



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2022

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ	2
2.1. DEĞERLERİMİZ.....	3
2.2. YETKİNLİKLER	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	5
4. BELGELENDİRME	6
5. TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI	6
5.1.ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI	6
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ.....	8
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR	8
5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ .	10
İPLİK ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	10
DOKUMA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	11
ÖRME ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	12
TEKSTİL BASKI VE DESENCİLİĞİ DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	13
TEKSTİL BOYA APRE VE LABORANTLIĞI DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	14
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI	15
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	17
6. DERSLER.....	18
6.1. ORTAK DERSLER	18
6.2. MESLEK DERSLERİ	18
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	18
TEMEL TEKSTİL UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ	18
10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	20
İPLİK ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI	20
TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ.....	20
PAMUK İPLİK ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ	20
YÜN İPLİK ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ.....	22
TEMEL İPLİK MESLEK HESAPLARI DERSİ	23
İPLİK BİTİM İŞLEMLERİ ATÖLYESİ DERSİ.....	23
İPLİK ÜRETİMDE KONTROLLER ATÖLYESİ DERSİ.....	24
İPLİK ÜRETİM HESAPLARI DERSİ.....	25
İPLİKTE FARKLI ÜRETİM SİSTEMLERİ ATÖLYESİ DERSİ	26
DOKUMA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI	27
TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ.....	27
KUMAŞ ANALİZİ ATÖLYESİ DERSİ.....	27
DOKUMA ÖRGÜLERİ DERSİ	28
NUMUNE KUMAŞ DOKUMA ATÖLYESİ DERSİ	30
DOKUMA HAZIRLIK DERSİ.....	31
KUMAŞ DOKUMA VE MAKİNA SİSTEMLERİ ATÖLYESİ DERSİ	31
ÖRME ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI	34
TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ.....	34
ÖRME MAKİNELERİ ATÖLYESİ DERSİ	34
ÖRMEDE MESLEK HESAPLARI DERSİ	35
ÖRMEDE KALİTE KONTROL DERSİ	35
ÖRMEDE ANALİZ VE DESEN ATÖLYESİ DERSİ	36
DÜZ VE ÇORAP ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ/YUVARLAK ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ	
DERSLERİ.....	36
DÜZ VE ÇORAP ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ	36
YUVARLAK ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ	37
TEKSTİL BASKI VE DESENCİLİĞİ DALI.....	38
TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ.....	38
BASKI DESENİ HAZIRLAMA ATÖLYESİ DERSİ	38

BASKI KİMYASI DERSİ	39
BASKI MAKİNELERİ DERSİ	39
BASKI TEKNİKLERİ ATÖLYESİ DERSİ	40
TEKSTİL BOYA APRE VE LABORANTLIĞI DALI	42
TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ	42
ÖN TERBİYE İŞLEMLERİ ATÖLYESİ DERSİ	42
TEKSTİL KİMYASI DERSİ	43
BOYAMA VE APRE TEKNİKLERİ ATÖLYESİ DERSİ	44
KİMYASAL VE FİZİKSEL TEST LABORATUVARI DERSİ	46
TERBİYE MAKİNELERİ DERSİ	47
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	48
6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ	48
6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ	48
6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU	49
6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU	49
YAPAY İPLİK ÜRETİMİ ATÖLYESİ DERSİ	50
FANTEZİ İPLİK ÜRETİMİ ATÖLYESİ DERSİ	51
MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ	52
TEKSTİLDE ÜRETİM TAKİBİ DERSİ	52
ÖRME KUMAŞLARDA KİMYASAL VE FİZİKSEL TESTLER DERSİ	53
ÖRME MODEL GELİŞTİRME DERSİ	54
TEMEL TASARIM DERSİ	54
TEKSTİL TEKNİK RESİM DERSİ	55
TEKNİK TEKSTİLLER DERSİ	55
PROGRAMLAMA DERSİ	56
DİJİTAL TASARIM DERSİ	56
SOSYAL MEDYA DERSİ	57
6.6. SEÇMELİ DERSLER	58

GİRİŞ

Bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişim, bireyin ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati yapabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bir bireyi tanımlamaktadır. Bireylerin ve toplumların eğitimden beklentilerinde ön planda meslek edinme yer almaktadır. Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları içinde yer alan belli plan ve program dâhilinde yapılan bu eğitim faaliyetlerinin amacı, toplumun devamlılığını sağlayacak uzman bireyler ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman yetiştirmektir. Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli ve anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanımlara ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki gruptaki kazanım ve açıklamalar da ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim sürecinde hayatla ilişkileri kurulabilecek niteliktedir. Bu kazanımlar ve sınırlarını belirleyen açıklamaları, sınıflar ve eğitim kademeleri düzeyinde değerler, beceriler ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe işaret etmektedir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çevresinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan aşağıda belirtilen özelliklerde hazırlanır. Bu özellikler şöyle sıralanır:

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak
- Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Analiz : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları

Tasarlama : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması

Geliştirme : Program dokümanlarının hazırlanması

Uygulama : Programların onaylanması ve uygulanması

Değerlendirme: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatında ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3. ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, Araştırma Geliştirme (AR-GE) raporları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler iki öğeye ayrılır. Bunlar meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler”dir. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle, ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin; bilim, sanayi ve teknolojiye kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

“Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; mesleklerin, ticaretin ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı vb. değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

- 1. Ana dilde iletişim:** Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yeni fikirler geliştirebilecek şekilde dilsel etkileşimde bulunmadır.
- 2. Yabancı dillerde iletişim:** Çoğunlukla ana dilde iletişimin temel beceri boyutlarını paylaşmakta olup duygu, düşünce, kavram, olgu ve görüşleri hem sözlü hem de yazılı olarak kişinin istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim, öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi uygun bir dizi sosyal ve kültürel bağlamda anlama, ifade etme ve yorumlama becerisine dayalıdır. Yabancı dillerde iletişim, aracılık etme ve kültürler arası anlayış becerilerini de gerektirmektedir. Bireyin yeterlilik seviyesi, bireyin sosyal ve kültürel geçmişi, çevresi, ihtiyaçları ve ilgilerine bağlı olarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma boyutları ile farklı diller arasında değişkenlik gösterecektir.
- 3. Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal

düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir. Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

4. **Dijital yetkinlik:** İş, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik, bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.
5. **Öğrenmeyi öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme, bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.
6. **Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:** Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte; bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak; gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.
7. **İnisiyatif alma ve girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yenilikçi düşünme ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.
8. **Kültürel farkındalık ve ifade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların daha üretken bir şekilde ifade edilmesinin öneminin takdiridir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim-öğretim sürecinde, öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması ve öğrencilerin, onlara öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir. Bu değerlendirme yaklaşımlarının yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ile öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir. Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde, gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarılı öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI

5.1.ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Tekstil sektörü küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile tekstil sektörü, stratejik bir sektör olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler tarafından özel planlamalar yapılmaktadır. Özellikle hızla küreselleşmekte olan bu sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sanayileşmiş ülkeler bu sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır.

Tekstil Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dallar yer almaktadır.

1. İplik Üretim Teknolojisi
2. Dokuma Üretim Teknolojisi
3. Örmeye Üretim Teknolojisi
4. Tekstil Baskı ve Desenciliği
5. Tekstil Boya Apre ve Laborantlığı

Bu doğrultuda Tekstil Teknolojisi alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye aşağıdaki ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve Ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda iplik, dokuma, örmeye üretim teknolojisi, tekstil baskı ve desenciliği, tekstil boya apre ve laborantlık becerilerini kazanma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak doğal ve yapay lifleri ayırt etme

İplik Üretim Teknolojisi Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak pamuk/yün iplik makinelerinin üretime hazırlanması, ayarları, kullanımı, temizlik ve periyodik bakımını yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak ham madde harman hesapları, iplik numaralandırma sistemleri hesapları ve iplikte çekim hesapları yapma

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak ham madde, bant, iplik kalitesinin ve iplik üretim makinelerinin kontrollerini yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak bobin, vorteks, katlı iplik, büküm makineleri ayarı ve hesaplamaları, üretim ve fikse yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak iplik hazırlık makineleri hesapları, iplik üretim makineleri hesapları, iplik büküm hesapları, iplik planı ve koparma (breaker) makinesi hesapları yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak iplikte farklı üretim sistemleri makinelerinin üretime hazırlanması, üretim yapılması, iplik kontrollerini yapma

Dokuma Üretim Teknolojisi Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda armürlü dokuma kumaş analizi-jakarlı dokuma kumaş analizi-havlı kumaş örgüleri ve analizini uygulama
- İş talimatı ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak dokuma örgüleri yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda numune kumaş dokuma uygulama
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kumaş dokuma ve makine sistemlerini uygulama
- İş talimatı ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak dokuma hazırlık yapma

Örme Üretim Teknolojisi Dalı

- Örgü analiz basamaklarına göre örme kumaşların örgü analizini yaparak bilgisayar paket programında desen çizme
- Örme makine kullanma talimatında belirtilen standartlara uygun örme makinelerini kullanma
- Makinenin kullanma talimatında, dikim tekniklerinde, model ve teknik föyde belirtilen standartlara uygun olarak örme giysi üretimi yapma
- İş talimatına, TS'de belirtilen standartlara göre kalite kontrol yaparak üretim kontrol yöntemlerini uygulama ve üretimin takibini yapma
- Örme makinelerinde üretim ve maliyet hesapları yapma

Tekstil Baskı ve Desenciliği Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş talimatlarına göre elle ve paket programları kullanarak bilgisayar ortamında desen hazırlama ve raportlama yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makinenin kullanma talimatları ile reçeteye uygun olarak baskı öncesi hazırlık işlemleri, baskı teknikleri, baskı patı hazırlama, özel baskılar ve kombine baskıları yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makine kullanma talimatlarına uygun olarak laboratuvarında çalışma güvenliği, hacim, kütle hesaplamaları yoğunluk ve viskozite ölçümü yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile baskı makinelerinde iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak baskı yapma

Tekstil Boya Apre ve Laborantlığı Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makine kullanma talimatlarına uygun olarak selüloz esaslı, yünlü, ipekli, sentetik ve örme mamullerin ön terbiye işlemlerini uygulama
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makine kullanma talimatlarına uygun olarak terbiye hesaplamaları, laboratuvarında çalışma güvenliği, hacim, kütle hesaplamaları, çözelti hazırlama, tekstil liflerinin kalitatif, kantitatif analizi ve işletme suyunun sertlik analizlerini yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makine kullanma talimatları ile boyama kurallarına uygun olarak selüloz, protein, sentetik ve karışım elyaf materyallerini boyama teknikleri, tüm elyaf cinslerine uygulanan kimyasal ve mekanik apre uygulamaları, selüloza, proteine ve sentetiklere özel apreleri uygulama
- Uygun ulusal ve uluslararası standartlar ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak standartları açıklama, laboratuvarı ve numuneyi hazırlama, numune kabulü yapma, kimyasal testleri uygulama ve değerlendirme, renk karşılaştırma, mekanik renk haslığı, mukavemet, fiziksel ve aksesuar testlerini uygulama
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makine kullanma talimatları ile boyama kurallarına uygun olarak elyaf, tops, iplik, kumaş ve parça boyama makineleri ile ilgili uygulama

