



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



MESLEKÎ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2023

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ	2
2.1. DEĞERLERİMİZ	3
2.2. YETKİNLİKLER	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	5
4. BELGELENDİRME	6
5. HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI	6
5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI	6
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ	7
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR	7
5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	9
HASTA VE YAŞLI BAKIMI DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	9
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI	10
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) DERSLER TABLOSU	11
6. DERSLER	12
6.1. ORTAK DERSLER	12
6.2. MESLEK DERSLERİ	12
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	12
ANATOMİ VE FİZYOLOJİ DERSİ	12
ATÖLYE DERSİ	13
10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	14
HASTA VE YAŞLI BAKIMI DALI	14
ATÖLYE DERSİ	14
ENFEKSİYON HASTALIKLARINDAN KORUNMA DERSİ	15
SAĞLIK İLETİŞİMİ VE ETİK DERSİ	16
GENEL BESLENME DERSİ	16
ATÖLYE DERSİ	17
HASTA VE YAŞLI PSİKOLOJİSİ DERSİ	18
HASTALIKLAR VE İLAÇ BİLGİSİ DERSİ	19
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	20
6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ	20
6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ	21
6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU	21
6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU	21
ENGELLİ HİZMETLERİ DERSİ	22
ENGELLİ BAKIMI DERSİ	23
HİDROTERAPİ DERSİ	24
KLİNİK EGZERSİZ DERSİ	24
AFETLE MÜCADELE	25
MESLEKİ İNGİLİZCE DERSİ (HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ/SAĞLIK HİZMETLERİ)	27
MESLEKİ ALMANCA DERSİ (HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ/SAĞLIK HİZMETLERİ)	28
SAĞLIK SİGORTA VE FİNANSMANI DERSİ	29
SAĞLIK TURİZM MERKEZLERİ DERSİ	29
SAĞLIK TURİZMİ SÜREÇ YÖNETİMİ DERSİ	30
TERMAL UYGULAMALAR DERSİ	30
PROGRAMLAMA DERSİ	31
DİJİTAL TASARIM DERSİ	32
SOSYAL MEDYA DERSİ	32
6.6. SEÇMELİ DERSLER	33

GİRİŞ

Bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişim, bireyin ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati yapabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bir bireyi tanımlamaktadır. Bireylerin ve toplumların eğitimden beklentilerinde ön planda meslek edinme yer almaktadır. Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları içinde yer alan belli plan ve program dâhilinde yapılan bu eğitim faaliyetlerinin amacı, toplumun devamlılığını sağlayacak uzman bireyler ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman gücü yetiştirmektir. Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli ve anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanımlara ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki gruptaki kazanım ve açıklamalar da ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim sürecinde hayatla ilişkileri kurulabilecek niteliktedir. Bu kazanımlar ve sınırlarını belirleyen açıklamaları, sınıflar ve eğitim kademeleri düzeyinde değerler, beceriler ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe işaret etmektedir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çevresinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Analiz : İş piyasası ihtiyaç analizi /beceri ihtiyaç analizi /eğitim ihtiyaç analizi /meslek analizi /ulusal meslek standartları

Tasarlama : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması

Geliştirme : Program dokümanlarının hazırlanması

Uygulama : Programların onaylanması ve uygulanması

Değerlendirme: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatında ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3. ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, Araştırma Geliştirme (AR-GE) raporları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler iki öğeye ayrılır. Bunlar meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler”dir. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle, ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin; bilim, sanayi ve teknolojideki değişimlere kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

“Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; mesleklerin, ticaretin ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı vb. değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

- 1) Ana dilde iletişim:** Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yeni fikirler geliştirebilecek şekilde dilsel etkileşimde bulunmadır.
- 2) Yabancı dillerde iletişim:** Çoğunlukla ana dilde iletişimin temel beceri boyutlarını paylaşmakta olup duygu, düşünce, kavram, olgu ve görüşleri hem sözlü hem de yazılı olarak kişinin istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim, öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi uygun bir dizi sosyal ve kültürel bağlamda anlama, ifade etme ve yorumlama becerisine dayalıdır. Yabancı dillerde iletişim, aracılık etme ve kültürler arası anlayış becerilerini de gerektirmektedir. Bireyin yeterlilik seviyesi, bireyin sosyal ve kültürel geçmişi, çevresi, ihtiyaçları ve ilgilerine bağlı olarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma boyutları ile farklı diller arasında değişkenlik gösterecektir.
- 3) Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal

düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir. Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

- 4) **Dijital yetkinlik:** İş, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik, bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.
- 5) **Öğrenmeyi öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme, bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.
- 6) **Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:** Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte; bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak; gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.
- 7) **İnisiyatif alma ve girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yenilikçi düşünme ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.
- 8) **Kültürel farkındalık ve ifade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların daha üretken bir şekilde ifade edilmesinin önemini takdiridir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim-öğretim sürecinde öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması ve öğrencilerin, onlara öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir. Bu değerlendirme yaklaşımlarının yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ile öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir. Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde, gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarılı öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI

5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanında verilen eğitim yoluyla hasta/yaşlı bakımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kullanılarak bakıma muhtaç kişilere bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunulması amaçlanmaktadır. Artan nüfus; sosyal, kültürel ve ekonomik koşulların değişmesi karşısında hasta/yaşlı bakımında yetersiz kalınmakta ve yeni bakım merkezlerine, bakım elemanlarına bakım hizmetlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Ülkemizde de yaşlı nüfusun, toplam nüfus içindeki oranının, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerdekine benzer şekilde arttığı istatistiki çalışmalarla ortaya konulmuştur. Bununla birlikte ülkemizdeki şehirleşmeye paralel toplumdaki değişme sürecinin, geniş aileleri çekirdek aileye dönüştürmeye başlaması, değişime uğrayan çalışma hayatıyla aile fertlerinin çoğunluğunun iş hayatına katılması hasta /yaşlı bakımında sorunlar ortaya çıkmıştır. Bu durum ise geleneksel bakım hizmeti yerine, konusunda uzmanlaşmış ve yeterli bakım niteliklerine sahip, donanımlı elemanlara ihtiyaç doğurmuştur.

