



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



**MESLEKÎ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN  
ANADOLU MESLEK PROGRAMI  
AYAKKABI VE SARACIYE TEKNOLOJİSİ ALANI  
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI**



2023

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ .....	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ .....	2
2.1. DEĞERLERİMİZ.....	3
2.2. YETKİNLİKLER .....	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	5
4. BELGELENDİRME .....	6
5. AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI.....	6
5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI .....	6
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ .....	7
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR .....	7
5.4. ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ .....	8
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULAMA ESASLARI.....	10
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	12
6. DERSLER.....	12
6.1. ORTAK DERSLER .....	12
6.2. MESLEK DERSLERİ .....	12
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	13
TEMEL ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ .....	13
10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	15
AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI .....	15
AYAKKABI ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ .....	15
AYAKKABI İSTAMPASI ÇIKARMA ATÖLYESİ DERSİ .....	16
BİLGİSAYARLI MODELLEME DERSİ.....	18
İŞLETMELERDE AYAKKABI ÜRETİMİ UYGULAMALARI .....	18
SARACİYE TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI.....	21
SARACİYE ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ .....	21
SARACİYE KALIP ATÖLYESİ DERSİ.....	22
BİLGİSAYARLI MODELLEME DERSİ.....	23
İŞLETMELERDE SARACİYE üretim UYGULAMALARI.....	23
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM .....	25
6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ .....	25
6.4.1. SERTİFİKAYA GÖTÜREN SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU .....	25
6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU .....	25
AYAKKABI KALIBI İMALATI DERSİ.....	26
AYAKKABI MALZEMESİ TESTLERİ DERSİ .....	26
AYAKKABI TABANI İMALATI DERSİ.....	27
AYAKKABI TASARIMI DERSİ.....	27
AYAKKABI VE SARACİYE MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI DERSİ .....	28
DERİ KALİTE KONTROL DERSİ .....	29
E -TİCARET DERSİ.....	29
KÖSELE ÜRÜNLERİ DERSİ .....	30
MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ.....	30
ORTOPEDİK AYAKKABI İMALATI.....	31
SARACİYE TASARIMI DERSİ .....	31
SARAÇ DİKİŞİ DERSİ.....	32
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERSİ.....	33
PROGRAMLAMA DERSİ .....	33
DİJİTAL TASARIM DERSİ.....	34
SOSYAL MEDYA DERSİ .....	35
6.5. SEÇMELİ DERSLER.....	36

## GİRİŞ

Bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişim, bireyin ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati yapabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bir bireyi tanımlamaktadır. Bireylerin ve toplumların eğitimden beklentilerinde ön planda meslek edinme yer almaktadır. Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları içinde yer alan, belli plan ve program dâhilinde yapılan bu eğitim faaliyetlerinin amacı; toplumun devamlılığını sağlayacak uzman bireyler ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli, ara eleman gücü yetiştirmektir. Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli ve anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanımlara ve açıklamalara diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki gruptaki kazanım ve açıklamalar da ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim sürecinde hayatla ilişkileri kurulabilecek niteliktedir. Bu kazanımlar ve sınırlarını belirleyen açıklamaları, sınıflar ve eğitim kademeleri düzeyinde değerler, beceriler ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe işaret etmektedir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çevresinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

### 1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasasının ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyar. Eğitim etkinlikleri de bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan aşağıdaki hususlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır:

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirmelidir.
- Her yeterlik seviyesinde bireylere yatay ve dikey geçiş imkânı tanınmalıdır.
- Bireylere, farklılık ve özelliklerine uygun seçenekler sunulmalıdır.

Bu planla mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

**Analiz** : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları

**Tasarlama** : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması

**Geliştirme** : Program dokümanlarının hazırlanması

**Uygulama** : Programların onaylanması ve uygulanması

**Değerlendirme**: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası yenilikler, iş hayatında ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3 ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler ile eğitim kurumları ve uygulayıcılarından alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, araştırma geliştirme (AR-GE) raporları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları, disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler iki ögeye ayrılır. Bunlar meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler”dir. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle ileri veya mesleki özel becerilerin işletmelerde, mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri; öğrencilerin bilim, sanayi ve teknolojiye kolay uyum sağlamasını hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.), sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

## 2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı; değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

“Değerlerimiz, toplumumuzun millî ve manevî kaynaklarından gelen, dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

## 2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; mesleklerin, ticaretin ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkarlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı vb. değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

## 2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır.

- 1. Ana dilde iletişim:** Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yeni fikirler geliştirebilecek şekilde dilsel etkileşimde bulunmadır.
- 2. Yabancı dillerde iletişim:** Çoğunlukla ana dilde iletişimin temel beceri boyutlarını paylaşmakta olup duygu, düşünce, kavram, olgu ve görüşleri hem sözlü hem de yazılı olarak kişinin istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim, öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi uygun bir dizi sosyal ve kültürel bağlamda anlama, ifade etme ve yorumlama becerisine dayalıdır. Yabancı dillerde iletişim, aracılık etme ve kültürler arası anlayış becerilerini de gerektirmektedir. Bireyin yeterlilik seviyesi, bireyin sosyal ve kültürel geçmişi, çevresi, ihtiyaçları ve ilgilerine bağlı olarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma boyutları ile farklı diller arasında değişkenlik gösterecektir.
- 3. Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen süreç, faaliyet

ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir. Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

4. **Dijital yetkinlik:** İş, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik, bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.
5. **Öğrenmeyi öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme, bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.
6. **Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:** Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte; bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak; gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.
7. **İnisiyatif alma ve girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yenilikçi düşünme ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.
8. **Kültürel farkındalık ve ifade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların daha üretken bir şekilde ifade edilmesinin öneminin takdiridir.

### 3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim-öğretim sürecinde öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması ve öğrencilerin, onlara öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme, ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinışsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir. Bu değerlendirme yaklaşımlarının yanında öz ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ile öğretim sürecine katılmaları sağlanabilir. Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinışsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme, araç ve yönteminde gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

## 4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, başarılı öğrenme birimini ve mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikleri içeren Europass sertifika/diploma eki düzenlenir.

## 5. AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI

### 5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Ayakkabı ve saraciye sanayisi, dünyada hızla gelişen, pazar payı artan ve rekabet koşulları zorlaşan bir sektördür. Sürekli gelişim gösteren bir sektör olması dolayısıyla kendini yenileyen, AR-GE çalışmalarına ağırlık veren bir sanayi dalıdır.

Ayakkabı ve saraciye sanayisi, ülke ekonomisine ve istihdama büyük katkı sağlamaktadır. İstenen uluslararası seviyeye ulaşabilmek için yetişmiş kalifiye elemana sektörün her aşamasında ihtiyaç duyulmaktadır.

Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dallar yer almaktadır:

1. Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi
2. Saraciye Tasarımı ve Üretimi

Bu doğrultuda Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve Ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikri ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma
- Ayakkabı ve saraciye temel üretim uygulamalarını yapma

#### **Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi Dalı**

- Temel saya üretim ve montaj işlemleri yapma
- Ayakkabı temel modelleri yapma
- Bilgisayar programı kurma, bilgisayarda 2/D, 3/D model tasarlama, ıstampa/kalıp hazırlama
- Ayakkabı modelleri hazırlama, saya model dikimleri ve monta yapma

#### **Saraciye Tasarımı ve Üretimi Dalı**

- Saraciye üretim uygulamalarını tekniğine uygun olarak yapma
- Temel saraciye ürünleri kalıp ve prototiplerini yapma
- Bilgisayar programı kurma, bilgisayarda 2/D, 3/D model tasarlama, ıstampa/kalıp hazırlama



- Saraciye model hazırlama ve ileri saraciye ürünleri yapma

## 5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi dört öğretim yılı olarak planlanmıştır.

## 5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ISCED-F sınıflaması
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- 30.07.2013 tarih ve 28723 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ayakkabı İmalatçısı 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 14.02.2018 tarih ve 2018/24 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kesimci (Ayakkabı) 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 27.03.2019 tarih ve 2019/41 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kesimci (Saraciye) 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 01.06.2016 tarih ve 2016/33 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sayacı 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı

#### 5.4. ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN ANADOLU MESLEK PROGRAMI**  
**AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI**  
(AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI)  
**HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR /GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
	<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>	<b>27</b>	<b>15</b>
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	TEMEL ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	9	-	-	-
	AYAKKABI ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	-	8	-	-
	AYAKKABI İSTAMPASI ÇIKARMA ATÖLYESİ	-	5	-	-
	BİLGİSAYARLI MODELLEME	-	-	2	-
	İŞLETMELERDE AYAKKABI ÜRETİM UYGULAMALARI (*)	-	-	24	-
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24
<b>AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI</b>		-	-	-	-
<b>MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI</b>		<b>11</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>24</b>
<b>SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>		-	-	-	<b>7</b>
<b>SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>REHBERLİK VE YÖNLENDİRME</b>		-	<b>1</b>	-	-
<b>TOPLAM DERS SAATİ</b>		<b>44</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

NOT:

(\*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(\*\*) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN ANADOLU MESLEK PROGRAMI**  
**AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI**  
**(SARACİYE TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI)**  
**HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR /GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	TEMEL ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	9	-	-	-
	SARACİYE ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	-	9	-	-
	SARACİYE KALIP ATÖLYESİ	-	4	-	-
	BİLGİSAYARLI MODELLEME	-	-	2	-
	İŞLETMELERDE SARACİYE ÜRETİM UYGULAMALARI (*)	-	-	24	-
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24
<b>AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI</b>		-	-	-	-
<b>MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI</b>		<b>11</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>24</b>
<b>SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>		-	-	-	<b>7</b>
<b>SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>REHBERLİK VE YÖNLENDİRME</b>		-	1	-	-
<b>TOPLAM DERS SAATİ</b>		<b>44</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

NOT:

(\*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(\*\*) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

## 5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULAMA ESASLARI

- 1) Bu program "T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı arasında Mesleki ve Teknik İş birliği Protokolü" kapsamındaki okullarda uygulanacaktır.
- 2) Protokol kapsamına alınan ve Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce belirlenen okullarda uygulanacaktır.
- 3) Ortak Ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
- 4) Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli dersler ve seçmeli meslek dersleri yer almaktadır.

### **Ortak dersler bloğunda aşağıda yer alan programlar uygulanır:**

- Türk Dili ve Edebiyatı dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 39 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 18 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 45 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Tarih dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 36 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Coğrafya dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 26 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Matematik dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 32 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Fizik dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 28 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Kimya dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 30 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Biyoloji dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 34 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Felsefe dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 27 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Yabancı dil dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 40 sayılı Kararı ile kabul edilen İngilizce (9-12. sınıf) öğretim programı
- Beden Eğitimi ve Spor dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 24 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- Görsel Sanatlar dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 25 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı

- Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 43 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı
- 5) Mesleki Gelişim Atölyesi dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.08.2020 tarih ve 22 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- 6) 9. sınıfta alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere 10 ve 11. sınıflarda dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir. 12. sınıfta ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri uygulanır.
- 7) Dal eğitimine bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen durumu ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınarak devam edilmektedir.
- 8) 11. sınıfta yer alan dal dersleri ile işletmelerde mesleki eğitim dersi, ilgili protokol ve mevzuat çerçevesinde işletmelerin ve okulun atölye donanım şartları göz önünde bulundurularak alan zümre öğretmenleri kararı ile işletmelerde veya okulda yapılabilecektir.
- 9) 12. sınıf işletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 10) Meslek dersleri, Haftalık Ders Çizelgesi'nde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
- 11) Seçmeli dersler; Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgeleri'nin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının kararı ile belirlenen ve Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan seçmeli dersler tablosundan seçilebilir.
- 12) 12. sınıfta belirlenen seçmeli meslek dersleri, seçmeli meslek dersleri tablosundan seçilebilir.
- 13) Meslek dersleri içinde (\*) ile belirtilen dersler, alan ve dalın başarılması zorunlu dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.
- 14) Meslekî ve Teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9.,10.,11. ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruptan en az birer ders seçilmesi zorunludur.
- 15) Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
- 16) Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

17) Değerler eğitimi kapsamındaki etkinlikler, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, ahilik kültürüne bağlı, hukuka, demokrasi ve insan haklarına saygılı, toplum sorunlarına duyarlı, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincine ve gücüne sahip, her türlü zararlı alışkanlıklar, olumsuz davranışlar, aşırılıklar ve israftan kaçınan bireyler yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanır ve uygulanır. Bu kapsamda adalet, çalışkanlık, sabır, sorumluluk, saygı, iyilik, dürüstlük, sevgi, vatanseverlik, öz güven, yardımlaşma ve iş birliği gibi değerleri yücelten ve içselleştiren bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ders işlenirken ders bilgi formlarının uygulamaya ilişkin açıklamalar kısmında belirtilen değerler doğrultusunda farklı etkinlikler planlanır ve uygulanır.

## 5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (\*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı
<b>Ayakkabı Tasarım ve Üretim</b>	9	Temel Üretim Atölyesi
	10	Ayakkabı Üretim Atölyesi
	11	İşletmelerde Ayakkabı Üretim Uygulamaları
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim
<b>Saraciye Tasarımı ve Üretimi</b>	9	Temel Üretim Atölyesi
	10	Saraciye Üretim Atölyesi
	11	İşletmelerde Saraciye Üretim Uygulamaları
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim

## 6. DERSLER

### 6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari bir ortak genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

### 6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri öğrenciyi, hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde öğrencinin gelişmesini sağlayan derslerdir.