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- ISCED-F sınıflaması
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İş Yeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İş Yerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

- Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- 29.11.2013 tarih 28836 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tekstil Test Laborantı 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 27.06.2016 tarih ve 29755 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ön İplik Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 27.06.2016 tarih ve 29755 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İplik Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 16/08/2017 tarih ve 30156 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Baskı Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 31.08.2017 tarih ve 30170 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dokuma Kumaş Desinatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Örne Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 09/06/2018 tarih ve 30446 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Boyama Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 09.06.2018 tarih 30446 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bitim İşlemleri Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 06.012.2018 tarih ve 30617 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atkılı Örne Operatörü 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 09.06.2018 tarih ve 30446 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ön Terbiye Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 27.03.2019 tarih ve 30727 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Remayözcü (düz örme hazır giyim)3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 08.12.2019 tarih ve 30972 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Çözümlü Operatörü 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 08.12.2019 tarih ve 30972 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dokuma Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı

5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
(İPLİK ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		30	28	16	11	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-	Akademik Destek Dersleri
	TEMEL TEKSTİL UYGULAMALARI ATÖLYESİ (*)	9	-	-		
	TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI	-	2	-		
	PAMUK İPLİK ÜRETİM ATÖLYESİ/YÜN İPLİK ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	-	9	-		
	TEMEL İPLİK MESLEK HESAPLARI	-	3	-		
	İPLİK BİTİM İŞLEMLERİ ATÖLYESİ (*)	-	-	4		
	İPLİK ÜRETİMDE KONTROLLER ATÖLYESİ	-	-	5		
	İPLİK ÜRETİM HESAPLARI	-	-	4		
	İPLİKTE FARKLI ÜRETİM SİSTEMLERİ ATÖLYESİ	-	-	4		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-		
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI	-	-	-	-	31	
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	14	17	24	-	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	9	7	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	2	-	-	-	-	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	1	-	
TOPLAM DERS SAATİ	43	43	43	43	-	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
(DOKUMA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		30	28	16	11	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-	Akademik Destek Dersleri
	TEMEL TEKSTİL UYGULAMALARI ATÖLYESİ (*)	9	-	-		
	TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI	-	2	-		
	KUMAŞ ANALİZİ ATÖLYESİ (*)	-	8	-		
	DOKUMA ÖRGÜLERİ	-	4	-		
	NUMUNE KUMAŞ DOKUMA ATÖLYESİ (*)	-	-	6		
	DOKUMA HAZIRLIK	-	-	2		
	KUMAŞ DOKUMA VE MAKİNA SİSTEMLERİ ATÖLYESİ	-	-	9		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-		
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI	-	-	-	-	31	
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	14	17	24	-	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	9	7	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	2	-	-	-	-	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	1		
TOPLAM DERS SAATİ	43	43	43	43		

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
(ÖRME ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		30	28	16	11	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-	Akademik Destek Dersleri
	TEMEL TEKSTİL UYGULAMALARI ATÖLYESİ (*)	9	-	-		
	TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI	-	2	-		
	ÖRME MAKİNELERİ ATÖLYESİ (*)	-	8	-		
	ÖRMEDE MESLEK HESAPLARI	-	2	-		
	ÖRMEDE KALİTE KONTROL	-	2	-		
	ÖRMEDE ANALİZ VE DESEN ATÖLYESİ (*)	-	-	10		
	DÜZ VE ÇORAP ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ/ YUVARLAK ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ	-	-	7		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-		
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI	-	-	-	-	31	
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	14	17	24	-	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	9	7	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	2	-	-	-	-	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	1		
TOPLAM DERS SAATİ	43	43	43	43		

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
(TEKSTİL BASKI VE DESENCİLİĞİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		30	28	16	11	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-	Akademik Destek Dersleri
	TEMEL TEKSTİL UYGULAMALARI ATÖLYESİ (*)	9	-	-		
	TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI	-	2	-		
	BASKI DESENİ HAZIRLAMA ATÖLYESİ (*)	-	12	-		
	BASKI KİMYASI	-	-	2		
	BASKI MAKİNELERİ	-	-	3		
	BASKI TEKNİKLERİ ATÖLYESİ (*)	-	-	12		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-		
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI	-	-	-	-	31	
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	14	17	24	-	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	9	7	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	2	-		-		
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	1		
TOPLAM DERS SAATİ		43	43	43	43	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
(TEKSTİL BOYA APRE VE LABORANTLIĞI DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	5	5	5	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	6	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	5	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		30	28	16	11	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-	Akademik Destek Dersleri
	TEMEL TEKSTİL UYGULAMALARI ATÖLYESİ (*)	9	-	-		
	TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI	-	2	-		
	ÖN TERBİYE İŞLEMLERİ ATÖLYESİ (*)	-	9	-		
	TEKSTİL KİMYASI	-	3	-		
	BOYAMA VE APRE TEKNİKLERİ ATÖLYESİ (*)	-	-	11		
	KİMYASAL VE FİZİKSEL TEST LABORATUVARI	-	-	4		
	TERBİYE MAKİNELERİ	-	-	2		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-		
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI	-	-	-	-	31	
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	14	17	24	-	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	9	7	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	2	-	-	-	-	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	1	-	
TOPLAM DERS SAATİ	43	43	43	43	-	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI

- 1) Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli dersler, seçmeli meslek dersleri ile akademik destek dersleri yer almaktadır.
- 2) 9. sınıfta, alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10 ve 11. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir. 12. sınıfta Anadolu teknik programında akademik destek dersleri, Anadolu meslek programında ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri uygulanır.
- 3) Dal eğitimine; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen durumu ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınarak devam edilmektedir.
- 4) Merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrenciler 12. sınıfta akademik destek derslerini tamamlayarak Anadolu teknik programından veya isteğe bağlı olarak seçmeli meslek dersleri ile işletmelerde meslek eğitimini tamamlamaları hâlinde Anadolu meslek programından mezun olurlar.
- 5) Anadolu meslek programına ortaöğretim kayıt alanına göre yerleşen öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli şartları taşıması hâlinde Anadolu teknik programına geçiş için başvurabilir.
- 6) 11. sınıfta yer alan dalın dersleri, ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya elverişli eğitim birimi olan işletmelerde yoksa okulda yapılacaktır.
- 7) Anadolu meslek programına devam eden öğrenciler 12. sınıfta seçmeli meslek dersleri ile birlikte işletmelerde meslek eğitimine devam edecektir.
- 8) Anadolu teknik programına devam eden öğrenciler, 12. sınıfta akademik destek dersleri kapsamında yer alan ders tablolarından birini seçecektir. Tablolarda yer alan dersler için Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile ortaöğretim kurumlarında uygulamada olan öğretim programları esas alınır.
- 9) Mesleki Gelişim Atölyesi Dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.08.2020 tarih ve 22 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- 10) Meslek dersleri, haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
- 11) Meslek dersleri içinde (*) ile belirtilen dersler, alan ve dalın başarılması zorunlu dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.
- 12) 9. sınıftaki seçmeli dersler Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları doğrultusunda seçmeli dersler tablosundan seçilecektir.
- 13) 11. sınıfta seçmeli dersler ve seçmeli meslek dersleri toplamı 9 ders saati olarak planlanmıştır. Bu dersler Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları doğrultusunda seçmeli dersler tablosundan, seçmeli meslek dersleri tablosundan, alan/dal meslek derslerinden veya diğer alan/dal meslek derslerinden seçilecektir.
- 14) Anadolu meslek programı öğrencileri 12. sınıfta çerçeve öğretim programlarında yer alan seçmeli meslek dersleri tablosundan 7 ders saati ders seçeceklerdir.

- 15)** Seçmeli meslek dersleri ile birden fazla sertifika alınabilir.
- 16)** Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
- 17)** Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından da yararlanılacaktır.
- a.** Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyeti/temrinlerden yararlanılacaktır.
- b.** Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyeti/temrinleri de yapılabilir.
- 18)** İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 19)** Staj; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeyi; okulda olmayan tesis ve araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamı ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla yaptırılır. Staj programının içeriği; ilgili sınıf/sınıflara ait kazanımlar esas alınarak temrin, iş, proje, deney veya hizmetin uygulanmasını sağlayacak şekilde zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 20)** Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği konuları zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı
İplik Üretim Teknolojisi	9	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi
	10	Pamuk İplik Üretim Atölyesi/Yün İplik Üretim Atölyesi	Pamuk İplik Üretim Atölyesi/Yün İplik Üretim Atölyesi
	11	İplik Bitim İşlemleri Atölyesi	İplik Bitim İşlemleri Atölyesi
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-
Dokuma Üretim Teknolojisi	9	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi
	10	Kumaş Analizi Atölyesi	Kumaş Analizi Atölyesi
	11	Numune Kumaş Dokuma Atölyesi	Numune Kumaş Dokuma Atölyesi
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-
Örme Üretim Teknolojisi	9	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi
	10	Örme Makineleri Atölyesi	Örme Makineleri Atölyesi
	11	Örmede Analiz ve Desen Atölyesi	Örmede Analiz ve Desen Atölyesi
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-
Tekstil Baskı ve Desencililiği	9	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi
	10	Baskı Deseni Hazırlama Atölyesi	Baskı Deseni Hazırlama Atölyesi
	11	Baskı Teknikleri Atölyesi	Baskı Teknikleri Atölyesi
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-
Tekstil Boya Apre ve Laborantlığı	9	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi	Temel Tekstil Uygulamaları Atölyesi
	10	Ön Terbiye İşlemleri Atölyesi	Ön Terbiye İşlemleri Atölyesi
	11	Boyama ve Apre Teknikleri Atölyesi	Boyama ve Apre Teknikleri Atölyesi
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

TEMEL TEKSTİL UYGULAMALARI ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyi; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda iplik, dokuma, örme üretim teknolojisi, tekstil baskı ve desenciliği, tekstil boya apre ve laborantlığı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 9

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	Temel El Aletleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrol ve vida sıkma aletleri ile farklı tür ve büyüklüklerde vidaları söküp takar.2. Basit kesici ve şekillendirici aletleri kullanarak kesme, eğeleme işlemleri yapar.3. Delici aletler kullanılarak çeşitli ebatlarda delme işlemi ile vidalama işlemleri yapar.4. Ölçüm aletleri kullanılarak uzunluk ve çap ölçümleri yapar.5. Makinelerin bakım onarım anahtarları ile civata ve vida sökme, takma işlemlerini yapar.6. Diğer faydalı ekipmanları kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	İplikçiliğin Sınıflandırılması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İplikçilik çeşitlerini sınıflandırır.2. İplikçilikte kullanılan ham maddeleri ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	İplik Hazırlık Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Harman reçetesine göre makinelere beslenen pamuğu açarak temizleme ve harmanlama işlemleri yapar.2. Tarak makinesinde pamuk elyafı açma ve temizleme işlemi ile tarama yaparak şerit üretir.3. Cer makinesinde dublaj ve çekim yaparak düzgünlükleri giderir.4. Penye makinesine votka besleyerek tarama işlemi sayesinde kısa liflerin ayrılması ile tekrar şerit üretir.