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda;

1. Hasta ve Yaşlı Bakımı dalı yer almaktadır.

Bu doğrultuda Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye;

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma,
- İnsan vücudunun yapısı, işleyişi ve tıbbi terimleri ayırt etme,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hasta ve yaşlıya kişisel bakım uygulamaları yapma

ile ilgili ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra;

Hasta ve Yaşlı Bakımı Dalında;

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hasta ve yaşlıya ilk yardım ve beslenme uygulamaları yapma,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda enfeksiyon hastalıklarından korunma yolları ile ilgili tedbirleri alma,
- Sağlıkta iletişim teknikleri ve tıbbi etik ilkelerini kullanarak hasta ve yaşlı ile etkili iletişim kurma,
- Hasta ve yaşlının durumuna uygun beslenme ve beslenme ilkelerini açıklama,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hasta ve yaşlıya durumuna uygun bakım ve rehabilitasyon uygulamaları yapma,
- Hasta ve yaşlı psikolojisi, aktif yaşlanma ile ilgili kavramları açıklama,
- Sistem hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklama

ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- ISCED-F sınıflaması
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5579 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5544 sayılı Ulusal ve Uluslararası İş Standartları Kanunu
- 2022 sayılı “65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz, Kimsesiz Türk Vatandaşına Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun”
- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Yönetmeliği
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
- Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

- Çalışanların Titreşim ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Hasta Hakları Yönetmeliği
- Bulaşıcı Hastalıklar Sürveyans ve Kontrol Esasları Yönetmeliği
- Sağlık Hizmeti Kalitesinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik
- Genişletilmiş Bağışıklama Programı Mevzuatları
- 25/10/2016 tarih ve 29868 Sayılı Resmî Gazete'de Yayınlanan 16 UMS 0548-4 Kodlu Engelli ve Yaşlı Bakım Elemanı Ulusal Meslek Standardı
- Sağlık Bakanlığı Ulusal Kan ve Kan Ürünleri Rehberi
- Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi
- Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi (HEKK) İzolasyon Önlemleri Kılavuzu

5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI
(HASTA VE YAŞLI BAKIMI DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	5	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	4	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		28	27	15	10	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	24	Akademik Destek Dersleri
	ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4	-	-		
	ATÖLYE (*)	5	7	10		
	ENFEKSİYON HASTALIKLARINDAN KORUNMA	-	2	-		
	SAĞLIK İLETİŞİMİ VE ETİK	-	2	-		
	GENEL BESLENME	-	2	-		
	HASTA VE YAŞLI PSİKOLOJİSİ	-	-	3		
	HASTALIKLAR VE İLAÇ BİLGİSİ	-	-	4		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-		
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI	-	-	-	-	31	
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	13	17	24	-	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	-	7	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	5	4	12	4		
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	-		
TOPLAM DERS SAATİ	44	45	45	45		

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI

- 1) Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli dersler, seçmeli meslek dersleri ile akademik destek dersleri yer almaktadır.
- 2) 9. sınıfta, alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10 ve 11. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir. 12. sınıfta Anadolu teknik programında akademik destek dersleri, Anadolu meslek programında ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri uygulanır.
- 3) Ortak Ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
- 4) Dal eğitimine; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen durumu ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınarak devam edilmektedir.
- 5) Merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrenciler 12. sınıfta akademik destek derslerini tamamlayarak Anadolu teknik programından veya isteğe bağlı olarak seçmeli meslek dersleri ile işletmelerde meslek eğitimini tamamlamaları hâlinde Anadolu meslek programından mezun olurlar.
- 6) Anadolu meslek programına ortaöğretim kayıt alanına göre yerleşen öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli şartları taşıması hâlinde Anadolu teknik programına geçiş için başvurabilir.
- 7) 11. sınıfta yer alan dalın dersleri, ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya elverişli eğitim birimi olan işletmelerde yoksa okulda yapılacaktır.
- 8) Anadolu meslek programına devam eden öğrenciler 12. sınıfta seçmeli meslek dersleri ile birlikte işletmelerde meslek eğitimine devam edecektir.
- 9) Anadolu teknik programına devam eden öğrenciler; 12. sınıfta akademik destek dersleri kapsamında yer alan ders tablolarından birini seçecektir. Tablolarda yer alan dersler için Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile ortaöğretim kurumlarında uygulamada olan öğretim programları esas alınır.
- 10) Meslek dersleri; haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
- 11) Meslek dersleri içinde (*) ile belirtilen dersler, alan ve dalın başarılması zorunlu dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.
- 12) Meslekî ve Teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9.,10.,11. ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruplardan en az birer ders seçilmesi zorunludur.
- 13) 11. sınıfta seçmeli dersler ve seçmeli meslek dersleri Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları doğrultusunda seçmeli dersler tablosundan, seçmeli meslek dersleri tablosundan, alan/dal meslek derslerinden veya diğer alan/dal meslek derslerinden seçilecektir.

- 14) Anadolu meslek programı öğrencileri 12. sınıfta çerçeve öğretim programlarında yer alan seçmeli meslek dersleri tablosundan 7 ders saati ders seçeceklerdir.
- 15) Seçmeli meslek dersleri ile alan ve dalda birden fazla sertifika alınabilir.
- 16) Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
- 17) Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından da yararlanılacaktır.
- Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyeti/temrinlerden yararlanılacaktır.
 - Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyeti/temrinleri de yapılabilir.
- 18) İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 19) Staj; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış geliştirmelerini, okulda olmayan tesis, araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamına ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla yaptırılır. Staj programının içeriği; ilgili sınıf/sınıflara ait kazanımlar esas alınarak temrin, iş, proje, deney veya hizmetin uygulanmasını sağlayacak şekilde zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 20) Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) DERSLER TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı
Hasta ve Yaşlı Bakımı	9	Atölye	Atölye
	10	Atölye	Atölye
	11	Atölye	Atölye
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

ANATOMİ VE FİZYOLOJİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciyi; tıp literatürüne göre insan vücudunun yapısı, işleyişi ve tıbbi terimleri ayırt etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 9

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Vücutun Temel Yapısı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Anatomi ve fizyoloji ile ilgili temel terim ve kavramları açıklar. 2. İnsan anatomisine ilişkin temel anatomik tanımları ve terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hareket Sistemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kemik yapıyı açıklar. 2. Baş kemiklerini açıklar. 3. Gövde kemiklerini açıklar. 4. Üst ekstremitte kemiklerini açıklar. 5. Alt ekstremitte kemiklerini açıklar. 6. Eklemleri açıklar. 7. Vücuttaki kasların yapı ve işlevlerini açıklar. 8. Hareket sistemi ile ilgili terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sinir Sistemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Merkezi sinir sisteminin yapı ve işlevlerini açıklar. 2. Periferik sinir sisteminin yapı ve işlevlerini açıklar. 3. Sinir sistemi ile ilgili terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Endokrin Sistem
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Endokrin sisteminin genel özelliklerini açıklar. 2. Endokrin bezler ve hormonlarını açıklar. 3. Endokrin sisteme ilişkin tıbbi terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dolaşım Sistemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kalbin yapısı ve işlevlerini açıklar. 2. Damarların yapı ve işlevlerini açıklar.

