullanılabilecek araç gereçleri tespit etmek.
- Aktivitelerde görev alacak animatörleri tespit etmek.
- Aktivitenin reklam ve tanıtım yöntemlerini tespit etmek.
- Aktivite sonunda yapılacak değerlendirme yöntemlerini tespit etmek.

Sizde yukarıdaki işlem basamaklarını ve Tablo 1'i dikkate alarak aktivite planlayınız ve bu aktivite planını arkadaşlarınızla paylaşınız.

Resim 2.7: Sahil voleybolu (beach volley)

Resim 2.8: Su jimnastiği

UYGULAMA FAALİYETİ

Proje olarak bir aktivite programı hazırlayınız ve bunu arkadaşlarınızla gerçekleştiriniz. Bu aşamaları gerçekleştirirken aşağıdaki işlem basamaklarını kontrol ediniz. Projenizi uygularken kameraya kaydediniz ve daha sonra arkadaşlarınızla izleyerek aktiviteyi değerlendiriniz.

İşlem Basamakları	Öneriler
➢ Konuk özelliklerine, tesis özelliklerine uygun aktivite tespiti yapınız.	➢ Çevredeki işletmelere giderek örnek aktiviteler gözlemleyiniz. ➢ İşletmelerdeki şef animatörlerden bilgi alınız.
➢ Aktivitenin uygulanacağı alanı tespit ediniz.	➢ Aktivite alanının aktivitenin rahat yapılabilecek özellikte olmasına dikkat ediniz. ➢ Kullanacağınız malzemelerin rahat bir şekilde hazırlanacağı bir alan olmasına dikkat ediniz.
➢ Aktivitede kullanılabilecek araç gereçleri tespit ediniz.	➢ Aktivitenizin içeriğine uygun araç gereçleri tespit ve tedarik ediniz. ➢ Uygunluğunu önceden kontrol ediniz.
➢ Aktivitenin reklam ve tanıtım yöntemlerini tespit ediniz.	➢ Yapacağınız aktiviteyi en iyi şekilde duyurunuz. ➢ Reklam ve tanıtım faaliyetlerine önem veriniz. ➢ Mümkün olduğunca aktivitenin hitap ettiği yaş gurubuna ulaşınız. ➢ Hangi yöntemle daha iyi ses getireceğinize ve daha çok kişiye ulaşacağınıza karar veriniz.
➢ Aktivite sonunda yapılacak değerlendirme yöntemlerini tespit ediniz	➢ Aktiviteyi değerlendirme yöntemlerini tespit ediniz.
➢ Aktiviteyi uygulayınız.	➢ Aktiviteyi uygularken çalışmaları kameraya alınız. ➢ Etkinliği fotoğraflayınız. ➢ Bu görselleri okul panosunda sergileyiniz.
➢ Aktiviteyi değerlendiriniz.	➢ Daha sonra seyrederek siz de çalışmanızla ilgili değerlendirme yapınız. ➢ Aldığınız sonuçları bir sonraki aktivitenin hazırlık aşamasında dikkate alınız.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız becerileri **Evet**, kazanamadığınız becerileri **Hayır** kutucuğuna (**X**) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Gözlenecek Davranışlar	Evet	Hayır
1. Konuk özelliklerine, tesis özelliklerine uygun aktivite tespit ettiniz mi?		
2. Aktivitenin uygulanacağı alanı tespit ettiniz mi?		
3. Aktivitede kullanılabilecek araç gereçleri tespit ettiniz mi?		
4. Aktivitenin reklam ve tanıtım yöntemlerini tespit ettiniz mi?		
5. Aktivite sonunda yapılacak değerlendirme yöntemlerini tespit ettiniz mi?		
6. Aktiviteyi uygulayıp kameraya kaydettiniz mi?		
7. Yaptığınız kamera çekimini arkadaşlarınızla izleyerek değerlendirdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda "Hayır" şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız "Evet" ise "Ölçme ve Değerlendirme"ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. ( )Konukların sosyal ihtiyaçlarını karşılama, animasyon programlarını planlamanın amaçlarındandır.

2. ( )Gece gösterilerinde yarışmaların peş peşe yapılması programın akıcılığı açısından yararlıdır.

3. ( )Aktiviteleri planlarken aktivitelerin gün içine dağılımlarını dengelemek gerekir.