Öğrenme Biriminin Adı	İplik Üretim Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fital makinesine cer şeritleri besleyerek fitil üretir. 2. Ring iplik makinesine fitil besleyerek istenilen numarada iplik üretir. 3. Açık uç (open-end) makinesine şerit besleyerek istenilen numarada iplik üretir. 4. Ring iplik makinesinden elde edilen kopsları bobin hâline getirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Numunelerin Numara Hesabı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numara ölçü birimlerini açıklar. 2. İş talimatına uygun olarak numunenin numara hesabını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ana Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezayağı örgüsünün çizimini yapar. 2. Dimi örgüsünün çizimini yapar. 3. Saten örgüsünün çizimini yapar. 4. Renkli ipliklerin örgülere etkisini belirler.
Öğrenme Biriminin Adı	Ana Örgülü Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numune kumaş dokumaya hazırlık yapar. 2. Bezayağı örgülü numune kumaş dokuma yapar. 3. Dimi örgülü numune kumaş dokuma yapar. 4. Saten örgülü numune kumaş dokuma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Dokuma Sistemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çözgü ve atkı yönünde işlem akışı ve elemanlarını ayırt eder. 2. Ağızlık açma sistemlerini ayırt eder. 3. Atkı atma sistemlerini ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Örmeye Sistemlerine Göre Örmeye Kumaşlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Örmeye sistemlerini açıklar. 2. Makinedeki örücü elemanların görevlerini açıklar. 3. Örmeye kumaşın özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	El Örmeye Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Düz el örmeye makinelerini üretime hazırlar. 2. Düz el örmeye makinelerinde üretim yapar. 3. Yuvarlak el örmeye makinesini üretime hazırlar. 4. Yuvarlak el örmeye makinelerinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Endüstriyel Örmeye Sistemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Düz örmeye makinelerinin çalışma sistemini açıklar. 2. Yuvarlak örmeye makinelerinin çalışma sistemini açıklar. 3. Çorap örmeye makinelerinin çalışma sistemini açıklar. 4. Çözgü örmeye makinelerinin çalışma sistemini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Laboratuvar Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kumaş ve yardımcı madde tartımını yapar. 2. Pipetleme işlemini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekstil mamullerine ön terbiye yapar. 2. Pamuklu mamulü hidrojen peroksit ile beyazlatır. 3. Boyar madde özellikleri ve renk oluşumlarını doğru olarak açıklar. 4. Pamuklu mamulü reaktif boyar maddelerle boyar.

Öğrenme Biriminin Adı	Temel Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Baskı yapmak için desen hazırlar. 2. Hazır şablonla baskı yapar. 3. Bağlama batık yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Bitim İşlemleri (Apre)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Apre işlemlerini açıklar. 2. Tüm elyaf cinslerine yumuşaklık apresi yapar. 3. Su iticilik apresi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Haslık Testleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Yıkama haslığı testini yapar. 2. Sürtme haslığı testini yapar.

10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

İPLİK ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI

TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak doğal ve yapay lifleri ayırt etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Doğal Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Bitkisel lifleri açıklar. 2. Hayvansal lifleri açıklar. 3. Mikroskop testi ile lifleri ayırt eder. 4. Yakma testi ile lifleri ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Yapay Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Suni (Rejenere) lifleri ayırt eder. 2. Sentetik lifleri ayırt eder.

PAMUK İPLİK ÜRETİM ATÖLYESİ/YÜN İPLİK ÜRETİM ATÖLYESİ DERSLERİ

Anadolu meslek programı ve Anadolu teknik programı için bu derslerden biri, okul bölgesinin sektörel ihtiyaçlarına göre zümre öğretmenleri kurulunca belirlenir.

PAMUK İPLİK ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; pamuk iplik makinelerinin kullanma talimatında belirtilen standartlara, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak pamuk iplik makinelerinin üretime hazırlanması, ayarları, kullanımı, temizlik ve periyodik bakımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	Pamuğun Ön Harmanlama İşlemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pamuk iplikçiliğini sınıflandırır. 2. Pamuk harmanı yapar. 3. Klasik balya açıcıda elyafı açar. 4. Otomatik balya açıcıda elyafı açar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pamuğu Açma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telef açıcıda kullanılabilir telefleri açar. 2. Kademeli (eğik) açıcıda elyafı açar. 3. Tek veya çok silindirli açıcıda elyafı açar. 4. İnce açıcıda elyafı açarak temizler.
Öğrenme Biriminin Adı	Pamuğu Karıştırma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harman makinesinde elyafı harmanlar. 2. Nakil sistemleri ile pamuğu sevk eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Pamuk Tarak Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarak makinesini üretime hazırlar. 2. Tarak makinesinde ayar yapar. 3. Tarak makinesinde üretim yapar. 4. Tarak makinesinde garnitür tellerinin bakım ve onarımını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Cer Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cer makinesini üretime hazırlar. 2. Cer makinesinde ayar yapar. 3. Cer makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Şerit Birleştirme Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasik şerit birleştirme makinesini üretime hazırlar. 2. Klasik şerit birleştirme makinesinde ayar yapar. 3. Klasik şerit birleştirme makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Vatka Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unilap şerit birleştirme makinesini üretime hazırlar. 2. Unilap şerit birleştirme makinesinde ayar yapar. 3. Unilap şerit birleştirme makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Vatkalı Cer Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vatkalı cer makinesini üretime hazırlar. 2. Vatkalı cer makinesinde ayar yapar. 3. Vatkalı cer makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Penye (İnce Tarama) Tarama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penye makinesini üretime hazırlar. 2. Penye makinesinde ayar yapar. 3. Penye makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Fitil (Flayer)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitil (flayer) makinesini üretime hazırlar. 2. Fitil (flayer) makinesinde ayar yapar. 3. Fitil (flayer) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pamuk (Ring) İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ring iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Ring iplik makinesinde ayar yapar.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ring iplik makinesinde üretim yapar. 4. Ring iplik makinesi temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Açık Uç (Open-End) İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Açık uç (open-end) iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Açık uç (open-end) iplik makinesinde ayar yapar. 3. Açık uç (open-end) iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Makinelerde Bakım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makinelerde temizlik yapar. 2. Makinelerde periyodik bakım yapar.

YÜN İPLİK ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; yün iplik makinelerinin üretime hazırlanması, ayarları, kullanımı, temizlik ve periyodik bakımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	Kamgarn Harmanı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yün iplikçilik çeşitlerini sınıflandırır. 2. Harman yağ hesabını yaparak harman yağı hazırlar. 3. Harman reçetesine göre yün harmanı yapar. 4. Yün hallaç makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kamgarn Tarak Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamgarn tarak makinesini üretime hazırlar. 2. Kamgarn tarak makinesinde ayar yapar. 3. Kamgarn tarak makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çekme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çekme makinesini üretime hazırlar. 2. Çekme makinesinde ayar yapar. 3. Çekme makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çekme (Melanjör)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çekme (melanjör) makinesini üretime hazırlar. 2. Çekme (melanjör) makinesinde ayar yapar. 3. Çekme (melanjör) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tarama (Penyöz)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarama (penyöz) makinesini üretime hazırlar. 2. Tarama (penyöz) makinesinde ayar yapar. 3. Tarama (penyöz) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Fitil (Finisör)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitil (finisör) makinesini üretime hazırlar. 2. Fitil (finisör) makinesinde ayar yapar. 3. Fitil (finisör) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Strayhgarn Harmanı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strayhgarn harmanına hazırlık yapar. 2. Strayhgarn harmanı yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Strayhgarn Tarak Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strayhgarn tarak makinesini üretime hazırlar. 2. Strayhgarn tarak makinesinde ayar yapar. 3. Strayhgarn tarak makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ring İplik Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ring iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Ring iplik makinesinde ayar yapar. 3. Ring iplik makinesinde üretim yapar. 4. Ring iplik makinesi temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Makinelerde Bakım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makinelerde temizlik yapar. 2. Makinelerde periyodik bakım yapar.

TEMEL İPLİK MESLEK HESAPLARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iplik makinelerinin kullanma talimatında belirtilen standartlara, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak ham madde harman hesapları, iplik numaralandırma sistemleri hesapları, iplikte çekim hesapları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Ham Madde Harman Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harman karışım yüzdelelerini hesaplar. 2. Ham maddedeki rutubeti hesaplar. 3. Döküntü yüzdesini hesaplar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplik Numaralandırma Sistemleri Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numaralandırma sistemlerinde kullanılan uzunluk ve ağırlık birimlerini ayırt eder. 2. Uzunluk numaralandırma sistemleri hesaplarını yapar. 3. Ağırlık numaralandırma sistemleri hesaplarını yapar. 4. Katlı (flatör) ipliklerin numarasını hesaplar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplikte Çekim Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzunluk numaralandırma sistemine göre çekim hesaplarını yapar. 2. Ağırlık numaralandırma sistemine göre çekim hesabı yapar. 3. Kinematik şema tablosundan çekim hesabı yapar.

İPLİK BİTİM İŞLEMLERİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iplik üretiminde bitim işlemlerine ait iplik makinelerinin kullanma talimatında belirtilen standartlara, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak bobin, vorteks, katlı iplik, büküm makineleri ayarı ve hesaplamaları, üretim ve fikse yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Bobin Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Bobin makinesini üretime hazırlar. 2. Bobin makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bobin Makinesi Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Çalışma randımanı ve üretim hesaplarını yapar. 2. Parafin miktarını hesaplarını yapar. 3. Bobin patronu sarım kapasitesi tespiti yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bobin Makinesi Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Bobin makinesinde mekanik ayar yapar. 2. Bobin makinesinde elektronik ayar yapar. 3. Bobin makinesinde kalite takibi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Vorteks İplik Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Vorteks iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Vorteks iplik makinesinde ayar yapar. 3. Vorteks makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Katlama Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Katlama makinesini üretime hazırlar. 2. Katlama makinesinde katlanmış iplik yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Katlama Makinesi Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Katlama makinesinin mekanik ayarını yapar. 2. Katlama makinesinin elektronik ayarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Katlı Büküm Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Büküm makinesini üretime hazırlar. 2. Büküm makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Katlı Büküm Makinesi Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Katlama makinesi kinematik şema hesaplarını yapar. 2. Büküm makinesi kinematik şema hesaplarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplikte Fikse
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Fikse makinesinde ipliğe fikse yapar. 2. Fikse makinesinde elektronik ayar yapar.