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Dolaşım çeşitlerini ve özelliklerini açıklar. 4. Kan ve kan yapıcı organların özelliklerini açıklar. 5. Dolaşım sistemine ait tıbbi terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Solunum Sistemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> 1. Solunum yollarının yapı ve işlevlerini açıklar. 2. Akciğerlerin yapı ve işlevlerini açıklar. 3. Solunum sistemi fizyolojisini açıklar. 4. Solunum sistemine ilişkin tıbbi terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sindirim Sistemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sindirim kanalı organlarının yapı ve işlevlerini açıklar. 2. Sindirime yardımcı organ ve bezlerin yapı ve işlevlerini açıklar. 3. Sindirim sistemine ait terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Üriner Sistem
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> 1. Böbreklerin yapı ve işlevlerini açıklar. 2. Üreter, mesane, üretranın yapı ve işlevlerini açıklar. 3. Üriner sisteme ait tıbbi terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Üreme Sistemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> 1. Erkek üreme organlarını açıklar. 2. Kadın üreme organlarını açıklar. 3. Üreme sistemi fizyolojisini açıklar. 4. Üreme sistemine ait tıbbi terimleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Duyu Organları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> 1. Görme organının yapı ve işlevlerini açıklar. 2. İşitme ve denge organının yapı ve işlevlerini açıklar. 3. Koku organının yapı ve işlevlerini açıklar. 4. Dokunma organının yapı ve işlevlerini açıklar. 5. Tat organının yapı ve işlevlerini açıklar. 6. Duyu organlarına ilişkin tıbbi terimleri açıklar.

ATÖLYE DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hasta ve yaşlıya kişisel bakım uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 9

Haftalık Ders Saati : 5

Öğrenme Biriminin Adı	Yaşam Alanını Düzenleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> 1. Çalışma alanında bireysel iş sağlığı ve güvenliğini sağlar. 2. Hasta/yaşlının fiziksel yaşam alanını düzenler. 3. Yatak yapma tekniğine göre hasta yatağı yapar. 4. Yatak yapma tekniğine göre içinde hasta olan yatağı yapar. 5. Hasta/yaşlının yaşam alanında güvenlik tedbirlerini alır. 6. Hasta/Yaşlının sosyal yaşamını düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Kişisel Bakım İhtiyaçları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> 1. Hasta/yaşlıya tekniğine uygun el ve yüz bakımı yapar. 2. Hasta/yaşlıya tekniğine uygun ağız bakımı yapar. 3. Hasta/yaşlıya tekniğine uygun saç/sakal bakımı yapar. 4. Hasta/yaşlıya tekniğine uygun ayak bakımı yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Vücut Temizliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasta/yaşlının tekniğine uygun kıyafet değişimi gerçekleştirir. 2. Hasta/yaşlının genital bölge temizliğini tekniğine uygun yapar. 3. Hasta/yaşlıya tekniğine uygun banyo yaptırır. 4. Hasta/yaşlıya tekniğine uygun yatak banyosu yaptırır.
Öğrenme Biriminin Adı	Boşaltım İhtiyaçları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasta/yaşlıya tekniğine uygun ördek/sürgü verir. 2. Hasta/yaşlıya tekniğe uygun prezervatif sonda takar. 3. İdrar ve gaitasını tutamayan hasta/yaşlıya bakım yapar.

10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

HASTA VE YAŞLI BAKIMI DALI

ATÖLYE DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hasta ve yaşlıya ilk yardım ve beslenme uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	İlk Yardımın Temel İlkeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun ilk yardımın temel uygulamalarını gerçekleştirir. 2. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun hasta/yaralının birinci değerlendirmesini yapar. 3. Sağlık Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun hasta/yaralının ikinci değerlendirmesini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Yaşam Desteği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun yetişkinde temel yaşam desteği uygular. 2. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun çocukta temel yaşam desteği uygular. 3. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun bebekte temel yaşam desteği uygular. 4. Sağlık Bakanlığı Temel Yaşam Desteği Rehberi'ne uygun yabancı cisime bağlı solunum yolu tıkanmasında ilk yardım uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Kanama ve Yaralanmalarda İlk Yardım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun dış kanamalarda ilk yardım uygular. 2. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun iç kanamalarda ve şokta ilk yardım uygular. 3. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun yaralanmalarda ilk yardım uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Kırık Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun kırık, çıkık ve burkulmalarda temel uygulamaları gerçekleştirir. 2. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun baş ve omurga kırıklarında ilk yardım uygular.

	<p>3. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım uygulamaları.</p> <p>4. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım uygulamaları.</p>
Öğrenme Biriminin Adı	Diğer Acil Durumlarda İlk Yardım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<p>1. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım uygulamaları.</p> <p>2. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun zehirlenmelerde ilk yardım uygulamaları.</p> <p>3. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun sıcak çarpması, yanık ve donmalarda ilk yardım uygulamaları.</p> <p>4. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne uygun vücuda yabancı cisim kaçmasında ilk yardım uygulamaları.</p>
Öğrenme Biriminin Adı	Hasta /Yaralı Taşıma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<p>1. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne ve vücut mekaniklerine uygun acil taşıma teknikleri ile hasta/yaralı taşır.</p> <p>2. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne ve vücut mekaniklerine uygun kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri ile hasta/yaralı taşır.</p> <p>3. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Rehberi'ne ve vücut mekaniklerine uygun sedye oluşturarak hasta/yaralı taşır.</p>
Öğrenme Biriminin Adı	Hasta/Yaşlının Beslenmesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<p>1. Hasta/yaşlıyı tekniğine uygun oral yolla besler.</p> <p>2. Hasta/yaşlıyı tekniğine uygun enteral yolla besler.</p>

ENFEKSİYON HASTALIKLARINDAN KORUNMA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak enfeksiyon hastalıkları ve korunma yolları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Enfeksiyon Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<p>1. Enfeksiyon hastalıklarında temel kavramları ve enfeksiyon zincirini açıklar.</p> <p>2. Enfeksiyon etkenlerini ve bulaşma yollarını açıklar.</p> <p>3. Enfeksiyon hastalıklarının genel belirti ve bulgularını açıklar.</p> <p>4. Bulaşma yoluna göre enfeksiyon hastalıklarından korunma yollarını açıklar.</p>
Öğrenme Biriminin Adı	Enfeksiyon Hastalıklarında Koruyucu Önlemler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<p>1. Bireye yönelik koruyucu önlemleri açıklar.</p> <p>2. Çevreye yönelik koruyucu önlemleri açıklar.</p>
Öğrenme Biriminin Adı	Enfeksiyon Kontrolü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<p>1. Asepsi ve antisepsi kurallarını uygular.</p> <p>2. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemlerini uygular.</p> <p>3. İzolasyon önlemlerini alır.</p> <p>4. Hastane enfeksiyonlarından korunmaya yönelik önlemleri alır.</p>