## 9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

### TEMEL ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ayak anatomisi, ayak sağlığı, ayak ölçüleri, ayakkabı ve saraciyede kullanılan ölçü sistemleri, temel model çizimi, istampa (kalıp) hazırlama, model kesimi, model dikimi ve montaj işlemleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 9

**Haftalık Ders Saati** : 9

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ayak Anatomisi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ayak kavramını açıklar.</li><li>2. Ayak anatomisini açıklar.</li><li>3. Ayak hastalıklarını açıklar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ölçü Alma</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçü almada kullanılan araç gereçleri hazırlayarak ayak üzerinden ölçü alır.</li><li>2. Ayakkabı kalıbı üzerinden ölçü alır.</li><li>3. Metrik sistemine uygun saraciye ürünü üzerinden ölçü alır.</li><li>4. Oran orantı yöntemine uygun saraciye ürün resmi üzerinden ölçü alır.</li><li>5. Uluslararası ayak ölçüsü sistemlerine uygun ölçülendirme yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Temel Model Çıkarma</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Standart gova modelinin ıstampalarını hazırlar.</li><li>2. Standart molyer modelinin ıstampalarını hazırlar.</li><li>3. Temel çanta modelinin yüz ve astar kalıplarını hazırlar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Temel Kesim</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kesilecek malzemeleri kontrol eder.</li><li>2. ıstampaları yerleştirir.</li><li>3. El aletleri kullanarak elde kesim yapar.</li><li>4. Şerit makinesinde şerit keser.</li><li>5. Pres kesim makinesinde kesim yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Tezgâh İşleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yarma makinesinde yarma yapar.</li><li>2. Tıraş makinesinde tıraş yapar.</li><li>3. Kesilmiş parçalara yakma işlemi uygular.</li><li>4. Kenar kıvrırma işlemlerini yapar.</li><li>5. Tezgâh işlemlerini yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Temel Dikiş Makineleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dikiş makinesini dikime hazırlar.</li><li>2. Dikiş makinesinde dikiş diker.</li><li>3. Dikiş makinesinin periyodik bakımlarını yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Temel Modeli Dikme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elde veya preste modele uygun kesim yapar.</li><li>2. Modele uygun yüz ve astar parçalarını hazırlar.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Modele uygun üste atma işlemi yapar.</li><li>4. Ara işi ve temizleme işlemlerini yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Temel Modelin Montajı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Temel modeli el montajına hazırlar.</li><li>2. Temel modelin el montajını yapar.</li><li>3. Temel modelin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li></ol>



## 10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

### AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI

#### AYAKKABI ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı ürünleri için tekniğine uygun olarak kesim yapma, temel saya modelleri dikme ve montaj teknikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 10

**Haftalık Ders Saati** : 8

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>İleri Kesim</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elde kesim yapar.</li><li>2. Kampreli kesim yapar.</li><li>3. Deri maliyetini hesaplar.</li><li>4. Bilgisayar kontrollü bıçaklı kesim makinesinde kesim yapar.</li><li>5. Bilgisayar kontrollü lazer ve su jeti ile kesim yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Saya Süsleme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Modele uygun ağız ve kenar işlemlerini yapar.</li><li>2. Modaya ve modele uygun aksesuar takar.</li><li>3. Modaya uygun dekoratif işlemler yapar.</li><li>4. Saraç dikişi ile elde diker.</li><li>5. Takviye malzemelerini kullanır.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Terlik Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Terlik sayasının parçalarını keser.</li><li>2. Terlik sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li><li>3. Terlik sayasını diker.</li><li>4. Terlik sayasını montaja hazırlar.</li><li>5. Terlik sayasını kalıba çeker.</li><li>6. Terliğin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Sandalet Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sandalet sayasının parçalarını keser.</li><li>2. Sandalet sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li><li>3. Sandalet sayasını diker.</li><li>4. Sandalet sayasını montaja hazırlar.</li><li>5. Sandalet sayasını kalıba çeker.</li><li>6. Sandaletin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Gova Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gova sayasının parçalarını keser.</li><li>2. Gova sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li><li>3. Gova sayasını diker.</li><li>4. Gova sayasını montaja hazırlar.</li><li>5. Gova sayasını kalıba çeker.</li><li>6. Govanın finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Molyer Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Molyer sayasının parçalarını keser.</li><li>2. Molyer sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li><li>3. Molyer sayasını diker.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Molyer sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Molyer sayasını kalıba çeker.</li> <li>6. Molyerin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çarık Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çarık sayasının parçalarını keser.</li> <li>2. Çarık sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Çarık sayasını diker.</li> <li>4. Çarık sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Çarık sayasını kalıba çeker.</li> <li>6. Çarığın finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Mokasen Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokasen sayasının parçalarını keser.</li> <li>2. Mokasen sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Mokasen sayasını diker.</li> <li>4. Mokasen sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Mokasen sayasını kalıba çeker.</li> <li>6. Mokasenin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Spor Ayakkabısı Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor ayakkabısı sayasının parçalarını keser.</li> <li>2. Spor ayakkabısı sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Spor ayakkabısının sayasını diker.</li> <li>4. Spor ayakkabısının sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Spor ayakkabısı sayasını kalıba çeker.</li> <li>6. Spor ayakkabısının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Bot Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bot sayasının parçalarını keser.</li> <li>2. Bot sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Bot sayasını diker.</li> <li>4. Bot sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Bot sayasını kalıba çeker.</li> <li>6. Botun finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>

## AYAKKABI İSTAMPASI ÇIKARMA ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı temel modelleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 10

**Haftalık Ders Saati** : 5

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Taban ve Taban Astarı Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taban ve taban astarı için kalıp bantlar.</li> <li>2. Taban astarı ıstampası çıkarır.</li> <li>3. Taban ıstampası çıkarır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Terlik Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlik modelini kalıp üzerine çizer.</li> <li>2. Terlik modelinin yüz ıstampalarını hazırlar.</li> <li>3. Terlik modelinin astar ıstampalarını hazırlar.</li> <li>4. Terlik modelinin mostra ıstampasını hazırlar.</li> </ol>