İPLİK ÜRETİMDE KONTROLLER ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iplik makinelerinin kullanma talimatında belirtilen standartlara, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak ham madde, bant, iplik kalitesinin ve iplik üretim makinelerinin kontrolleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 5

Öğrenme Biriminin Adı	Ham Madde Kontrolleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Laboratuvar koşullarını sağlar. 2. Uzunluk tespiti yapar. 3. İncelik tespiti yapar.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mukavemet, elastikiyet ve kopma uzunluğu tespiti yapar. 5. Yabancı madde tespiti yapar. 6. Elyafıta olgunluk tespiti yapar. 7. Rutubet tespiti yapar. 8. Yün elyafında kıvrımlılık tespiti yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bant Kontrolleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarak tülbentinde yabancı madde miktarı kontrolü yapar. 2. Tarak tülbentte neps kontrolü yapar. 3. Tarak yün tülbentinde nope kontrolü yapar. 4. Kemling kontrolü yapar. 5. Bantta numara kontrolü yapar. 6. Bantta düzgünlük sapmaları tespiti yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplik Kalite Kontrolleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numara kontrolü yapar. 2. Düzgünlük kontrolü yapar. 3. İplikte büküm kontrolü yapar. 4. İpliğin mukavemet ve uzama %'si kontrolü yapar. 5. İplikte tüylülük kontrolü yapar. 6. Filament iplikte kıvrımlılık tespiti yapar. 7. Tekstüre iplikte img (punto) kontrolü yapar. 8. Filament iplikte yağ miktarı kontrolü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplik Makinelerinde Üretim Kontrolleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İplik sondajı (1000 iğ/saat) yapar. 2. İğ devri ve çıkış hızı kontrolü yapar. 3. Kops kontrolü yapar. 4. Bobin çap ve ağırlık kontrolü yapar.

İPLİK ÜRETİM HESAPLARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iplik makinelerinin kullanma talimatında belirtilen standartlara, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak iplik hazırlık makineleri hesapları, iplik üretim makineleri hesapları, iplik büküm hesapları, iplik planı yapma ve koparma (breaker) makinesi hesapları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	İplik Hazırlık Makineleri Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinematik şema üzerinden devir ve çevresel hız hesabı yapar. 2. Kinematik şema üzerinden çekim hesaplarını yapar. 3. Dublaj (katlama) hesaplarını yapar. 4. Üretim ve randıman hesaplarını yapar. 5. Döküntü yüzdesini hesaplar. 6. Kemling yüzdesini hesaplar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplik Üretim Makinelerinin Kinematik Şema Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinematik şema üzerinden devir ve çevresel hız hesabı yapar. 2. Kinematik şema üzerinden çekim hesaplarını yapar. 3. Üretim ve randıman hesaplarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplikte Büküm Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinematik şema üzerinden iğ devri, rotor devri çevresel hız ve büküm hesaplarını yapar.

	2. Büküm katsayısı (alfa) değerinden büküm hesabı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplik Planı Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. İplik üretimini planlar. 2. İplik prosesi hazırlar. 3. İğ ve makine sayısını belirler.
Öğrenme Biriminin Adı	Koparma (Breaker) Makinesi Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Koparma (breaker) makinesinde koparma hesabı yapar. 2. Koparma (breaker) makinesi üretim hesabını yapar.

İPLİKTE FARKLI ÜRETİM SİSTEMLERİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyeye; iplikte farklı üretim sistemleri makinelerinin üretime hazırlanması, üretim yapılması, iplik kontrolleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	İpek İpliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Koza pişirme işlemini yapar. 2. Kozadan ipek filamentini çekme işlemini yapar. 3. İpek iplik terbiyesini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Keten İpliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Keten lifinde ön hazırlık işlemini yapar. 2. Tarak işlemlerini yapar. 3. Keten iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Friksiyon İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Friksiyon makinesini üretime hazırlama işlemini yapar. 2. Friksiyon makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Örtülü İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Örtülü iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Örtülü iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dikiş İpliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Dikiş ipliklerini sınıflandırır. 2. Dikiş iplik makinesinde üretim yapar. 3. Dikiş ipliğini gazeleme işlemini yapar. 4. Dikiş ipliği kontrollerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hava Jetli İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Hava jetli iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Hava jetli iplik makinesinde ayar yapar. 3. Hava jetli iplik makinesinde üretim yapar.

DOKUMA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI

TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak doğal ve yapay lifleri ayırt etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Doğal Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bitkisel lifleri açıklar.2. Hayvansal lifleri açıklar.3. Mikroskop testi ile lifleri ayırt eder.4. Yakma testi ile lifleri ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Yapay Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Suni (Rejenere) lifleri ayırt eder.2. Sentetik lifleri ayırt eder.

KUMAŞ ANALİZİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda armürlü dokuma kumaş analizi, jakarlı dokuma kumaş analizi, havlı kumaş örgüleri ve analizini uygulama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 8

Öğrenme Biriminin Adı	Ana Örgülü Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kumaş analizine hazırlık yapar.2. Kumaş maliyet hesaplarını yapar.3. Bezayağı örgülü kumaşın analizini yapar.4. Dimi örgülü kumaşın analizini yapar.5. Saten örgülü kumaşın analizini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Türetilmiş Örgülü Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bezayağı örgüden türeyen kumaşın analizini yapar.2. Dimi örgüden türeyen kumaşın analizini yapar.3. Saten örgüsünden türeyen kumaşın analizini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yollu Örgülü Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Enine yollu örgülü kumaş analizini yapar.2. Boyuna yollu örgülü kumaş analizini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Krep Örgülü Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bağlantı noktası ekleyerek ya da eksilterek krep örgülü kumaş analizini yapar.2. Motif çevirerek krep örgülü kumaş analizini yapar.3. Bağlantı noktalarına motif ilavesi ile elde edilen krep örgülü kumaş analizini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Kord Örgülü Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Atkı kord örgülü kumaş analizini yapar. 2. Çözümlü kord örgülü kumaş analizini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kuvvetlendirilmiş Örgülü Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kuvvetlendirilmiş örgülü kumaş analizini yapar. 2. Pike örgülü kumaş analizini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çift Katlı Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Çözgüden ve atkıdan bağlantılı çift katlı kumaşların analizini yapar. 2. İlave iplik bağlantılı çift katlı kumaşların analizini yapar. 3. Değişken yüzlü çift katlı kumaşların analizini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Jakar Desenli Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Jakar desenli kumaş analizini yapar. 2. Jakar hesaplarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Havlü Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Düz havlü örgüleri çizer. 2. Jakarlı havlü örgüleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Havlü Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Düz havlü kumaş analizini yapar. 2. Desenli havlü kumaş analizini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kadife Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Atkı kadife kumaş örgüleri çizer. 2. Çözgü kadife kumaş örgüleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Kadife Kumaş Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Atkı kadife kumaşların analizini yapar. 2. Çözgü kadife kumaşların analizini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Halı Deseni
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Dokunmuş halıya bakarak halı deseni çizer. 2. Halı motiflerini birleştirerek halı deseni çizer. 3. Serbest desen tekniği ile halı desen motifi çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Halı Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Wilton tipi halı analizini yapar. 2. Axminster tipi halı analizini yapar.

DOKUMA ÖRGÜLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş talimatı ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak dokuma örgüleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Ana Örgülerden Türetilmiş Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezayağı örgüsünü çizer. 2. Bezayağı örgüsünden türetilmiş örgüleri çizer. 3. Dimi örgüsünü çizer. 4. Dimi örgüsünden türetilmiş örgüleri çizer. 5. Saten örgüsünü çizer. 6. Saten örgüsünden türetilmiş örgüleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Yollu Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enine yollu örgüleri çizer. 2. Boyuna yollu örgüleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Krep Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bağlantı noktası ekleyerek ya da eksilterek krep örgüleri çizer. 2. Motif çevirerek krep örgüleri çizer. 3. Seçilen örgü ve karışık tahar uygulamasıyla krep örgüleri çizer. 4. Bağlantı noktalarına motif ilavesi ile krep örgüleri çizer. 5. Örgüdeki hareketleri yer değiştirerek krep örgüleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Kord Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atkı kord örgüleri çizer. 2. Çözgü kord örgüleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Kuvvetlendirilmiş Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atkıdan kuvvetlendirilmiş örgüleri çizer. 2. Çözgüden kuvvetlendirilmiş örgüleri çizer. 3. Pike örgüleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Çift Katlı Kumaş Örgüler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çözgü ve atkıdan bağlantılı çift katlı kumaş örgüleri çizer. 2. İlave iplik bağlantılı çift katlı kumaş örgüleri çizer. 3. Değişen yüzlü çift katlı kumaş örgüleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayar Destekli Armürlü Desen Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgisayarlı desen programında bezayağı ve türevi örgülü kumaş görüntüsü oluşturur. 2. Bilgisayarlı desen programında dimi ve türevi örgülü kumaş görüntüsü oluşturur. 3. Bilgisayarlı desen programında saten ve türevi örgülü kumaş görüntüsü oluşturur. 4. Bilgisayarlı desen programında çift katlı örgülü kumaş görüntüsü oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Jakar Desenleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Düz (tam) raport tekniğine uygun olarak jakar deseni çizer. 2. Yarım raport tekniğine uygun olarak jakar deseni çizer. 3. Simetrik raport tekniğine uygun olarak jakar deseni çizer. 4. Serbest raport tekniğine uygun olarak jakar deseni çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayar Destekli Jakarlı Desen Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgisayar ortamındaki resimden desen oluşturur. 2. Mevcut kumaştan desen oluşturur. 3. Serbest çizim ile mevcut kumaştan desen oluşturur. 4. Tek katlı kumaşın örgü simülasyonunu (3 boyutlu) oluşturur. 5. Çok katlı kumaşın örgü simülasyonunu (3 boyutlu) oluşturur.