SAĞLIK İLETİŞİMİ VE ETİK DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; sağlıkta iletişim teknikleri ve tıbbi etik ilkelerini kullanarak hasta ve yaşlı ile etkili iletişim kurma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	İletişim Süreci
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İletişim öğeleri ve şekillerini ayırt eder. 2. İletişim çeşitlerini sıralar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kişilerarası İletişim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kişiler arası iletişim engellerini açıklar. 2. Kişiler arası iletişimde beden dilinin önemini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Toplumsal İletişim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kuralları açıklar. 2. Toplumsal grupların özelliklerine göre etkin iletişim kurar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sağlıkta İletişim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hasta ile etkili iletişim kurar. 2. Hasta yakını ile etkili iletişim kurar. 3. Engelli bireylerle etkili iletişim kurar. 4. Olağanüstü durumlarda etkili iletişim kurar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yaşlı Hizmetleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Yaşlıya bakım hizmeti veren kurum ve kuruluşlar ile sundukları hizmetleri açıklar. 2. İnsan hakları, hasta ve yaşlı hakları ile ilgili mevzuatı açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Etik Kavramlar ve Mesleki Değerler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Etik kavramları ve ilkeleri açıklar. 2. Meslekler arası işbirliği ve ekip çalışmasının önemini açıklar. 3. Yaşlı/hasta bakım elemanının görev yetki ve sorumluluklarını ayırt eder.

GENEL BESLENME DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; beslenme ve beslenme ilkeleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Besin Öğeleri ve Besin Grupları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Beslenme ile ilgili kavramları ayırt eder. 2. Besin öğelerinin sağlıklı beslenmedeki önemini bilincinde olarak besin öğelerini ayırt eder. 3. Besin gruplarının sağlıklı beslenmedeki önemini bilincinde olarak besin gruplarını ayırt eder.

Öğrenme Biriminin Adı	Hastalıklara Özel Beslenme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeterli ve dengeli beslenme ilkeleri doğrultusunda beslenme yetersizliğine bağlı sorunları ayırt eder. 2. Sinir sistemi hastalıklarına özel beslenme programları doğrultusunda sinir sistemi hastalıklarında beslenme ilkelerini ayırt eder. 3. Sindirim sistemi hastalıklarına özel beslenme programları doğrultusunda sindirim sistemi hastalıklarında beslenme ilkelerini ayırt eder. 4. Kalp damar hastalıklarında beslenme programları doğrultusunda kalp- damar hastalıklarında beslenme ilkelerini ayırt eder. 5. Böbrek hastalıklarına özel beslenme programları doğrultusunda böbrek hastalıklarında beslenme ilkelerini ayırt eder. 6. Onkolojik hastalıklardan korunmada beslenmenin öneminin farkında olarak onkolojik hastalıklarda beslenme ilkelerini ayırt eder. 7. Diyabetli hastalara özel beslenme ilkeleri doğrultusunda diyabetli kişilerde beslenme ilkelerini ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Özel Durumlarda Beslenme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebe ve emzikli beslenme ilkeleri doğrultusunda gebe ve emziklielerde beslenme ilkelerini ayırt eder. 2. Yeterli ve dengeli beslenmenin sağlıklı büyüme gelişmeye etkisinin farkında olarak bebek ve çocuklarda besleme ilkelerini ayırt eder. 3. Yaşlılıkta ortaya çıkan sağlık sorunlarının beslenme ile ilişkisinin bilincinde olarak yaşlılarda beslenme ilkelerini ayırt eder. 4. Yanlış beslenmenin doğuracağı sorunların farkında olarak zayıf ve şişman kişilerde beslenme ilkelerini ayırt eder. 5. Yanıklı hastalarda yara iyileşmesi açısından beslenmenin öneminin farkında olarak yanıklarda beslenme ilkelerini ayırt eder. 6. Besin alerjisinin kişiye vereceği zararların farkında olarak alerji durumunda beslenme ilkelerini ayırt eder.

ATÖLYE DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hasta ve yaşlıya durumuna uygun bakım uygulamaları ve rehabilitasyon işlemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 10

Öğrenme Biriminin Adı	Yaşam Bulguları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun tansiyon ölçer. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun vücut sıcaklığını ölçer. 3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun nabız sayar. 4. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun solunum sayar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hasta/Yaşlının Transferi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendisinin ve hasta/yaşlının vücut mekaniğini koruma tekniklerini açıklar. 2. Hasta/yaşlıya verilecek pozisyonları uygular.

Öğrenme Biriminin Adı	Sıcak Soğuk ve Oksijen Bakım Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık personeli denetiminde önerilen sıcak ve soğuk basit uygulamayı yapar. 2. Sağlık personeli denetiminde oksijen verir.
Öğrenme Biriminin Adı	Evde Bakım Hizmetleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Evde bakım hizmetlerini yürütür. 2. Hasta/yaşlının uyku düzenini sağlamak için yapılması gerekenleri planlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Rehabilitasyon Hizmetleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Yaşlının sosyal rehabilitasyon etkinliklerini yürütür. 2. Yaşlının fiziksel rehabilitasyon faaliyetlerini yürütür.
Öğrenme Biriminin Adı	Aktivite ve Uğraş Terapisi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak planlanan fiziksel aktivite programlarını uygular. 2. Planlanan zihinsel aktivite programlarını uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Terminal Dönem ve Sonrası İşlemler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak terminal dönemdeki bakım hizmetlerini kalite standartlarına uygun olarak hasta/yaşlıya uygular. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ölüm sonrası işlemleri yapar.

HASTA VE YAŞLI PSİKOLOJİSİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; hasta ve yaşlı psikolojisi ve aktif yaşlanma kavramları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Psikoloji İle İlgili Temel Kavram ve Olgular
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Psikolojideki kuramları açıklar. 2. Sağlık psikolojinin çalışma alanlarını açıklar. 3. Fiziki çevrenin organizmaya etkilerini açıklar. 4. Algının özelliklerini açıklar. 5. Psikolojide normal ve farklı bilinç durumlarını açıklar. 6. Öğrenme ve bellek süreçlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kişilik Özellikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Gelişim dönemlerini açıklar. 2. Kendini gerçekleştirme kavramını açıklar. 3. Normal davranış ve davranış bozukluklarını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Duyguları Kontrol Etme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Öfkeyle baş etme yollarını açıklar. 2. Kaygı ile baş etme yollarını açıklar. 3. Çatışmaya ilişkin yönetsel yaklaşımları ve çatışma yönetiminde izlenecek teknikleri açıklar. 4. Sorun çözmenin aşamalarını açıklar. 5. Zaman yönetimi tekniklerini açıklar.