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Sandalet Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sandalet modelini kalıp üzerine çizer.</li> <li>2. Sandalet modelinin yüz ıstampalarını hazırlar.</li> <li>3. Sandalet modelinin astar ıstampalarını hazırlar.</li> <li>4. Sandalet modelinin mostra ıstampasını hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Gova Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gova modelini kalıp üzerine çizer.</li> <li>2. Gova modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur.</li> <li>3. Gova modelinin yüz ıstampalarını hazırlar.</li> <li>4. Gova modelinin astar ıstampalarını hazırlar.</li> <li>5. Gova modelinin mostra ıstampasını hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Molyer Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Molyer modelini kalıp üzerine çizer.</li> <li>2. Molyer modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur.</li> <li>3. Molyer modelinin yüz ıstampalarını hazırlar.</li> <li>4. Molyer modelinin astar ıstampalarını hazırlar.</li> <li>5. Molyer modelinin mostra ıstampasını hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çarık Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çarık modelini kalıp üzerine çizer.</li> <li>2. Çarık modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur.</li> <li>3. Çarık modelinin yüz ıstampalarını hazırlar.</li> <li>4. Çarık modelinin astar ıstampalarını hazırlar.</li> <li>5. Çarık modelinin mostra ıstampasını hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Mokasen Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokasen modelini kalıp üzerine çizer.</li> <li>2. Mokasen modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur.</li> <li>3. Mokasen modelinin yüz ıstampalarını hazırlar.</li> <li>4. Mokasen modelinin astar ıstampalarını hazırlar.</li> <li>5. Mokasen modelinin mostra ıstampasını hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Spor Ayakkabısı Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor modelini kalıp üzerine çizer.</li> <li>2. Spor modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur.</li> <li>3. Spor ayakkabısı modelinin yüz ıstampalarını hazırlar.</li> <li>4. Spor ayakkabısı modelinin astar ıstampalarını hazırlar.</li> <li>5. Spor ayakkabısı modelinin mostra ıstampasını hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Bot Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bot modelini kalıp üzerine çizer.</li> <li>2. Bot modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur.</li> <li>3. Bot modelinin yüz ıstampalarını hazırlar.</li> <li>4. Bot modelinin astar ıstampalarını hazırlar.</li> <li>5. Bot modelinin mostra ıstampasını hazırlar.</li> </ol>

## BİLGİSAYARLI MODELLEME DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda bilgisayar programı kurma, bilgisayarda 2/D, 3/D model tasarlama, ıstampa/kalıp hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 11

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çizim Programı Komutları</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Geometrik çizim komutlarını kullanır.</li><li>2. Düzenleme komutlarını kullanır.</li><li>3. İstampa/kalıpları bilgisayara aktarır.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Bilgisayarda Temel Model</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstampa/kalıp oluşturma komutlarını kullanır.</li><li>2. Takımlama kurallarını ve komutlarını kullanır.</li><li>3. Bilgisayarlı kesim makinesinde kesim işlemlerini yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Üç Boyutlu Model</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üç boyutlu çizim programını kullanır.</li><li>2. Model tasarım çizgilerini oluşturur.</li><li>3. Doku, renklendirme ve aksesuar eklemeleri yapar.</li><li>4. 3/D tasarım çizimlerini iki boyutlu programa aktarır.</li></ol>

## İŞLETMELERDE AYAKKABI ÜRETİMİ UYGULAMALARI

**Dersin Amacı** : Bu ders işletmelerin eğitim birimlerinde ders öğretmeni veya usta öğretici ile birlikte işlenecektir. Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı üretimi yapılan atölye ortamlarında model hazırlama, kesim, saya dikimi ve ayakkabı üretimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 11

**Haftalık Ders Saati** : 24

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ayakkabının Malzeme Bilgisi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saya üretiminde kullanılan doğal ve suni deriler ile tekstil ürünlerini açıklar.</li><li>2. Ayakkabı yapımında kullanılan yardımcı malzemeleri açıklar.</li><li>3. Ayakkabı yapımında kullanılan destekleyici malzemeleri açıklar.</li><li>4. Ayakkabıda kullanılan doğal ve yapay taban türlerini açıklar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Bilgisayarlı Model Kesim Programı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Makine ayarlarını yapar.</li><li>2. Temel kesim komutlarını kullanır.</li><li>3. Program komutlarını kullanarak modeli kesime hazırlar.</li><li>4. Modeli oluşturan parçaları keser.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çocuk Ayakkabısı Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çocuk ayakkabısı kalıbını bantlayarak model çizer.</li><li>2. Çocuk ayakkabısı kalıbının standart formunu hazırlar.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Çocuk ayakkabısının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır.</li> <li>4. Çocuk ayakkabısının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır.</li> <li>5. Çocuk ayakkabısının kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çocuk Ayakkabısı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çocuk ayakkabısının sayasını keser.</li> <li>2. Çocuk ayakkabısı sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Çocuk ayakkabısının sayasını diker.</li> <li>4. Çocuk ayakkabısının sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Çocuk ayakkabısı sayasının montajını yapar.</li> <li>6. Çocuk ayakkabısının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Atom Spor Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atom spor ayakkabısının kalıbını bantlayarak model çizimi yapar.</li> <li>2. Atom spor ayakkabısı kalıbının standart formunu hazırlar.</li> <li>3. Atom spor ayakkabısının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır.</li> <li>4. Atom spor ayakkabısının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır.</li> <li>5. Atom spor ayakkabısının kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Atom Spor Ayakkabısı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atom spor ayakkabısının sayasını keser.</li> <li>2. Atom spor ayakkabı sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Atom spor ayakkabısının sayasını diker.</li> <li>4. Atom spor ayakkabısının sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Atom spor ayakkabısı sayasının montajını yapar.</li> <li>6. Atom spor ayakkabısının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Rok Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rok kalıbını bantlayarak model çizimi yapar.</li> <li>2. Rok kalıbının standart formunu hazırlar.</li> <li>3. Rok kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır.</li> <li>4. Rokun standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır.</li> <li>5. Rok kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Rok</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rokun sayasını keser.</li> <li>2. Rok sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Rok sayasını diker.</li> <li>4. Rok sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Rok sayasının montajını yapar.</li> <li>6. Rokun finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çizme Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çizme kalıbını bantlayarak modelin çizimini yapar.</li> <li>2. Çizme kalıbının standart formunu hazırlar.</li> <li>3. Çizme kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır.</li> <li>4. Çizme kalıbının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır.</li> <li>5. Çizme kalıbını kullanarak modelin özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.</li> </ol>