NUMUNE KUMAŞ DOKUMA ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda numune kumaş dokuma uygulama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 6

Öğrenme Biriminin Adı	Bezayağından Türetilmiş Örgülü Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Atkı rips örgülü numune kumaş dokuma yapar.2. Çözgü rips örgülü numune kumaş dokuma yapar.3. Düz panama örgülü numune kumaş dokuma yapar.4. Karışık panama örgülü numune kumaş dokuma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dimiden Türetilmiş Örgülü Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çapraz dimi örgülü numune kumaş dokuma yapar.2. Kesik dimi örgülü numune kumaş dokuma yapar.3. Kırık dimi örgülü numune kumaş dokuma yapar.4. Balıksırtı dimi örgülü numune kumaş dokuma yapar.5. Diyagonal dimi örgülü numune kumaş dokuma yapar.6. Gölgeci dimi örgülü numune kumaş dokuma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Satenden Türetilmiş Örgülü Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kuvvetlendirilmiş saten örgülü numune kumaş dokuma yapar.2. Karışık saten örgülü numune kumaş dokuma yapar.3. Gölgeci saten örgülü numune kumaş dokuma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yollu Örgülü Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Enine yollu örgülü numune kumaş dokuma yapar.2. Boyuna yollu örgülü numune kumaş dokuma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Krep Örgülü Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bağlantı noktası ekleyerek ya da eksilterek krep örgülü numune kumaş dokuma yapar.2. Motif çevirerek krep örgülü numune kumaş dokuma yapar.3. Seçilen örgü ve karışık tahar uygulamasıyla krep örgülü numune kumaş dokuma yapar.4. Bağlantı noktalarına motif ilavesi ile krep örgülü numune kumaş dokuma yapar.5. Örgüdeki hareketleri yer değiştirerek krep örgülü numune kumaş dokuma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kuvvetlendirilmiş Örgülü Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Atkıdan kuvvetlendirilmiş örgülü numune kumaş dokuma yapar.2. Çözgüden kuvvetlendirilmiş örgülü numune kumaş dokuma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çift Katlı Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çözgüden ve atkıdan bağlantılı çift katlı numune kumaş dokuma yapar.2. İlave iplik bağlantılı çift katlı numune kumaş dokuma yapar.3. Değişen yüzlü çift katlı numune kumaş dokuma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kord Örgülü Numune Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Atkı kord örgülü numune kumaş dokuma yapar.2. Çözgü kord örgülü numune kumaş dokuma yapar.

DOKUMA HAZIRLIK DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş talimatı ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak dokuma hazırlık yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Çözümlü Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çözümlü hazırlama işleminde kullanılacak malzemeleri seçerek konik çözümlü makinesinin periyodik bakımını yapar.2. Konik çözümlü makinesinde çözümlü hazırlar.3. Çözümlü hazırlama işleminde kullanılacak malzemeleri seçerek konik çözümlü makinesinin genel ayarlarını yapar.4. Çözümlü hazırlama işleminde kullanılacak malzemeleri seçerek seri çözümlü makinesinin bakım süresine uygun periyodik bakımını yapar.5. Seri çözümlü makinesinde çözümlü hazırlar.6. Çözümlü hazırlama işleminde kullanılacak malzemeleri seçerek seri çözümlü makinesinin genel ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Haşılama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Haşıl makinesinin periyodik bakımı için kullanılacak malzemeleri seçerek haşıl makinesinin periyodik bakımını yapar.2. İş talimatına ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak haşıl makinesinin genel ayarlarını yapar.3. Haşıl makinesini kullanarak haşılama işlemini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tahar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tahar işleminde kullanılacak malzemeleri seçerek el ile tahar yapar.2. Tahar işleminde kullanılacak malzemeleri seçerek makine ile tahar yapar.

KUMAŞ DOKUMA VE MAKİNA SİSTEMLERİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kumaş dokuma ve makine sistemlerini uygulama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	İş Bağlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş ve bakım talimatına uygun olarak dokuma makinesinde tip değişimi (yeni iş bağlama) yapar.2. İş ve bakım talimatına uygun olarak dokuma makinesine ulama ile iş bağlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Düz Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş talimatına uygun olarak eksantrikli dokuma makinesinde kumaş dokur.2. İş talimatına uygun olarak armürlü dokuma makinesinde kumaş dokur.3. İş talimatına uygun olarak jakarlı dokuma makinesinde tahar yapar.4. İş talimatına uygun olarak jakarlı dokuma makinesinde kumaş dokur.

Öğrenme Biriminin Adı	Kumaş Hatalarının Tespiti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İplikten kaynaklanan hataları kumaş üzerinde ayırt eder. 2. Dokuma hazırlık aşamasında kaynaklanan hataları kumaş üzerinde ayırt eder. 3. Dokuma sırasında kaynaklanan hataları kumaş üzerinde ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Üretim Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formülleri kullanarak numune kumaşa göre ham madde miktarını hesaplar. 2. Verilen değer ve formülleri kullanarak üretilecek kumaşa göre üretim miktarını hesaplar.
Öğrenme Biriminin Adı	Havlü Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş talimatına uygun olarak havlü dokuma makinesinde tefenin değişik kurs hareketleriyle havlü kumaş dokur. 2. İş talimatına uygun olarak havlü dokuma makinesinde kumaş ve çözgü köprüsünün hareketini değiştirerek havlü kumaş dokur.
Öğrenme Biriminin Adı	Kadife Kumaş Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş talimatına göre kord kumaştan atkı kadifesi elde etme tekniklerini kullanarak atkı kadife kumaş dokur. 2. İş talimatına göre tek katlı şişli çözgü kadife (epegle) kumaş dokuma sisteminin bakım ve ayarlarını yaparak tek katlı çözgü kadife kumaş dokur.
Öğrenme Biriminin Adı	Makinede Halı Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş talimatına göre hav ipliklerini cağığa dizerek hav yükseklik ayarını yapar. 2. İş talimatına uygun olarak halı makinesinde wilton ve axmister tipi halı dokur.
Öğrenme Biriminin Adı	Yuvarlak (Hortum) Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş talimatına göre yuvarlak dokuma makinesinde çözgü hazırlayarak tahar yapar. 2. İş talimatına uygun olarak yuvarlak dokuma makinesinde kumaş dokur.
Öğrenme Biriminin Adı	Dar Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş talimatına uygun olarak dar dokuma makinesini işe hazırlar. 2. İş talimatına göre yatakların bakım ve ayarlarını yaparak kumaş dokur.
Öğrenme Biriminin Adı	Leno (Çapraz) Dokuma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş talimatına uygun olarak leno (çapraz) dokuma makinesini işe hazırlar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş talimatına göre leno (çapraz) dokuma makinesinin ayarlarını yaparak kumaş dokur.
Öğrenme Biriminin Adı	Eksantrikli Ağızlık Açma Sisteminin Bakım ve Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İçten ve dıştan eksantrik mekanizmasının periyodik bakımını yapar. 2. İçten ve dıştan eksantrik mekanizmasının genel ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Armürlü Ağızlık Açma Sisteminin Bakım ve Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronik ve mekanik armür mekanizmasının periyodik bakımını yapar. 2. Elektronik ve mekanik armür mekanizmasının genel ayarlarını yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Jakarlı Ağızlık Açma Sisteminin Bakım ve Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanik ve elektronik jakar mekanizmasının periyodik bakımını yapar. 2. Mekanik ve elektronik jakar mekanizmasının genel ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mekikli Atkı Atma Sisteminin Bakım ve Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mekikli dokuma makinesinin periyodik bakımını yapar. 2. Mekikli dokuma makinesinin genel ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mekikcikli Atkı Atma Sisteminin Bakım ve Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mekikcikli dokuma makinesinin periyodik bakımını yapar. 2. Mekikcikli dokuma makinesinin genel ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kancalı Atkı Atma Sisteminin Bakım ve Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esnek ve sert bantlı kancalı atkı atma sistemlerinin periyodik bakımını yapar. 2. Esnek ve sert bantlı kancalı atkı atma sistemlerinin genel ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hava Jetli Atkı Atma Sisteminin Bakım ve Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hava jetli atkı atma sistemlerinin periyodik bakımını yapar. 2. Hava jetli atkı atma sistemlerinin genel ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Su Jetli Atkı Atma Sisteminin Bakım ve Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Su jetli atkı atma sistemlerinin periyodik bakımını yapar. 2. Su jetli atkı atma sistemlerinin genel ayarlarını yapar.

ÖRME ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI

TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak doğal ve yapay lifleri ayırt etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Doğal Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bitkisel lifleri açıklar.2. Hayvansal lifleri açıklar.3. Mikroskop testi ile lifleri ayırt eder.4. Yakma testi ile lifleri ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Yapay Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Suni (Rejenere) lifleri ayırt eder.2. Sentetik lifleri ayırt eder.

ÖRME MAKİNELERİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda makine kullanma ve örme talimatında belirtilen standartlara uygun olarak örme makinelerini üretime hazırlama ve örme makinelerinde üretim yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 8

Öğrenme Biriminin Adı	Örme Makineleri ve Elemanları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Örme makinelerini sınıflandırır.2. Örme makinelerinin elemanlarını sınıflandırır.3. Örme makinelerinin elemanlarının görevlerini açıklar.4. Makinenin çalışma sistemini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Örme Makinelerini Üretime Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Örme makinelerinde yardımcı elemanları kullanır.2. Desene göre çağlığa bobin dizer.3. İpliği kılavuzlardan geçirir.4. Makine elemanlarının ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Örme Makinelerinde Üretim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Örgü türüne göre makine elemanlarını seçerek değiştirir.2. Makine örücü elemanları (iğne, platin, çelik) bozulma nedenlerini ve kumaşa etkisini açıklar.3. Bozuk makine elemanlarını sağlamları ile değiştirir.4. Örme makinelerinde örgüleri ürüne dönüştürür.
Öğrenme Biriminin Adı	Çıkan Ürünün Kontrolü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Üründe kontrol edilecek özelliklere karar verir.2. Ürünün esneklik, renk, ölçü kontrolünü yapar.3. Çıkan ürünün ilk kontrolündeki dikkat edilecek noktaları açıklar.4. Ürünü numune ile karşılaştırır.

Öğrenme Biriminin Adı	Örme Makinelerinde Bakım ve Onarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakım araç gereçlerini kullanır. 2. Makine ayarlarının kontrolünü yapar. 3. Periyodik bakım yapar. 4. Basit yağlamayı yapar.

ÖRMEDE MESLEK HESAPLARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve makinelerin özelliklerine uygun olarak örme makinelerinde üretim ve maliyet hesapları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı :10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Örmede Üretim Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makine inceliği, çapı ve taksimatı hesaplarını yapar. 2. İğne sayısı hesaplamalarını yapar. 3. Kumaş eni ve kumaş çekmesi hesaplamalarını yapar. 4. Örme makinelerinde hız hesaplarını yapar. 5. Saatte kumaş üretim miktarı ve harcanan ipliği hesaplar.
Öğrenme Biriminin Adı	Örmede Maliyet Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ham madde maliyetlerini hesaplar. 2. Üretim maliyetini hesaplar. 3. Satış ve pazarlama maliyetlerini hesaplar.