Öğrenme Biriminin Adı	Hasta ve Yakınlarına Psikolojik Destek
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasta Hakları Yönetmeliği ve Çocuk Hakları Sözleşmesi doğrultusunda pediatrik hastaya psikolojik destek sağlar. 2. Hasta Hakları Yönetmeliği doğrultusunda geriatrik hastaya psikolojik destek sağlar. 3. Hasta Hakları Yönetmeliği doğrultusunda sosyal hizmete muhtaç hastaya psikolojik destek sağlar. 4. Hasta Hakları Yönetmeliği doğrultusunda kayıplarda psikolojik destek sağlar. 5. Hasta Hakları Yönetmeliği doğrultusunda kronik ve terminal dönemdeki hasta ve yakınlarına psikolojik destek sağlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel gerontoloji kavramlarını ayırt eder. 2. Yaşlılıkta ortaya çıkan değişiklikleri açıklar. 3. Yaşlılığın sağlıklı ve aktif yaşlanma ilkelerine uygun davranışlarda bulunmasında ve manevi ihtiyaçlarını karşılamasını kolaylaştırmada yardımcı olur.
Öğrenme Biriminin Adı	Afet ve Travmalarda Psikolojik Destek
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afete maruz kalmış kişilere psikolojik desteğin önemini açıklar. 2. Travmatik olaylara maruz kalmış kişilere psikolojik desteğin önemini açıklar. 3. Saldırgan ve ajite hastaya yaklaşım ilkelerini açıklar. 4. Tükenmişlik sendromuyla baş etme yollarını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Şiddet, İhmal ve İstismar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasta ve yaşlı bireylere uygulanan şiddet, ihmal ve istismarın türlerini, nedenlerini, belirtilerini, psikolojik sonuçlarını ve önleme çalışmalarını açıklar. 2. Çocuklara uygulanan şiddet, ihmal ve istismarın türlerini, nedenlerini, belirtilerini, psikolojik sonuçlarını ve önleme çalışmalarını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ruh Sağlığı ve Psikolojik Bozukluklar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruh sağlığı ve önemini ayırt eder. 2. Ruhsal bozukluklarda görülebilecek belirti ve bulguları ayırt eder. 3. Ruhsal bozukluklarda psikolojik destek sağlar.

HASTALIKLAR VE İLAÇ BİLGİSİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; sistemlere göre hastalıklar ve kullanılan ilaçlar ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Farmakoloji İle İlgili Temel Kavramlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farmakoloji ile ilgili temel kavramları ve ilaçların farmasötik şekillerini ayırt eder. 2. İlaçların veriliş yollarını ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Solunum Sistemi Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üst solunum yolu hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 2. Alt solunum yolu hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar.

Öğrenme Biriminin Adı	Dolaşım Sistemi ve Kan Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalp hastalıkları ve koroner damar hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 2. Periferik damar hastalıkları ve kan basıncı bozukluklarını ve kullanılan ilaçları açıklar. 3. Kan hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sindirim Sistemi Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özofagus ve mide hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 2. İnce ve kalın bağırsak hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 3. Karaciğer ve safra kesesi hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Endokrin Sistem Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hipofiz bezi hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 2. Tiroid ve paratiroid bezi hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 3. Pankreas hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 4. Sürrenal bez hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sinir ve Duyu Sistemi Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Santral sinir sistemi hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 2. Serebrovasküler hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 3. Duyu organları hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Üro-Genital Sistem Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üriner sistem hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 2. Kadın genital sistem hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 3. Erkek genital sistem hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kemik, Eklem ve Kas Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemik ve eklem hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar. 2. Kas hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	İmmunolojik ve Allerjik Hastalıklar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otoimmün bozuklukları ve kullanılan ilaçları açıklar. 2. Alerjik hastalıkları ve kullanılan ilaçları açıklar.

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler eğitimini aldığı dalda faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işletmelerde mesleki eğitimini yapar. İşletmelerde mesleki eğitiminin ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanını da dikkate alarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ

Anadolu teknik programı 12. sınıfında yer alan akademik destek kapsamındaki dersler; öğrencilerin hedefledikleri yükseköğretim programları doğrultusunda ilerlemelerine imkân sağlayan derslerdir.

6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin hedefledikleri ve yönedikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Bu nedenle seçmeli meslek dersleri; bir bütünlük arz etmesi ve kazanımlarının yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek seçilmelidir.

6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Hasta ve Yaşlı Bakımı Dalı	Engelli Bakımı	Engelli Hizmetleri	3
		Engelli Bakımı	4
Tüm Dallar	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Engelli Hizmetleri	11-12	3
Engelli Bakımı	11-12	4
Hidroterapi	11-12	3
Klinik Egzersiz	11-12	4
Afetle Mücadele	11-12	3
Mesleki İngilizce (Hasta ve Yaşlı Hizmetleri/Sağlık Hizmetleri)	11-12	3
Mesleki Almanca (Hasta ve Yaşlı Hizmetleri/Sağlık Hizmetleri)	11-12	3
Sağlık Sigorta ve Finansmanı	11-12	2
Sağlık Turizmi Merkezleri	11-12	2
Sağlık Turizmi Süreç Yönetimi	11-12	2
Termal Uygulamalar	11-12	4
Programlama	11-12	3
Dijital Tasarım	11-12	2
Sosyal Medya	11-12	2

ENGELLİ HİZMETLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak engelli bireyin özellikleri, engel çeşitleri, engellilere öz bakım ve toplumsal yaşama hazırlamasına yardımcı olma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Engelli Bireylerin Özellikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Engele neden olan faktörleri açıklar. 2. Engel gruplarını sıralayarak genel özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Görme Engelliler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Görme engelliği tanımlar. 2. Uygun ortam sağlandığında görme engellilerin özelliklerine etkinlik düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	İşitme Engelliler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İşitme engellileri tanımlar. 2. Uygun ortam sağlandığında işitme engellilerin özelliklerine etkinlik düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Dil ve Konuşma Güçlüğü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Dil ve konuşma güçlüğü gösteren engellileri tanımlar. 2. Dil ve konuşma güçlüğü gösterenlerin özelliklerine göre etkinlik düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Bedensel ve Süreç Hastalıkları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Bedensel engelliler ve süreç hastalığı olanları tanımlar. 2. Bedensel engelliler ve süreç hastalığı olanların özelliklerine göre etkinlikler düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Üstün Zekâlı ve Özel Yetenekliler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Üstün zekâlı ve özel yeteneklileri tanımlar. 2. Uygun ortam sağlandığında işitme engellilerin özelliklerine etkinlik düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Zihinsel Engelliler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Zihinsel engellileri tanımlar. 2. Uygun ortam sağlandığında zihinsel engellilerin özelliklerine etkinlik düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Öğrenme Güçlüğü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Öğrenme güçlüğü olan bireyleri tanımlar. 2. Uygun ortam sağlandığında öğrenme güçlüğü olan bireylerin özelliklerine etkinlik düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Uyum Güçlüğü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Uyum güçlüğü olan bireyleri tanımlar. 2. Uygun ortam sağlandığında uyum güçlüğü olan bireylerin özelliklerine etkinlik düzenler.