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çizme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çizme sayasını keser.</li> <li>2. Çizme sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Çizme sayasını diker.</li> <li>4. Çizme sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Çizme sayasının montajını yapar.</li> <li>6. Çizmenin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>İlk Adım Ayakkabısı Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlk adım ayakkabısının kalıbını bantlayarak modelin çizimini yapar.</li> <li>2. İlk adım ayakkabısı kalıbının standart formunu hazırlar.</li> <li>3. İlk adım ayakkabısı kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır.</li> <li>4. İlk adım ayakkabısı kalıbının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır.</li> <li>5. İlk adım ayakkabısı kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>İlk Adım Ayakkabısı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlk adım ayakkabısının sayasını keser.</li> <li>2. İlk adım ayakkabısı sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. İlk adım ayakkabısının sayasını diker.</li> <li>4. İlk adım ayakkabısının sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. İlk adım ayakkabısı sayasının montajını yapar.</li> <li>6. İlk adım ayakkabısının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Geleneksel Ayakkabı Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geleneksel ayakkabının kalıbını bantlayarak modelin çizimini yapar.</li> <li>2. Geleneksel ayakkabı kalıbının standart formunu hazırlar.</li> <li>3. Geleneksel ayakkabı kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır.</li> <li>4. Geleneksel ayakkabı kalıbının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır.</li> <li>5. Geleneksel ayakkabı kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Geleneksel Ayakkabı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geleneksel ayakkabının sayasını keser.</li> <li>2. Geleneksel ayakkabı sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Geleneksel ayakkabının sayasını diker.</li> <li>4. Geleneksel ayakkabının sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Geleneksel ayakkabı sayasının montajını yapar.</li> <li>6. Geleneksel ayakkabının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ortopedik Ayakkabı Modeli</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ortopedik ayakkabının kalıbını bantlayarak modelin çizimini yapar.</li> <li>2. Ortopedik ayakkabı kalıbının standart formunu hazırlar.</li> <li>3. Ortopedik ayakkabı kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır.</li> <li>4. Ortopedik ayakkabı kalıbının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır.</li> <li>5. Ortopedik ayakkabının kalıbını kullanarak modelin özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.</li> </ol>

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ortopedik Ayakkabı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ortopedik ayakkabının sayasını keser.</li> <li>2. Ortopedik ayakkabı sayasının tezgâh işlemlerini yapar.</li> <li>3. Ortopedik ayakkabının sayasını diker.</li> <li>4. Ortopedik ayakkabının sayasını montaja hazırlar.</li> <li>5. Ortopedik ayakkabı sayasının montajını yapar.</li> <li>6. Ortopedik ayakkabının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.</li> </ol>

## SARACİYE TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI

### SARACİYE ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda saraciye üretimi uygulamalarını tekniğine uygun şekilde yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 10

**Haftalık Ders Saati** : 9

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Birleştirme Teknikleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Küçük deri parçalarını yapıştırarak birleştirme yapar</li> <li>2. Hazır gereçleri kullanarak iki parçayı birleştirme yapar.</li> <li>3. El dikiş tekniklerini uygulayarak birleştirme yapar.</li> <li>4. Çatma dikiş tekniği ile birleştirme yapar.</li> <li>5. Fital dikişi ile iki parçayı birleştirir.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Süsleme Teknikleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El dikiş tekniklerini uygulayarak süsler.</li> <li>2. Örgü tekniklerini uygulayarak süsler.</li> <li>3. Üç boyutlu süsleme yapar.</li> <li>4. Baskı tekniklerini kullanarak süsler.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Parçalı Kemer</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parçalı kemer kalıbı hazırlar.</li> <li>2. Kalıba uygun parçalı kemer keser.</li> <li>3. Parçalı kemerin montajını yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Klasik Kemer</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klasik kemer için gövde hazırlar.</li> <li>2. Klasik kemerin freze ve kenar boyasını yapar.</li> <li>3. Modele uygun toka takarak klasik kemerin uçluğunu hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Pasaportluk</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasaportluk kalıbı hazırlar.</li> <li>2. Pasaportluk parçaları keser.</li> <li>3. Pasaportluk montajı yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kancalı Anahtarlık</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kancalı anahtarlık kalıbı hazırlar.</li> <li>2. Kancalı anahtarlık parçalarını keser.</li> <li>3. Kancalı anahtarlık montajı yapar.</li> </ol>

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Bayan Kadın Çantası</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadın çantası kalıbı hazırlar.</li> <li>2. Modele uygun olarak kadın çantası keser.</li> <li>3. Kadın çantasının gövdesini hazırlar.</li> <li>4. Kadın çantasının son işlemlerini yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Fantezi Çanta</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fantezi çanta kalıbı hazırlar.</li> <li>2. Kalıba göre fantezi çanta keser.</li> <li>3. Fantezi çantayı süsler.</li> <li>4. Fantezi çantanın iç aksamını yapar.</li> <li>5. Fantezi çantanın montajını yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Erkek Cüzdanı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erkek cüzdanının kalıbını hazırlar.</li> <li>2. Kalıba göre cüzdan parçaları keser.</li> <li>3. Erkek cüzdanının kartlık montajını yapar.</li> <li>4. Erkek cüzdanının gövde montajını yapar.</li> </ol>

## SARACİYE KALIP ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda temel saraciye ürünleri kalıp ve prototiplerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 10

**Haftalık Ders Saati** : 4

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kemer Kalıbı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tek parça kemer kalıbını standart ölçülere göre çıkarıp tek parça kemerin prototipini yapar.</li> <li>2. Parçalı kemer kalıbını çıkarıp parçalı kemerin prototipini yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Küçük Ürün Kalıbı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çeşitli modellerde ve ölçülerde anahtarlık kalıbı ve prototipleri yapar.</li> <li>2. Modele uygun ölçülerde cep telefonu kalıbı ve prototipi yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çanta Kalıbı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çanta modelini etüt edip ölçülendirir.</li> <li>2. Modele ve ölçülere uygun çanta kalıbı hazırlar.</li> <li>3. Modele uygun prototip çanta yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Cüzdan Kalıbı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cüzdan modelini etüt edip ölçülendirir.</li> <li>2. Standart ölçülere uygun cüzdan kalıbı hazırlar.</li> <li>3. Modele uygun prototip cüzdan yapar.</li> </ol>



## BİLGİSAYARLI MODELLEME DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda bilgisayar programı kurma, bilgisayarda 2/D, 3/D model tasarlama, ıstampa/kalıp hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 11

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çizim Programının Komutları</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Geometrik çizim komutlarını kullanır.</li><li>2. Düzenleme komutlarını kullanır.</li><li>3. İstampaları/kalıpları bilgisayara aktarır.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Bilgisayarda Temel Model</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstampa/kalıp oluşturma komutlarını kullanır.</li><li>2. Takımlama kurallarını ve komutlarını kullanır.</li><li>3. Bilgisayarlı kesim makinesinde kesim işlemleri yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Üç Boyutlu Model</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üç boyutlu çizim programını kullanır.</li><li>2. Model tasarım çizgilerini oluşturur.</li><li>3. Doku, renklendirme ve aksesuar eklemeleri yapar.</li><li>4. 3/D tasarım çizimlerini iki boyutlu programa aktarır.</li></ol>

## İŞLETMELERDE SARACİYE ÜRETİM UYGULAMALARI

**Dersin Amacı** : Bu ders işletmelerin eğitim birimlerinde ders öğretmeni veya usta öğretici ile birlikte işlenecektir. Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda saraciye üretimi yapılan atölye ortamında model hazırlama ve ileri saraciye ürünleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 11