ÖRMEDE KALİTE KONTROL DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş talimatı ve TSE'de belirtilen standartlar ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak kalite kontrol, örme kumaş hatalarını belirleme ve üretim kontrol yöntemleriyle ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Örme Kumaş Hataları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Örmede üretim hatalarını tespit eder. 2. Örme yüzeylerde görülen hataları tespit eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Üretim Kontrol Yöntemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim kontrol yöntemlerini tespit eder. 2. Üretimde kullanılan standartları seçerek belirler. 3. Üretimin kalitesini artırır.
Öğrenme Biriminin Adı	Örmede Kalite Kontrol
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaliteyi etkileyen ölçütleri belirler. 2. Örme kumaşlarda kalite kontrol yapar.

ÖRMEDE ANALİZ VE DESEN ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda örme kumaşların analizi, desenlendirmesi, kalıpların hazırlanması ve ölçülendirilmesi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 10

Öğrenme Biriminin Adı	Örme Kumaşlarda Analiz ve Desen
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kumaş analizini tanımlar.2. Analiz işlem basamaklarını sıralar.3. Temel örme hareketlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tek Plaka Örgülerin Analiz ve Deseni
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tek plaka örgüleri açıklar.2. Tek plaka örgülerin örgü raporunu çıkartır.3. Tek plaka örgülerin desenini bilgisayarda çizer.4. Tek plaka örgüde yapılan ürünün kalıbını hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çift Plaka Örgülerin Analiz ve Deseni
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çift plaka örgüleri açıklar.2. Çift plaka örgülerin örgü raporunu çıkartır.3. Çift plaka örgülerin desenini bilgisayarda çizer.4. Çift plaka örgüde yapılan ürünün kalıbını hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Jakarlı Örgülerin Analiz ve Deseni
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Jakar örgüleri açıklar.2. Jakar örgülerin örgü raporunu çıkartır.3. Jakar örgülerin desenini bilgisayarda çizer.4. Jakar örgüde yapılan ürünün kalıbını hazırlar.

DÜZ VE ÇORAP ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ/YUVARLAK ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ DERSLERİ

Anadolu meslek programı ve Anadolu teknik programı için bu derslerden biri; atölye donanımlarına, okul bölgesinin sektörel ihtiyaçlarına göre zümre öğretmenleri kurulunca belirlenir.

DÜZ VE ÇORAP ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenli kurallarına, TS'de belirtilen standartlara, modele ve makinelerin teknik özelliklerine uygun olarak örmede örme giysi kalıplarını hazırlama, konfeksiyon makineleri ve işlemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Örmede Ölçülendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Giysi türlerini belirler.2. Örme giysi türlerine göre ölçü alır.
Öğrenme Biriminin Adı	Ürün Kalıbı Hazırlama

Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suveter kalıpları hazırlar. 2. Kazak kalıpları hazırlar. 3. Hırka kalıpları hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Örmede Kullanılan Konfeksiyon Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Düz dikiş makinelerini dikime hazırlar. 2. Düz dikiş makinelerini kullanır. 3. Overlok makinelerini dikime hazırlar. 4. Overlok makinelerini kullanır. 5. Reçme makinelerini dikime hazırlar. 6. Reçme makinelerini kullanır. 7. Remayöz makinelerini dikime hazırlar. 8. Remayöz makinelerini kullanır. 9. Burun dikiş makinelerini üretime hazırlar. 10. Burun dikiş makinelerini kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Örmede Kesim ve Dikim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalıba göre kesim yapar. 2. İş talimatına uygun suveter diker. 3. İş talimatına uygun kazak diker. 4. İş talimatına uygun hırka diker. 5. İş talimatına uygun burun diker. 6. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

YUVARLAK ÖRME ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş talimatında belirtilen standartlar ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak jakarlı yuvarlak örme makinelerinde desen çizme, raporlama yapma ve makineyi üretime hazırlayarak çalıştırma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Örme Makinelerini Üretime Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jakarlı örme makinelerinin diğer makinelerden farklılıklarını açıklar. 2. Jakarlı örme makinelerinde desene göre günlük dizimi yapar. 3. Jakarlı örme makinelerini üretime hazırlar. 4. Jakarlı örme makinelerinde yardımcı elemanları kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Örme Makinelerinde Üretim Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Örgü türüne göre makine elemanlarını seçerek değiştirir. 2. Makine örücü elemanlarının (iğne, platin, çelik) bozulma nedenleri ve kumaşa etkisini açıklar. 3. Bozuk makine elemanlarını sağlamları ile değiştirir. 4. Örme makinelerinde örgüleri ürüne dönüştürür.
Öğrenme Biriminin Adı	Jakarlı Örmede Desen Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgisayarda desen çizimi yapar. 2. Desen çizim komutlarını kullanır. 3. Düzenleme komutlarını kullanır. 4. Menü çubuğunda bulunan komutları kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Jakarlı Örmede Raporlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jakarlı örgüleri açıklar. 2. Jakarlı örgülerin analizini yapar. 3. Jakarlı örgülerin raporunu çıkarır.

TEKSTİL BASKI VE DESENCİLİĞİ DALI

TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak doğal ve yapay lifleri ayırt etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Doğal Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bitkisel lifleri açıklar.2. Hayvansal lifleri açıklar.3. Mikroskop testi ile lifleri ayırt eder.4. Yakma testi ile lifleri ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Yapay Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Suni (Rejenere) lifleri ayırt eder.2. Sentetik lifleri ayırt eder.

BASKI DESENİ HAZIRLAMA ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş talimatlarına göre elle ve paket programları kullanarak bilgisayar ortamında desen hazırlama ve raportlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 12

Öğrenme Biriminin Adı	Desen Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Deseni kâğıda çizer.2. Deseni folyoya aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Deseni Raportlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Deseni düz (tam) raport sistemine göre çizer.2. Deseni yarım (soter) raport sistemine göre çizer.3. Deseni diyagonal soter (uslup) raport sistemine göre çizer.4. Deseni kapaklama sistemine göre çizer.5. Deseni çevirme sistemine göre çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Desen Programını Kullanma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Desen programında dosya işlemlerini yapar.2. Katmanlarla (layer) çalışır.3. Desen programındaki menüleri kullanır.4. Desen programındaki araç çubuklarını kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Deseni Bilgisayar Ortamında Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayarda desen tasarlayarak çizim yapar.2. Bilgisayarda deseni raportlar.3. Bilgisayarda renk ayırımını yapar.4. Ürünlerin çıktısını alır.

BASKI KİMYASI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları iş ve makine kullanma talimatlarına uygun olarak, laboratuvarda çalışma güvenliği, hacim, kütle hesaplamaları yoğunluk ve viskozite ölçümüne yönelik baskı kimyası ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Laboratuvarda Çalışma Güvenliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Laboratuvarda kişisel hazırlıklar yapar.2. Laboratuvar koşullarını değerlendirir.3. Yönetmelik ve mevzuata uygun olarak laboratuvarda güvenlik önlemlerini alır.4. Laboratuvar kazalarında ilk yardım yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kütle Ölçümü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun olarak hassas terazide tartım yapar.2. Tekniğine uygun olarak net kütle miktarını hesaplar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hacim Ölçümü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekniğine uygun olarak sıvılarda hacim ölçümü yapar.2. Tekniğine uygun olarak katılarda hacim ölçümü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tekstilde Yoğunluk ve Viskozite Ölçümü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekstilde kullanılan sıvıların yoğunluğunu ölçer.2. Tekstilde kullanılan sıvıların yüzey gerilimini ölçer.3. Tekstilde kullanılan sıvıların viskozitesini ölçer.

BASKI MAKİNELERİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makinenin kullanma talimatlarına uygun olarak baskı makineleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Tops (Vigore) Baskı Makineleri ile Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tops (vigora) baskı makinesinin baskı öncesi ayarlarını yapar.2. Tops (vigora) baskı makinesinde baskı yapar.3. Tops (vigora) baskı makinesinin bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Film Druck Baskı Makineleri ile Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Film druck baskı makinesinin baskı öncesi ayarlarını yapar.2. Film druck baskı makinesinde baskı yapar.3. Film druck baskı makinesinin bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Rotasyon Baskı Makineleri ile Baskı

Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rotasyon baskı makinesinin baskı öncesi ayarlarını yapar. 2. Rotasyon baskı makinesinde baskı yapar. 3. Rotasyon baskı makinesinin bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Rulo Baskı Makineleri ile Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rulo baskı makinesinin baskı öncesi ayarlarını yapar. 2. Rulo baskı makinesinde baskı yapar. 3. Rulo baskı makinesinin bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Flok ve Transfer Baskı Makineleri ile Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flok baskıyı yapar. 2. Transfer baskıyı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Parça Baskı Makineleri ile Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parça baskı makinesinin baskı öncesi ayarlarını yapar. 2. Parça baskı makinesinde baskı yapar. 3. Parça baskı makinesinin bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Baskı Hazırlık İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dijital baskı öncesi kumaşın baskıya hazırlanmasını açıklar. 2. Dijital baskıda kumaşa uygulanacak patlarla ilgili bilgileri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Baskı Makinesinde Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dijital baskı makinesini baskıya hazırlar. 2. Kumaşı dijital baskı makinesine vererek baskı yapar. 3. Kumaşın dijital baskı sonrası işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kurutma ve Egalize
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurutma makinelerinde kurutma işlemi yapar. 2. Egalize ve düzgünleştirme işlemi yapar.