ENGELLİ BAKIMI DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye, kurallara uygun engellinin günlük bakımını yapma ve ilaçların takibi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Engellilerin Toplumsal Yaşama Hazırlanması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Engelli bireyleri sağlığa zarar veren maddelerden korumayı açıklar.2. Engellilerin toplumsal mekânları kullanmasını tarif eder.3. Engelli bireyler için serbest zaman aktiviteleri planlamasını yapar.4. Ev içi beceri faaliyetlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Engelli Bireylerde Toplumsal Uyum
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Dünya Sağlık Örgütünün ölçütlerine göre engelli bireylerin sorunlarını açıklar.2. Dünya Sağlık Örgütünün ölçütlerine göre engelli bireylerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Engelli Bireylere Sosyal Destek Veren Kurum ve Kuruluşlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Engelli bireylerin yaşamlarını düzenleyen yasaları açıklar.2. Yasal düzenlemeler çerçevesinde engelli bireylere hizmet veren ulusal kurum ve kuruluşlar ve verdikleri hizmetleri açıklar.3. Yasal düzenlemeler çerçevesinde engelli bireylere hizmet veren uluslararası kurum ve kuruluşlar ve verdikleri hizmetleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Engellilerde Öz Bakım Becerileri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Engel durumuna göre yapabilecek öz bakım becerilerini açıklar.2. Engelli bireylere engeline uygun öz bakım becerileri kazandırmayı açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Engellilerde Engel Türüne Göre Bakım Hizmetleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kişinin engel durumunun ilgili personel ile tespitini açıklar.2. Engellinin ihtiyaçlarına uygun kişiye bakım hizmetlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bakım Planı Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Hasta planında bilgi toplama yöntemlerini açıklar.2. Engellinin bakım sorunlarını açıklar.3. Engelli bakım planı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İlaç Takibi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İlaçlar kullanmada dikkat edilecek kuralları açıklar.2. Yaşlının kullandığı ilaçların takip işlemini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Engellilere Yemek Yedirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Engelli bireye yemek yedirme öncesinde bireyin ve ortamın hazırlığını açıklar.2. Engelli bireyin yemek sonrası ağız bakımını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Engellilerde Beslenme Takibi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlıklı beslenme kurallarını açıklar.2. Engel durumuna göre beslenme ilkelerini araştırarak beslenmelerini sağlar.

HİDROTERAPİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; hidroterapi kavramının amacı, uygulama alanları ve hidroterapi uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Hidroterapi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hidroterapi kavramını ve kullanım alanlarını açıklar. 2. Hidroterapi tedavi uygulamalarını sınıflandırır.
Öğrenme Biriminin Adı	Oturma Banyosu Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Oturma banyosunun özelliklerini açıklar. 2. Oturma banyosunun hangi hastalıklarda kullanıldığını açıklar. 3. Oturma banyosu uygulamasının yapılmasında sağlık personeline yardım eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Buhar Banyosu Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Buhar banyosunun özelliklerini ve kullanıldığı hastalıkları açıklar. 2. Buhar banyosu uygulamasının yapılmasında sağlık personeline yardım eder.
Öğrenme Biriminin Adı	İrrigasyon Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hidroterapide irrigasyon uygulaması özelliklerini ve hangi durumlarda kullanıldığını açıklar. 2. Hidroterapide irrigasyon uygulamalarında sağlık personeline yardım eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Sıcak-Soğuk Kompres Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sıcak soğuk uygulamaların özelliklerini ve hangi hastalıklarda kullanıldığını açıklar. 2. Kuru ısı, nemli ısı, yağ ısı uygulamalarında sağlık personeline yardım eder. 3. Soğuk kompres, buz uygulamalarında sağlık personeline yardım eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Havuz İçi Egzersiz Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Havuz içi egzersiz uygulama özellikleri ve hangi hastalıklarda kullanıldığını açıklar. 2. Havuz içi egzersiz uygulamalarında sağlık personeline yardım eder.

KLİNİK EGZERSİZ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; kinezyoloji, amacı ve uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Kinezyoloji
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kinezyoloji kavramını açıklar. 2. Kinezyoloji tedavi uygulamalarını sınıflandırır.

Öğrenme Biriminin Adı	Fizik Tedavi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Fizik tedavi yöntemlerini açıklar. 2. Sıcak soğuk uygulama, yüzeysel sıcak uygulamalarını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ortopedik Rehabilitasyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ortopedik hastalıkları sınıflandırır. 2. Ortopedik hastalıklara uygulanacak fizik tedavi yöntemlerini sıralar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hastalıklara Yönelik Rehabilitasyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kardiyak problemlerin tedavisinde uygulanacak rehabilitasyon yöntemlerini açıklar. 2. Akut ve kronik ağrı tedavisinde uygulanacak rehabilitasyon yöntemlerini açıklar. 3. Yaralanmaların tedavisinde uygulanacak rehabilitasyon yöntemlerini açıklar. 4. Nörolojik ve nöromüsküler hastalıkların tedavisinde uygulanacak rehabilitasyon yöntemlerini açıklar. 5. Spor yaralanmaları tedavisinde uygulanacak rehabilitasyon yöntemlerini açıklar. 6. Romatizmal hastalık tedavisinde uygulanacak rehabilitasyon yöntemlerini açıklar. 7. Metabolik kemik hastalıkları tedavisinde uygulanacak rehabilitasyon yöntemlerini açıklar. 8. Yanık sonrası tedavide uygulanacak rehabilitasyon yöntemlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Geriatrik Rehabilitasyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Geriatrik dönemin sistemlere etkisini açıklar. 2. Geriatrik dönemde ortopedik hastalık profilaksisinde kullanılacak egzersizleri açıklar.