4. ( )Konuk profilleri ve beklentilerine göre aktiviteler aktif ve pasif olarak dengelenmelidir.

5. ( )Animasyon programlarının planlamaları içinde, program tanıtımlarının nasıl yapılacağı da belirlenir.

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

6. Aşağıdakilerden hangisi animasyon sonrası programı değerlendirme kriterlerinden değildir?

A) Başarı oranı
B) Program amacına uygunluk
C) Otel yönetimi
D) Konuk profillerine uygunluk

7. Aşağıdakilerden hangisi aktiviteleri belirlerken dikkat edilen kaynaklardandır?

A) Maddi
B) Fiziksel
C) Eleman
D) Hepsi

8. Aşağıdakilerden hangisi aktivitelerin genel gruplandırmalarından değildir?

A) Spontan-Planlı
B) Aktif-Pasif
C) Grup-Bireysel
D) Yüksek riskli-Düşük riskli

9. Aşağıdakilerden hangisi program tanıtımında dikkat edilecek noktalardan değildir?

A) Hedef kitle
B) Otel yönetimi
C) Kullanılacak yöntem ve teknikler
D) Ayrılan bütçe

10. Aşağıdakilerden hangisi planlama basamaklarındandır?

A) Aktivite belirleme
B) Değerlendirme
C) Yer tespiti
D) Hepsi

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise "Modül Değerlendirme"ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Tüm sezon boyunca uygulanacak aktivite ve gösterileri içeren bir haftalık paket program hazırlanması gerekiyor. Bu program hazırlama ile ilgili olarak kullanılması gereken kriterlere dikkat ederek paket programı hazırlayınız.

Gözlenecek Davranışlar	Evet	Hayır
1. Örnek aktivite programları incelendi mi?		
2. Aktiviteye katılabilecek konuk özellikleri incelendi mi?		
3. Aktivitelerin tespitleri yapıldı mı?		
4. Gösterilerin tespitleri yapıldı mı?		
5. Çalışma alanında kullanılacak seçili aktiviteye ait araç-gereç ve malzemelerin tespiti yapıldı mı?		
6. Çalışma alanında kullanılacak seçili aktiviteye ait araç gereç ve malzemeler kontrol edildi mi?		
7. Animatörlerin çalışma tablosu hazırlandı mı?		
8. Seçilen aktivitelerin haftalık ve günlük planlamaları yapıldı mı?		
9. Seçilen gösterilerin haftalık ve günlük planlamaları yapıldı mı?		
10. Animatörlerin görev dağılımları yapıldı mı?		
11. Gösterilerde kullanılacak kostüm ve dekorlar belirlendi mi?		
12. Aktivitenin reklam ve tanıtım yöntemleri tespit edildi mi?		
13. Aktivite ve gösteri tanıtımları için gag-passage ve entrance'ler belirlendi mi?		
14. Haftalık aktivite ve gösteri program planlanması kontrol edildi mi?		
15. Aktivite sonunda yapılacak değerlendirme yöntemlerini tespit ettiniz mi?		
16. Hazırlanan programın sunum öncesi değerlendirmesini yaptınız mı?		
17. Sunum sonrası değerlendirmeleri dinlediniz mi?		
18. Eksikliklerle ilgili özeleştiri yaptınız mı?		
19. Genel olarak çalışmanızla ilgili değerlendirmeler sonucunda kendinizi değerlendirdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda "Hayır" şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız "Evet" ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

Sorular	Cevaplar
1	Doğru
2	Doğru
3	Yanlış
4	Yanlış
5	Doğru
6	Doğru
7	Yanlış
8	Doğru
9	Yanlış
10	Yanlış

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

Sorular	Cevaplar
1	Doğru
2	Yanış
3	Doğru
4	Doğru
5	Doğru
6	C
7	D
8	A
9	B
10	D

KAYNAKÇA

- AKHASANOĞLU Murat, **Görüşme**, M&G Entertainment Ltd.Şti, Antalya, 2005.
- ALPDENİZ Levent, **Görüşme**, Majesty Klikya Hotel, Antalya, 2005.
- GİRAY Tümay, **Görüşme**, Stone Palas, Antalya, 2005.
- KAZADO Besim, **Görüşme**, ÖGER Turizm Grubu Eğlence Hizmetleri Koordinatörü, 2005.