BASKI TEKNİKLERİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyeye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makinenin kullanma talimatları ile reçeteye uygun baskı öncesi hazırlık işlemlerini yaparak baskı tekniklerini uygulama, özel baskı efektleri ve kombine baskılar ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 12

Öğrenme Biriminin Adı	Parti Oluşturma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basılacak materyali kontrol eder. 2. Küçük hataları gidererek makine kapasitesine uygun parti oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Düz Şablon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaze bezinin çerçeveye gerilmesi işlemi yapar. 2. Hazırlanan çerçeveye lak çeker. 3. Pozlandırma işlemi yapar. 4. Açma ve rötüş işlemlerini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Rotasyon Şablon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şablona lak çeker. 2. Pozlandırma işlemini yapar. 3. Şablon kafalarını takar.
Öğrenme Biriminin Adı	Baskı Patı Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metotlara göre baskı patı hazırlar. 2. Patlara açma işlemini yapar. 3. Yüksek havlı yüzeyler için baskı patı hazırlar. 4. Parlak yüzeyler için baskı patı hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Numune Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şablonla baskı yaparak şablonu kontrol eder. 2. Baskıdaki hataları tespit edip bunların giderilmesini sağlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Baskı Çeşitleriyle Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kumaş üzerine direkt baskı yapar. 2. Aşındırma (ronjan) baskı yapar. 3. Rezerve baskı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pigment Boyar Maddelerle Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pigment boyar maddelerle baskı yapmak için baskı patı hazırlar. 2. Hazırlanan pigment patı ile kumaş üzerine baskı işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Reaktif Boyar Maddelerle Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reaktif boyar maddelerle baskı yapmak için baskı patı hazırlar. 2. Hazırlanan reaktif baskı patı ile kumaş üzerine baskı işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Direkt Boyar Maddelerle Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direkt boyar maddelerle baskı yapmak için baskı patı hazırlar. 2. Hazırlanan direkt baskı patı ile kumaş üzerine baskı işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Küp Boyar Maddelerle Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Küp maddelerle baskı yapmak için baskı patı hazırlar. 2. Hazırlanan küp baskı patı ile kumaş üzerine baskı işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Asit Boyar Maddelerle Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asit maddelerle baskı yapmak için baskı patı hazırlar. 2. Hazırlanan asit baskı patı ile kumaş üzerine baskı işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Metal Kompleks Boyar Maddelerle Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metal kompleks maddelerle baskı yapmak için baskı patı hazırlar. 2. Hazırlanan metal kompleks baskı patı ile kumaş üzerine baskı işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dispers Boyar Maddelerle Baskı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispers boyar maddelerle baskı yapmak için baskı patı hazırlar. 2. Hazırlanan dispers baskı patı ile kumaş üzerine baskı işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bazik Boyar Maddelerle Baskı

Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bazik boyar maddelerle baskı yapmak için baskı patı hazırlar. 2. Hazırlanan bazik baskı patı ile kumaş üzerine baskı işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Özel Baskı Efektleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalandır ve pres makinelerini kullanarak varak baskı yapar. 2. Batik baskı yapar. 3. Devore (yakma) baskı işlemi yapar. 4. Yıldız baskı yapar. 5. Kabartma baskı yapar. 6. Plastik baskı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kombine Baskılar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plastik-varak kombinasyonu baskılar yapar. 2. Plastik-flok kombinasyonu baskılar yapar. 3. Varak-flok kombinasyonu baskılar yapar. 4. Pigment-varak kombinasyonu baskılar yapar. 5. Aşındırma-varak kombinasyonu baskılar yapar.

TEKSTİL BOYA APRE VE LABORANTLIĞI DALI

TEKSTİL LİFLERİ LABORATUVARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak doğal ve yapay lifleri ayırt etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Doğal Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bitkisel lifleri açıklar. 2. Hayvansal lifleri açıklar. 3. Mikroskop testi ile lifleri ayırt eder. 4. Yakma testi ile lifleri ayırt eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Yapay Lifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suni (Rejenere) lifleri ayırt eder. 2. Sentetik lifleri ayırt eder.

ÖN TERBİYE İŞLEMLERİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile iş ve makine kullanma talimatlarına uygun olarak selüloz esaslı, yünlü, ipekli, sentetik ve örme mamüllerin ön terbiye işlemleri ile ilgili bilgilerin ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	Parti Oluşturma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Boyanacak materyali kontrol eder. 2. Küçük hataları gidererek makine kapasitesine uygun parti oluşturur.

Öğrenme Biriminin Adı	Makaslama ve Yakma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Makaslama yapar. 2. Yakma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Selüloz Esaslı Mamullerin Ön Terbiyesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Selüloz esaslı mamullere haşıl sökme yapar. 2. Bazik işlemleri yapar. 3. Ağartma yapar. 4. Optik beyazlatma yapar. 5. Merserize yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yünlü Mamullerin Ön Terbiyesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Yünlü mamullere yıkama yapar. 2. Yünlü mamullere karbonize yapar. 3. Ağartma ve optik beyazlatma yapar. 4. Dinkleme yapar. 5. Krablama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İpekli Mamullerin Ön Terbiyesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Serisin uzaklaştırma yapar. 2. Ağartma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sentetik Mamullerin Ön Terbiyesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ön yıkama yapar. 2. Fiksaj ve termofiksaj yapar. 3. Ağartma yapar. 4. Optik beyazlatma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Örme Mamullerin Ön Terbiyesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ters çevirme yapar. 2. Tüp kesme yapar.

TEKSTİL KİMYASI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makine kullanma talimatlarına uygun olarak terbiye hesaplamaları, laboratuvarda çalışma güvenliği, hacim, kütle hesaplamaları, çözelti hazırlama, tekstil liflerinin kalitatif, kantitatif analizi ve işletme suyunun sertlik analizine yönelik tekstil kimyası ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Terbiye Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Reçete hesapları yapar. 2. Fulard hesapları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Laboratuvarda Çalışma Güvenliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Laboratuvarda kişisel hazırlıklar yapar. 2. Laboratuvar koşullarını değerlendirir. 3. Yönetmelik ve mevzuata uygun olarak laboratuvarda güvenlik önlemlerini alır. 4. Laboratuvar kazalarında ilk yardım yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Kütle Ölçümü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun hassas terazide tartım yapar. 2. Tekniğine uygun net kütle miktarını hesaplar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hacim Ölçümü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tekniğine uygun sıvılarda hacim ölçümü yapar. 2. Tekniğine uygun katılarda hacim ölçümü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tekstilde Çözelti Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kimya ile ilgili terimleri açıklar. 2. Yüzde çözelti hazırlar. 3. Molar çözelti hazırlar. 4. Normal çözelti hazırlar. 5. Çözeltileri seyreltir. 6. Çözeltileri deriştirir. 7. Doymuş çözelti hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tekstil Liflerine Kalitatif ve Kantitatif Analiz
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kuru destilasyon testi ile lifleri ayırır. 2. Liflerin çözücülerde çözünmesini sağlar. 3. Liflerin karışım yüzdelerini hesaplar.
Öğrenme Biriminin Adı	İşletme Suyu Sertlik Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sabun çözeltisi metodu ile su sertliğini tayin eder. 2. EDTA metodu ile su sertliğini tayin eder.

BOYAMA VE APRE TEKNİKLERİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makine kullanma talimatları ile boyama kurallarına uygun olarak selüloz, protein, sentetik ve karışım elyaf materyallerini boyama teknikleri, tüm elyaf cinslerine uygulanan kimyasal ve mekanik apre uygulamaları, selüloza, proteine ve sentetiklere özel apreler ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 11

Öğrenme Biriminin Adı	Selüloz Esaslı Materyali Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Direkt boyar maddelerle boyama yapar. 2. Reaktif boyar maddelerle boyama yapar. 3. Küp boyar maddelerle boyama yapar. 4. Pigment boyar maddelerle boyama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Protein Esaslı Materyali Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Asit boyar maddelerle boyama yapar. 2. Metal kompleks boyar maddelerle boyama yapar. 3. Kromlama boyar maddelerle boyama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sentetik Materyali Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Dispersiyon boyar maddeleri ile polyesteri boyar. 2. Katyonik boyar maddelerle poliakrilonitrili boyar. 3. Asit boyar maddelerle poliamidi boyar. 4. Metal kompleks boyar maddelerle poliamidi boyar.

Öğrenme Biriminin Adı	Karışım Elyaf Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lif karışımlarını boyar. 2. Pamuk/viskon karışımlarını boyar. 3. Pamuk/polyester karışımlarını boyar. 4. Polyester/yün karışımlarını boyar. 5. Yün/poliakrilonitril karışımlarını boyar. 6. Yün/poliamid karışımlarını boyar.
Öğrenme Biriminin Adı	Proses Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ön terbiye prosesi hazırlar. 2. Boyama prosesi hazırlar. 3. Hataları düzeltme (tamir) prosesi hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Hedef Rengi Bulma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hedef renge yakın arşivdeki çalışmaya bakarak tahmini reçete yazar. 2. Deneme boyamalar yaparak hedef renk için reçete tanzim eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Kimyasal Apre
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yumuşatma ve sert tutum aprelerini yapar. 2. Kayganlık ve dolgunluk aprelerini yapar. 3. Parlaklık ve kir iticilik aprelerini yapar. 4. Su iticilik ve su geçirmezlik aprelerini yapar. 5. Güç tutuşurluk ve buruşmazlık aprelerini yapar. 6. Kurutma ve egalize makinelerinde işlem yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mekanik Apre
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Triko ütüsü ve gramaj ayarlaması yapar. 2. Makinelerde püskürtme ve kaplama yöntemiyle apre yapar. 3. Şardonlama ve zımparalama makinelerinde işlem yapar. 4. Kalıcı şekil ve tumbler makinelerinde işlem yapar. 5. Fırçalama ve makaslama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Selüloza Özel Apreler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saydamlaştırma ve tutum apre kombinasyonunu yapar. 2. Antiseptik ve tutum apre kombinasyonunu yapar. 3. Sanfor ve kalandırlama makinelerinde işlem yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Proteine Özel Apreler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keçeleşmezlik ve tutum apre kombinasyonunu yapar. 2. Güveyemezlik ve tutum apre kombinasyonunu yapar. 3. İpeğin ağırlaştırılmasını yapar. 4. Krablama ve dinkleme makinelerinde işlem yapar. 5. Dekatür ve presleme makinelerinde işlem yapar. 6. Ratine ve hav polisajı makinelerinde işlem yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sentetiklere Özel Apreler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antistatik apre yapar. 2. Antipilling ve avivaj aprelerini yapar. 3. Fikse ve zımparalama yapar.