AFETLE MÜCADELE

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; başta deprem, sel, yangın olmak üzere ülkemizde sıkça görülen afetlere yönelik olarak, afetlerin öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak iş ve işlemler ile ilgili bilgi beceri kazandırmaktır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Afetlerle Mücadelede Temel Bilgi ve Kavramlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Afetlerle mücadelede temel bilgi ve kavramları açıklar. 2. Afet çeşitlerini açıklar. 3. Afetlerin etkilerini sıralar. 4. Ülkemizde sık yaşanan afetleri sıralar. 5. Afetle mücadele evrelerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Afete Dönüşebilecek Tehlike ve Riskler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Çevremizdeki tehlike ve riskleri genel olarak açıklar. 2. Binalarda afete dönüşebilecek yapısal ve yapısal olmayan tehlike ve riskleri açıklar. 3. Ülkemizde bölgelere göre afete dönüşebilecek tehlike ve riskleri açıklar. 4. Dünyada afete dönüşebilecek tehlike ve riskleri açıklar.

Öğrenme Biriminin Adı	Afet Risklerin Azaltılması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afet risklerini değerlendirir. 2. Afetlere dirençli yapı kavramını açıklar. 3. Tehlike avı kavramını açıklar. 4. Afet bilinci kültürünü açıklar. 5. Zorunlu deprem sigortasını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Afet Hazırlıklarında Toplumsal Güç Birliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afet hazırlıklarında toplumsal güç birliğinin önemini açıklar. 2. Toplumsal güç birliği unsurlarını ve bu unsurların sorumluluklarını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Afet Öncesi Alınacak Tedbirler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deprem öncesi alınacak tedbirleri açıklar. 2. Sel/taşkın öncesi alınacak tedbirleri açıklar. 3. Heyelan öncesi alınacak tedbirleri açıklar. 4. Çığ öncesi alınacak tedbirleri açıklar. 5. Tsunami öncesi alınacak tedbirleri açıklar. 6. KBRN öncesi alınacak tedbirleri açıklar. 7. Yangınlara karşı alınacak tedbirleri açıklar. 8. Salgınlara karşı alınacak tedbirleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Afet Öncesi Yapılması Gereken Hazırlıklar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afete hazırlığın önemini açıklar. 2. Aile afet planını açıklar. 3. Afet ve acil durum çantası hazırlamanın önemini açıklar. 4. Ülke düzeyinde afet riskinin azaltılması için alınması gereken önlemleri sıralar.
Öğrenme Biriminin Adı	Afet Anında, Sonrasında Doğru Davranış Şekilleri ve Alınacak Güvenlik Önlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deprem anında ve sonrasında doğru davranış şekillerini açıklar. 2. Sel/ taşkın anında ve sonrasında doğru davranış şekillerini açıklar. 3. Heyelan anında ve sonrasında doğru davranış şekillerini açıklar. 4. Çığ anında ve sonrasında doğru davranış şekillerini açıklar. 5. Tsunami anında ve sonrasında doğru davranış şekillerini açıklar. 6. Nükleer tesis ve tehlikeli kimyasal kullanan fabrikalarda kazalarda doğru davranış şekillerini açıklar. 7. Büyük yangınlarda yangın anında ve sonrasında doğru davranış şekillerini açıklar. 8. Salgın hastalıklarda doğru davranış şekillerini açıklar. 9. Afet sonrası ilk 72 saatin önemini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Afetlerde İlk Yardım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afetlerde ilk yardım önemi, temel ilkeleri ve temel kurallarını açıklar. 2. Afetlerde ilk yardım uygulamaları.
Öğrenme Biriminin Adı	Tahliye
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tahliye planı yapılmadan önce dikkat edilecek hususları açıklar. 2. Tahliye planını açıklar.

MESLEKİ İNGİLİZCE DERSİ (HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ/SAĞLIK HİZMETLERİ)

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; sağlık turizmi için ülkemize gelen turistlerle iletişim kurabilmek amacıyla İngilizce dinleme, okuma, yazma, konuşma, iletişim kurma ve mesleğinin gerektirdiği teknik terminolojiyi kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Tanışma Kavramları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun selamlaşma ile ilgili temel terimleri İngilizce olarak kullanır.2. Tekniğine uygun kişisel bilgileri sorma ile ilgili temel terimleri İngilizce olarak kullanır.3. Tekniğine uygun soru sorma-cevaplama ile ilgili temel terimleri İngilizce olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Genel Sağlık Terimleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun sağlığa ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.2. Tekniğine uygun hastalıklara ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.3. Tekniğine uygun hastalıkların belirtilere ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.4. Tekniğine uygun Tedaviye ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Vücut Sistemleri ve Tıp Uygulamalarına İlişkin Terimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun insan vücuduna ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.2. Tekniğine uygun vücut sistemlerine ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.3. Tekniğine uygun tıp uygulamalarına ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hastane Organizasyon Yapısı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun hastane ekip üyelerine ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.2. Tekniğine uygun hastane birimlerine ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.3. Tekniğine uygun hastane tedavi ünitelerine ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hastaneye Giriş İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun hastaneye giriş işlemlerine ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.2. Tekniğine uygun hastaneden çıkış işlemlerine ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Kazalar ve Acil Durumlara İlişkin Terimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun kazalara ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.2. Tekniğine uygun acil durumlara ilişkin temel terimleri İngilizce olarak kullanır.

MESLEKİ ALMANCA DERSİ (HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ/SAĞLIK HİZMETLERİ)

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; sağlık turizmi için ülkemize gelen turistlerle iletişim kurabilmek amacıyla Almanca dinleme, okuma, yazma, konuşma, iletişim kurma ve mesleğinin gerektirdiği teknik terminolojiyi kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Tanışma Kavramları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun selamlaşma ile ilgili temel terimleri Almanca olarak kullanır.2. Tekniğine uygun kişisel bilgileri sorma ile ilgili temel terimleri Almanca olarak kullanır.3. Tekniğine uygun soru sorma-cevaplama ile ilgili temel terimleri Almanca olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Genel Sağlık Terimleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun sağlığa ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.2. Tekniğine uygun hastalıklara ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.3. Tekniğine uygun hastalıkların belirtilere ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.4. Tekniğine uygun Tedaviye ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Vücut Sistemleri ve Tıp Uygulamalarına İlişkin Terimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun insan vücuduna ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.2. Tekniğine uygun vücut sistemlerine ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.3. Tekniğine uygun tıp uygulamalarına ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hastane Organizasyon Yapısı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun hastane ekip üyelerine ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.2. Tekniğine uygun hastane birimlerine ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.3. Tekniğine uygun hastane tedavi ünitelerine ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hastaneye Giriş İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun hastaneye giriş işlemlerine ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.2. Tekniğine uygun hastaneden çıkış işlemlerine ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Kazalar ve Acil Durumlara İlişkin Terimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun kazalara ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.2. Tekniğine uygun acil durumlara ilişkin temel terimleri Almanca olarak kullanır.