**Haftalık Ders Saati** : 24

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kösele Kemer</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kösele kemeri elde ve makinede keser.</li><li>2. Kösele kemeri süsler.</li><li>3. Kösele kemerin frezesini yapar ve kenarını boyar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Cep Telefonu Kılıfı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cep telefonu kılıfı için kalıp hazırlar.</li><li>2. Cep telefonu kılıfının parçalarını kalıba uygun keser.</li><li>3. Cep telefonu kılıfının montajını yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Sümen</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sümeni oluşturan parçaları keser.</li><li>2. Sümenin montajını yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Evrak Kutusu</b>

<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evrak kutusunu oluşturan parçaları keser.</li> <li>2. Evrak kutusunun montajını yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Bozuk Para Cüzdanı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bozuk para cüzdanının kalıbını hazırlar.</li> <li>2. Bozuk para cüzdanını oluşturan parçaları kalıba uygun keser.</li> <li>3. Bozuk para cüzdanının montajını yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Parçalı Çanta</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parçalı çanta kalıbı hazırlar.</li> <li>2. Kalıba uygun parçalı çanta keser.</li> <li>3. Parçalı çanta montajı yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Sırt Çantası</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sırt çantası kalıbı hazırlar.</li> <li>2. Modele uygun sırt çantasını kalıba uygun keser.</li> <li>3. Sırt çantasının omuz askılığını hazırlar.</li> <li>4. Sırt çantasının iç aksamını yapar.</li> <li>5. Sırt çantasının montajını yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kemer Modeli Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemer modellerini araştırır.</li> <li>2. Kemer modellerinden model geliştirir.</li> <li>3. Kemer kalıplarını hazırlar.</li> <li>4. Kemer modelleri yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Küçük Ürün Modeli Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Küçük ürün modelini araştırır.</li> <li>2. Küçük ürün modellerinden model geliştirir.</li> <li>3. Küçük ürün kalıplarını hazırlar.</li> <li>4. Küçük ürün modellerini yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Cüzdan Modeli Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cüzdan modelini araştırır.</li> <li>2. Cüzdan modellerinden model geliştirir.</li> <li>3. Cüzdan kalıplarını hazırlar.</li> <li>4. Cüzdan modellerini yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çanta Modeli Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çanta modelini araştırır.</li> <li>2. Çanta modellerinden model geliştirir.</li> <li>3. Çanta kalıplarını hazırlar.</li> <li>4. Çanta modellerini yapar.</li> </ol>

### 6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler, eğitimini aldığı dalda faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işletmelerde mesleki eğitimini yapar. İşletmelerde mesleki eğitimin ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanı da dikkate alınarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

### 6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Bu nedenle seçmeli meslek dersleri, bütünlük arz etmesi için kazanımların yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek seçilmelidir.

#### 6.4.1. SERTİFİKAYA GÖTÜREN SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Tüm Dallar	Ayakkabı Tasarımcısı	Ayakkabı Tasarımı	7
	Ortopedik Ayakkabı Üretimi	Ayakkabı Kalıp İmalatı	3
		Ayakkabı Taban İmalatı	2
		Ortopedik Ayakkabı İmalatı	2
	Saraciye Tasarımcısı	Saraciye Tasarımı	7
	Tedarik Zinciri Yöneticisi	Tedarik Zinciri Yönetimi	3
	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

#### 6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Ayakkabı Kalıbı İmalatı	12	3
Ayakkabı Malzemesi Testleri	12	2
Ayakkabı Tabanı İmalatı	12	2
Ayakkabı Tasarımı	12	7
Ayakkabı ve Saraciye Makinelerinin Bakım ve Onarımı	12	2
Deri Kalite Kontrolü	12	2
E-Ticaret	12	2
Kösele Ürünleri	12	4

Mesleki Yabancı Dil	12	2
Ortopedik Ayakkabı İmalatı	12	2
Saraciye Tasarımı	12	7
Saraç Dikişi	12	2
Tedarik Zinciri Yönetimi	12	3
Programlama	12	3
Dijital Tasarım	12	2
Sosyal Medya	12	2

### AYAKKABI KALIBI İMALATI DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı kalıbı imalatı ile ilgili bilgi ve becerilerin tekniğine uygun olarak kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 3

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ayakkabının İç Kalıbı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Ayakkabının iç kalıbını açıklar. 2. İç kalıbın özelliklerini açıklar. 3. İç kalıp türlerini açıklar.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Taban Şablonu</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Gelen taban modelini analiz eder. 2. Taban şablonu çıkarır.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Elde Numune Kalıp İmalatı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Elde numune kalıp imalat yöntemlerini açıklar. 2. Elde ve bilgisayarda kalıp imalatını açıklar.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Bilgisayara Aktarma ve Seri Üretim</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Numune iç kalıbı bilgisayara aktarma sistemlerini açıklar. 2. İç kalıbın seri imalat yöntemlerini açıklar.

### AYAKKABI MALZEMESİ TESTLERİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı malzemesi testleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Saya Malzemeleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Deride kalınlık testini uygular. 2. Kopma dayanımı ve yüzde uzama testini uygular. 3. Deri malzemede yırtılma testini uygular. 4. Deride su geçirmezlik testini uygular.

	<p>5. Derilerde bükülme dayanıklılık testini uygular.</p> <p>6. Derilerde sürtünmeye karşı renk haslığı testini uygular.</p>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ayakkabının Yardımcı Malzemeleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<p>1. Ayakkabının bağcık testini uygular.</p> <p>2. Ökçede yorulma testini uygular.</p> <p>3. Ökçe çarpma testini uygular.</p> <p>4. Metal burunun darbe testini uygular.</p> <p>5. Taban astarının boyut kararlılığı testini uygular.</p>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ayakkabı Tabanının Malzemeleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<p>1. Tabanlarda kopma dayanımı ve yüzde uzama testini uygular.</p> <p>2. Tabanlarda kayma direnci testini uygular.</p> <p>3. Tabanlarda bükülme tayini testini uygular.</p> <p>4. Tabanlarda aşınma dayanımı testini uygular.</p> <p>5. Köselenin suya karşı aşınma dayanımı testini uygular.</p> <p>6. Ayakkabıda su geçirmezlik testini uygular.</p> <p>7. Ayakkabıda taban ayırma dayanımı testini uygular.</p>

### AYAKKABI TABANI İMALATI DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabıcılıkta kullanılan taban çeşitleri ve imalat yöntemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ayakkabı Tabanları</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<p>1. Ayakkabıda kullanılan tabanları açıklar.</p> <p>2. Ayakkabıda kullanılan taban çeşitlerini sıralar.</p>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Plaka Taban</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<p>1. Plaka tabanın imalatını açıklar.</p> <p>2. Plaka tabanın çeşitlerini sıralar.</p> <p>3. Plaka tabana finisaj işlemleri uygular.</p>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Enjeksiyon Taban</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<p>1. Enjeksiyon tabanları sıralar.</p> <p>2. Enjeksiyon tabanın üretim yöntemlerini sıralar.</p> <p>3. Enjeksiyon tabanın finisaj işlemlerini sıralar.</p>