SAĞLIK SİGORTA VE FİNANSMANI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; sağlık hizmetlerinde sigorta ve finansman kavramları, ülkemizde sağlık hizmetlerinin finansmanı ve sağlık sigortacılığı, genel sağlık sigortası, dünyada sağlık sigortacılığı ile ilgili bilgi, beceri ve tutumların kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Sağlık Hizmetleri Finansman Kaynakları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık hizmetlerinde finansmanı kavramını, işlevlerini açıklar. 2. Sağlık hizmetlerinde finansman yöntemlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Sigorta ve Finansman Üzerine Etkileri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sosyal sigorta kavramını ve özelliklerini açıklar. 2. Sosyal sigortanın sağlık finansmanı üzerine etkilerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sağlık Sigortası Ödeme Yöntemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık sigortası kavramını açıklar. 2. Sağlık sigortası türlerini ve ödeme yöntemlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Türkiye’de Sağlık Hizmetleri Finansmanı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık hizmetlerinin piyasa ekonomisi aracılığıyla finansmanını açıklar. 2. Sağlık hizmetlerinin kamu ekonomisi aracılığıyla finansmanını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dünyada ve Türkiye’de Sağlık Sigortası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Dünyada sağlık sigorta sistemleri açıklanır. 2. Türkiye’de sağlık sigortasını ve yöntemleri açıklar. 3. Genel sağlık sigortası kavramı ve mevzuatını açıklar.

SAĞLIK TURİZM MERKEZLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; sağlık turizmi kavramı, önemi, ülkemizde ve dünyadaki sağlık turizmi merkezleri ve özellikleri, termal su kaynaklarının dağılımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Sağlık Turizmi Kavramı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık turizmi kavramını açıklar. 2. Sağlık turizmi kavramının paydaşlarını ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Türkiye’de Sağlık Turizmi Merkezleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ülkemizdeki sağlık turizmi merkezlerini açıklar. 2. Ülkemizin sağlık turizmi açısından özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Termal Su Kaynakları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Termal su kaynakları kavramını açıklar. 2. Termal su kaynaklarının kullanım alanlarını sıralar.

Öğrenme Biriminin Adı	Dünyada ve Türkiye’de Sağlık Turizmi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Türkiye’deki termal turizm bölgeleri açıklar. 2. Dünyada sağlık turizmi bölgelerini açıklar.

SAĞLIK TURİZMİ SÜREÇ YÖNETİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; sağlık turizminde yasal süreçler, sağlık kurumlarında sağlık turizmi yapılanması, aracı kurum/kuruluşlar, sağlık turizmine devlet desteği ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Sağlık Turizm Türleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık turizmi ve turistin sağlığı kavramları arasındaki farkları açıklar. 2. Sağlık Turizmi türlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sağlık Hukuku
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hasta hakları kavramını, sağlık personelinin, sağlık hizmetleri sunumunda sorumluluklarını açıklar. 2. Sağlık turizmi ile ilgili yasal düzenlemeler açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sağlık Kurumlarında Sağlık Turizmi Yapılanması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık kurumlarındaki uluslararası hasta birimlerinin özellik ve görevlerini açıklar. 2. Sağlık turizminde uluslararası hasta döngüsü paydaşlarını ve özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sağlık Turizminde Aracı Kurum/Kuruluşlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sağlık turizminde aracı kurum/kuruluşları sıralar. 2. Sağlık turizminde aracı kurum/kuruluşların yürüttüğü iş ve işlemleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sağlık Turizminde Devlet Desteği ve Teşvikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Döviz kazandırıcı hizmet ticaretinin desteklenmesi hakkında kararın sağlık turizmi ile ilgili kısımlarını açıklar. 2. Sağlık turizminde devlet destek ve teşviklerini açıklar.

TERMAL UYGULAMALAR DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak termal uygulamalar, kaplıca suyunun özellikleri, balneoterapi, peloidoterapi konuları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Termal Sağlık Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Termal sağlık uygulamalarını sınıflandırır. 2. Termal suların etkilerini sıralar.

Öğrenme Biriminin Adı	Dünyada ve Türkiye’de Termal Sağlık Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Dünyadaki termal sağlık uygulamalarının gelişimini açıklar. 2. Türkiye’deki termal sağlık uygulamalarının gelişimini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Balneoterapi Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İnternalbalneoterapi uygulamalarını açıklar. 2. Banyo uygulamalarında hijyen kurallarına uyarak sağlık personeline yardım eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Peloidoterapi Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Peloidlerin hazırlanması işlemini açıklar. 2. Peloidlerin uygulanması işlemini açıklar.

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Blok Tabanlı Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar. 2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar. 3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar. 4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler. 5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer. 6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Nesnelerin İnterneti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar. 2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar. 3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar. 4. Mikrodenetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır. 5. Simülasyon aracı (Packet Tracer) kullanarak bir sistem tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyun Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar. 2. Karakter ve çevre düzenlemelerini yapar. 3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar. 4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar.

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda üç boyutlu tasarım yaparak hazırlanan tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Tasarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır.2. Çalışma düzlemine şekil ekler.3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur.4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur.5. İçe aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur.6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3d yazıcı için dışa aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hazır Web Sayfası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar.2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar.3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar.4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Animasyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışma ekranını kendine uyarlar.2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler.3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar.4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir.5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir.6. Material Editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler.7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler.8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir.9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır.10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye medyadaki haber mesajlarını toplama, bir kurum hakkındaki haberleri toplama ve halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar.2. E-ticaret türlerini açıklar.3. E-ticarette pazarlama aşamalarını sıralar.4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar.5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.

Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Medya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar. 2. Kimlik gizlenmeden hukuki kuralların sorumluluklarını göze alarak sosyal medya kullanır. 3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur. 4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar. 5. Sosyal medya araçlarını açıklar. 6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur. 7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar. 8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlama ve uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Veri Analizi ve Grafikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar. 2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar. 3. Veri toplama araçlarıyla veriyi toplar ve veri kümesi oluşturur. 4. Tablolar hâlinde veri hazırlar. 5. Grafik çeşitlerini tanıır ve amaca uygun grafik seçimi yapar. 6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.

6.6. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli derslerin seçiminde varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