### AYAKKABI TASARIMI DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye çizim araç gereçlerini tekniğine uygun kullanılarak nokta çizgi, açık-koyu, ışık gölge, renk, doku, ayakkabı tabanı, ayakkabı model ve aksesuar tasarımları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 7

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Nokta ve Çizgi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>4. Çalışmaya uygun malzeme ve rengi seçerek paspartulama yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Açık-Koyu</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formlara hacim verir.</li> <li>2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Renk</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar.</li> <li>2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>3. Renk analizi yapar.</li> <li>4. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Doku</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objeleri, doku yapısını dikkate alarak kara kalem tekniği ile inceler.</li> <li>2. Objeleri, doku yapısını dikkate alarak guaş boya tekniği ile inceler.</li> <li>3. Dokulu objelerden yola çıkarak kara kalem tekniği ile yüzey üzerinde dokuyu özgün yorumlar.</li> <li>4. Özgün doku yorumlarını renklendirir.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kalıp Etüdü</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basit çizim çalışmaları yapar.</li> <li>2. Ayakkabı kalıbını iki boyutlu çizer.</li> <li>3. Ayakkabı kalıbını üç boyutlu çizer.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Taban Etüdü</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ayakkabı tabanının modellerini çizer.</li> <li>2. Modaya uygun taban modeli geliştirir.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ayakkabı Modeli Geliştirme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ayakkabıdaki moda akımlarını araştırır.</li> <li>2. Model etütleri yapar.</li> <li>3. Model numunesi hazırlar.</li> <li>4. Hazırladığı modeli sunuma hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Koleksiyon Geliştirme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koleksiyon için tema belirler.</li> <li>2. Hikâye panosu hazırlar.</li> <li>3. Hikâye panosundan yararlanarak koleksiyon hazırlar.</li> <li>4. Model numunesi hazırlar.</li> <li>5. Hazırladığı koleksiyonu sunar.</li> </ol>

## AYAKKABI VE SARACİYE MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı ve saraciyede kullanılan makinelerin bakım ve onarımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Basit Elektrik İşlemleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Basit elektrik devresini kontrol eder. 2. Asenkron motorları kumanda eder.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Hidrolik Sistemin Bakımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Hidrolik sistemlerin bakımını yapar. 2. Hidrolik sistemlerini ayarlar.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Pnömatik Sistemin Bakımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Pnömatik sistemlerin bakımını yapar. 2. Pnömatik sistemleri ayarlar.

### DERİ KALİTE KONTROL DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye derinin yapısını tanıma, derinin kalite kontrolünü yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Derinin Yapısı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Derinin yapısını açıklar. 2. Derinin işleniş aşamalarını açıklar. 3. Deri çeşitlerini açıklar.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Deri Malzemenin Kontrolü</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Kalite kavramını açıklar. 2. Deri malzemenin kontrolünü açıklar. 3. Suni derinin kontrolünü açıklar. 4. Yardımcı malzemenin kontrolünü açıklar.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Deri Ürünün Kontrolü</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Kesim kontrolü aşamalarını açıklar. 2. Üretim kontrolü ve hata giderme yöntemlerini açıklar.

### E -TİCARET DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye e-ticaret ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Elektronik Ticaret İşlemleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Elektronik ticaret ve internet ilişkisini açıklar. 2. Elektronik ticaret türleri ile ilgili vaka çalışması hazırlar.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>E-Pazarlama İşlemleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. E-pazarlama kavramı ve elektronik ticaret kavramını açıklar. 2. E-ticaret sisteminin bileşenlerini açıklar.

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Elektronik Ticaret ve Hukuki Düzenlemeler</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. E-ticaret ile ilgili hukuksal düzenlemeleri açıklar. 2. Elektronik ticaret konusunda çalışan ulusal ve uluslararası kuruluşları açıklar.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Elektronik Ticaret İşlemleri ve Lojistik İşlemler</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Lojistikte e-ticaret şekillerini açıklar. 2. Elektronik tedarik sistemini açıklar.

## KÖSELE ÜRÜNLERİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kösele ürün yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 4

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kösele Kemer</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Modele uygun kösele kemer keser. 2. Çeşitli teknikleri kullanarak kösele kemeri süsler. 3. Modele uygun toka takarak kösele kemerin uçluğunu hazırlar.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kösele Kılıf</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Modele uygun olarak kalıp hazırlayarak kılıf keser. 2. Modele ve tekniğe uygun süsleme aracı seçerek kösele kılıfı süsler. 3. Modele uygun birleştirme tekniği ile kösele kılıfı birleştirir.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kösele Çanta</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Kösele çanta kalıbı hazırlayarak çantayı kalıba uygun keser. 2. Modele uygun süsleme tekniği seçer. 3. Modele uygun kösele çanta birleştirme tekniğini seçer.

## MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye ayakkabı ve saraciye mesleğine özgü yabancı dil terminolojisi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Yabancı Dilde Ayakkabı Modelistliği</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Literatüre ve moda uygun olarak ayakkabı tasarımı ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır. 2. Literatüre ve modele uygun olarak ayakkabının ıstampasını çıkarma ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır. 3. Programa uygun olarak bilgisayarlı modelleme yapma ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Yabancı Dilde Ayakkabı Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	1. Ayakkabı kesim teknolojisi ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır. 2. Ayakkabı saya teknolojisi ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır. 3. Ayakkabı montaj teknolojisi ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.



<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Yabancı Dilde Saraciye Çizimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel saraciye ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.</li> <li>2. Bilgisayarda saraciye ürünleri çizme ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.</li> <li>3. Bilgisayarda çizim komutları ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Yabancı Dilde Saraciye Üretimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saraciye kesimi ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.</li> <li>2. Saraciye besleme malzemeleri ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.</li> <li>3. Saraciye ürün yapım aşamaları ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.</li> </ol>

## ORTOPEDİK AYAKKABI İMALATI

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ortopedik ayakkabı imalatı için kişisel ayak ölçüsü alma, kişisel kalıp hazırlama, kişisel taban hazırlama, kişisel özelliklere uygun model hazırlama ile bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kişiye Özel Ayak Ölçüsü Alma</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ayak anatomisini açıklar.</li> <li>2. Kişiye özel ayak ölçüsü alır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kişiye Özel Ayakkabı Kalıbı Hazırlama</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ayak ölçülerine uygun kalıp hazırlar.</li> <li>2. Hazırlanan kalıbı ayak ölçüsüyle karşılaştırır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kişiye Özel Taban Hazırlama</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişiye uygun taban hazırlama yöntemlerini açıklar.</li> <li>2. Kişiye uygun taban hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kişiye Özel Ayakkabı Modeli Hazırlama</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişisel ihtiyaca uygun model hazırlar.</li> <li>2. Sayayı diker.</li> <li>3. Kişisel ayakkabının montajını yapar.</li> </ol>

## SARACİYE TASARIMI DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye çizim araç gereçlerini kullanarak saraciye ürünlerini tasarlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 7

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Nokta ve Çizgi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>4. Çalışmaya uygun malzeme ve rengi seçerek paspartulama yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Açık-Koyu</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formlara hacim verir.</li> <li>2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Renk</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar.</li> <li>2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>3. Renk analizi yapar.</li> <li>4. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Doku</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objeleri doku yapısını dikkate alarak kara kalem tekniği ile inceler.</li> <li>2. Objeleri doku yapısını dikkate alarak guaş boya tekniği ile inceler.</li> <li>3. Dokulu objelerden yola çıkarak kara kalem tekniği ile yüzey üzerinde dokuyu özgün yorumlar.</li> <li>4. Özgün doku yorumlarını renklendirir.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kemer Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modaya ve kullanım amacına uygun kemer modeli inceler.</li> <li>2. Kemer tasarlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Küçük Ürün Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Modaya ve kullanım amacına uygun küçük ürün modeli inceler.</li> <li>4. Modaya ve kullanım amacına uygun küçük ürün tasarlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Çanta Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modaya ve kullanım amacına uygun çanta modeli inceler.</li> <li>2. Çanta tasarlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Cüzdan Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modaya ve kullanım amacına uygun cüzdan modeli inceler.</li> <li>2. Cüzdan tasarlar.</li> </ol>

## SARAÇ DİKİŞİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı ve saracıyede saraç dikişi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>El Saracı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elde saraç dikişini açıklar.</li> <li>2. Elde saraç dikişinin özelliklerini açıklar.</li> <li>3. Elde saraç dikişini çeşitli türlerde uygular.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Makine Saracı</b>

<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makinede saraç dikişini açıklar.</li> <li>2. Makinede saraç dikişinin özelliklerini açıklar.</li> <li>3. Makinede saraç dikişini çeşitli türlerde uygular.</li> </ol>
--------------------------------------	---

## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye üretim planlamasından başlayarak ürünün son kullanıcıya ulaşmasını sağlayan süreç ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 3

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Pazar Tahmini Planlama</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tedarik zinciri yönetiminin ön planlamasını yapar.</li> <li>2. AR-GE çalışmaları yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Tedarik Yönetimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ürün için ham madde ve bileşenleri belirler.</li> <li>2. Üretim için malzemenin temin sürecini yönetir.</li> <li>3. Stok yönetimi işlemlerini planlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Üretim Yönetimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üretim için gerekli çalışmaları yapar.</li> <li>2. Ürünün fason üretimi için tüm çalışmaları yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Sevkiyat Yönetimi (Fiziksel Dağıtım)</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ürünlerin talep işlemlerini açıklar.</li> <li>2. Ürün tasnif sistemini uygular.</li> <li>3. Ürün sevkiyat işlemlerini gerçekleştirir.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Geri Dönüş Süreçleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müşteri ihtiyaçlarının giderilmesi işlemlerini kavrar.</li> <li>2. Tüketici haklarıyla ilgili kavramları açıklar.</li> <li>3. Geri dönüş sistemlerine bakarak yeniden yapılanma çalışmalarını açıklar.</li> <li>4. Geri dönüş sistemlerini açıklar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>E-Ticaret</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elektronik ticaret ve internet ilişkisini açıklar.</li> <li>2. E-pazarlama kavramı ve elektronik ticaret kavramını açıklar.</li> <li>3. E-ticaret ile ilgili hukuksal düzenlemeleri açıklar.</li> <li>4. Lojistikte e-ticaret şekillerini açıklar.</li> </ol>

## PROGRAMLAMA DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 3

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Blok Tabanlı Programlama</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar.</li> <li>2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmaları planlar.</li> <li>3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar.</li> <li>4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler.</li> <li>5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer.</li> <li>6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Nesnelerin İnterneti</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar.</li> <li>2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar.</li> <li>3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar.</li> <li>4. Mikro denetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır.</li> <li>5. Simülasyon aracı (Packet Tracer) kullanarak bir sistem tasarlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Oyun Programlama</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar.</li> <li>2. Karakteri ve çevreyi düzenler.</li> <li>3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar.</li> <li>4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar.</li> </ol>

## DİJİTAL TASARIM DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda hazırlanan üç boyutlu tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Dijital Tasarım</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır.</li> <li>2. Çalışma düzlemine şekil ekler.</li> <li>3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur.</li> <li>4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur.</li> <li>5. İçeriyi aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur.</li> <li>6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3D yazıcı için dışa aktarır.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Hazır Web Sayfası</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar.</li> <li>2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar.</li> <li>3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar.</li> <li>4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Animasyon Hazırlama</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışma ekranını kendine uyarlar.</li> <li>2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler.</li> <li>3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir.</li> <li>5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir.</li> <li>6. Materyal Editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler.</li> <li>7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler.</li> <li>8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir.</li> <li>9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır.</li> <li>10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.</li> </ol>
--	---

## SOSYAL MEDYA DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye medyadaki haber mesajlarını ve bir kurum hakkındaki haberleri toplama, halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>E-Ticaret</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar.</li> <li>2. E-ticaret türlerini açıklar.</li> <li>3. E-ticarete pazarlama aşamalarını sıralar.</li> <li>4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar.</li> <li>5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Sosyal Medya</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar.</li> <li>2. Hukuki kuralların sorumluluklarını alarak sosyal medyayı kimliğini gizlemeden kullanır.</li> <li>3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur.</li> <li>4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar.</li> <li>5. Sosyal medya araçlarını açıklar.</li> <li>6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur.</li> <li>7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar.</li> <li>8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlar.</li> <li>9. Planladığı kriz iletişimi kampanyasını sosyal medyada uygular.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Veri Analizi ve Grafikler</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar.</li> <li>2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar.</li> <li>3. Veri toplama araçlarıyla elde ettiği verilerden veri kümesi oluşturur.</li> <li>4. Tablolar hâlinde veri hazırlar.</li> <li>5. Grafik çeşitlerinden amaca uygun grafik seçer.</li> <li>6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.</li> </ol>

## **6.5. SEÇMELİ DERSLER**

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli dersler seçilirken varsa o derse ait diğer programların sırası takip edilerek önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