KİMYASAL VE FİZİKSEL TEST LABORATUVARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; uygun ulusal ve uluslararası standartlar ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak standartları açıklama, laboratuvarı ve numuneyi hazırlama, numune kabulü yapma, kimyasal testleri uygulama ve değerlendirme, renk karşılaştırma, mekanik renk haslığı, mukavemet, fiziksel ve aksesuar testlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Standartlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite ve standart kavramlarını açıklar.2. Avrupa test standartlarının özelliklerini açıklar.3. Amerika test standartlarının özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Laboratuvarı ve Numuneyi Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Laboratuvarın ortam koşullarını kontrol eder.2. Numuneyi standarda uygun hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Numune Kabulü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Müşteriden numune teslim alma ile ilgili işlemleri yapar.2. Test numunesini sisteme kaydeder.
Öğrenme Biriminin Adı	Boyutsal Değişim ve Görünüm Testleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Yıkama sonrası boyutsal değişim ve görünüm testini yapar.2. Buharlama sonrası boyutsal değişim ve görünüm testini yapar.3. Kuru ısı sonrası boyutsal değişim ve görünüm testini yapar.4. Kuru temizleme sonrası boyutsal değişim ve görünüm testini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kimyasal Testler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Su geçirmezlik testi yapar.2. Su emicilik (kapilarite) testi yapar.3. Kir iticilik, yağ iticilik testi yapar.4. Yün için alkalide çözünürlük testi yapar.5. Dokunmuş ve örülmüş yünlü tekstil mamullerinde gevşeme, sıkılaşıma ve keçeleşme nedeniyle meydana gelen boyut değişimlerinin tayinini yapar.6. Yıkanmış yünde bitkisel madde ve alkalide çözünmeyen yabancı madde testi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Su ile Yapılan Renk Haslığı Testleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Su haslığı testi yapar.2. Yıkama haslığı testi yapar.3. Su damlamasına karşı renk haslığı testi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kimyasal Maddelerle Yapılan Renk Haslığı Testleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ter haslığı testi yapar.2. Klorlu - klorsuz beyazlatma haslığı testi yapar.3. Tükürük haslığı testi yapar.4. Deniz suyu-havuz suyu haslığı testi yapar.5. Kuru temizleme haslığı testi yapar.6. Alkali-asit damlamasına karşı renk haslığı testi yapar.7. Yünün kömürleşirmeye karşı renk haslığı testi yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Dokusuz Yüzeyle Emme Testleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sıvı emme zamanı testini yapar. 2. Sıvı emme kapasitesi testini yapar. 3. Kapilarite testini yapar. 4. Sıvı (idrar) nüfuz zamanı testini yapar. 5. Sıvı bırakma testini yapar. 6. Sıvı bariyer testini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Renk Karşılaştırması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renk karşılaştırma için numune ve cihazı hazırlar. 2. Spektrofotometre kullanarak değerlendirme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mekanik Yapılan Renk Haslığı Testleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Işık haslığı testi yapar. 2. Sürtme haslığı testi yapar. 3. Ütülemeye karşı renk haslığı testi yapar. 4. Hava şartlarına karşı renk haslığı testi yapar. 5. Kuru ısıya karşı renk (süblimasyon) haslığı testi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mukavemet Testleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patlama mukavemeti testi yapar. 2. Kopma mukavemeti testi yapar. 3. Yırtılma mukavemeti testi yapar. 4. Dikiş mukavemeti testi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kumaşta Fiziksel Testler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gramaj tespiti yapar. 2. Doku (İplik) sıklığı testi yapar. 3. Elastikiyet (geri dönüşüm) testi yapar. 4. Yanabilirlik testi yapar. 5. Buruşmazlık testi yapar. 6. Tuşe (tutum), sertlik, dökümlülük testlerini yapar. 7. Boncuklanma testi yapar. 8. Aşınma testi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplikte Fiziksel Testler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İplik numarasını tespit eder. 2. İplikte büküm kontrolü yapar. 3. Bantta düzgünlük sapmaları tespiti yapar. 4. İplikte düzgünlük kontrolü yapar. 5. İpliğin mukavemet ve uzama yüzdesi kontrolünü yapar. 6. İplikte tüylülük kontrolü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Aksesuar Testleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fermuar testini yapar. 2. Düğme testini yapar. 3. Çıt çıt testini yapar.

TERBİYE MAKİNELERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, iş ve makine kullanma talimatları ile boyama kurallarına uygun olarak elyaf tops, iplik, kumaş ve parça boyama makineleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Elyaf, Tops ve İplik Boyama Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elyaf boyama makinelerini açıklar. 2. Tops ve tow boyama makinelerini açıklar. 3. İplik boyama makinelerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çektirme Yöntemine Göre Kumaş Boyama Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jet boyama makinesinde boyama işlemi açıklar. 2. Over-flow boyama makinesinde boyama işlemi açıklar. 3. HT Haspel boyama makinesinde boyama işlemi açıklar. 4. HT Jigger boyama makinesinde boyama işlemi açıklar. 5. Levent boyama makinesinde boyama işlemi açıklar. 6. Air-flow boyama makinesinde boyama işlemi açıklar. 7. Blow-dye boyama tüp kumaş boyama makinesinde boyama işlemi açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Emdirme Yöntemine Göre Kumaş Boyama Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pad-batch boyama yöntemi ile boyama işlemi açıklar. 2. Pad-roll boyama yöntemi ile boyama işlemi açıklar. 3. Pad-jig boyama yöntemi ile boyama işlemi açıklar. 4. Pad-steam boyama yöntemi ile boyama işlemi açıklar. 5. Pad-dry boyama yöntemi ile boyama işlemi açıklar. 6. Pad-thermosol boyama yöntemi ile boyama işlemi açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Parça Boyama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paket boyama makinesi ile boyama işlemi açıklar. 2. Çekmeceli tip çorap boyama aparatı ile boyama işlemi açıklar. 3. Kalıplı çorap boyama aparatı ile boyama işlemi açıklar.

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler eğitimini aldığı dalda faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işletmelerde mesleki eğitimini yapar. İşletmelerde mesleki eğitiminin ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanını da dikkate alarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ

Anadolu teknik programı 12. sınıfında yer alan akademik destek kapsamındaki dersler, öğrencilerin hedefledikleri yükseköğretim programları doğrultusunda ilerlemelerine imkân sağlayan derslerdir.

6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Bu nedenle seçmeli meslek dersleri bir bütünlük arz etmesi ve kazanımlarının yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek seçilmelidir.

6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Tüm Dallar	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Yapay İplik Üretimi Atölyesi	11-12	7
Fantezi İplik Üretim Atölyesi	11-12	7
Mesleki Yabancı Dil	11-12	2
Tekstilde Üretim Takibi	11-12	3
Örme Kumaşlarda Kimyasal ve Fiziksel Testler	11-12	3
Örmede Model Geliştirme	11-12	4
Temel Tasarım	11-12	5
Tekstil Teknik Resim	11-12	3
Teknik Tekstiller	11-12	4
Programlama	11-12	3
Dijital Tasarım	11-12	2
Sosyal Medya	11-12	2

YAPAY İPLİK ÜRETİMİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; yapay iplik makinelerinin üretime hazırlanması, ayarları, kullanımı, temizlik ve periyodik bakımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Koparma (Breaker) Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Koparma (breaker) makinesini üretime hazırlar.2. Koparma (breaker) makinesinde ayar yapar.3. Koparma (breaker) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İkinci Koparma (Re-Breaker) Makinesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İkinci koparıcı (re-breaker) makinesini üretime hazırlar.2. İkinci koparıcı (re-breaker) makinesinde ayar yapar.3. İkinci koparıcı (re-breaker) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çekme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çekme makinesini üretime hazırlar.2. Çekme makinesinde ayar yapar.3. Çekme makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çekme (Melanjör)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çekme (melanjör) makinesini üretime hazırlar.2. Çekme (melanjör) makinesinde ayar yapar.3. Çekme (melanjör) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tarama (Penyöz)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tarama (penyöz) makinesini üretime hazırlar.2. Tarama (penyöz) makinesinde ayar yapar.3. Tarama (penyöz) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Fitil (Finisör)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Fitil (finisör) makinesini üretime hazırlar.2. Fitil (finisör) makinesinde ayar yapar.3. Fitil (finisör) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ring İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ring iplik makinesini üretime hazırlar.2. Ring iplik makinesinde ayar yapar.3. Ring iplik makinesinde üretim yapar.4. Ring iplik makinesi temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplik Şişirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İplik şişirme (volufil) makinesini üretime hazırlar.2. İplik şişirme (volufil) makinesinde ayar yapar.3. İplik şişirme (volufil) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tekstüre İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tekstüre iplik makinesini üretime hazırlar.2. Tekstüre iplik makinesinde ayar yapar.3. Tekstüre makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Filament İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Filament iplik makinesini üretime hazırlar.2. Filament iplik makinesinde ayar.3. Filament iplik makinesinde üretim yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Makinelerde Bakım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makinelerde temizlik yapar. 2. Makinelerde periyodik bakım yapar.

FANTEZİ İPLİK ÜRETİMİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; fantezi iplik makinelerinin üretime hazırlanması, ayarları, kullanımı, temizlik ve periyodik bakımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Kilit İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makara sarma makinesini üretime hazırlar. 2. Makara sarma makinesinde ayar yapar. 3. Makara sarma makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Keserek Sim Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sim kesme makinesini üretime hazırlar. 2. Sim kesme makinesinde ayar yapar. 3. Sim kesme makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyuk İğde Fantezi İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oyuk iğ fantezi iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Oyuk iğ fantezi iplik makinesinde ayar yapar. 3. Oyuk iğ fantezi iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Havlı (Şönil) Fantezi İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Havlı (şönil) fantezi iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Havlı (şönil) fantezi iplik makinesinde ayar yapar. 3. Havlı (şönil) fantezi iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Fitil ve İplikten (Lase) Fantezi İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitil ve iplikten (lase) fantezi iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Fitil ve iplikten (lase) fantezi iplik makinesinde ayar yapar. 3. Fitil ve iplikten (lase) fantezi iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İplikten (Lase) Fantezi İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İplikten (lase) fantezi iplik makinesini üretime hazırlar. 2. İplikten (lase) fantezi iplik makinesinde ayar yapar. 3. İplikten (lase) fantezi iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sakal Fantezi İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sakal fantezi iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Sakal fantezi iplik makinesinde ayar yapar. 3. Sakal fantezi iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kroşe Fantezi İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kroşe fantezi iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Kroşe fantezi iplik makinesinde ayar yapar. 3. Kroşe fantezi iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Şardonlu Fantezi İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şardonlu fantezi iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Şardonlu fantezi iplik makinesinde ayar yapar. 3. Şardonlu fantezi iplik makinesinde üretim yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Ring İplik Makinesinde Fantezi İplik
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fantezi ring iplik makinesini üretime hazırlar. 2. Fantezi ring iplik makinesinde ayar yapar. 3. Fantezi ring iplik makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ham Madde Çeşidine Göre İplik Şişirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İplik şişirme (volufil) makinesini üretime hazırlar. 2. İplik şişirme (volufil) makinesinde ayar yapar. 3. İplik şişirme (volufil) makinesinde üretim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Makinelerde Bakım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makinelerde temizlik yapar. 2. Makinelerde periyodik bakım yapar.

MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; tekstil alanındaki temel kavramları yabancı dilde doğru olarak kullanma, üretim öncesi ve üretim süreci ile ilgili konularda yabancı dilde iletişim kurma ve mesleki yazışmalar yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Tekstil Alanındaki Temel Kavramlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yabancı dilde tekstil alanındaki temel kavramları kullanır. 2. Yabancı dilde İplik üretim teknolojisiyle ilgili temel kavramları kullanır. 3. Yabancı dilde dokuma ve endüstriyel dokuma ile ilgili temel kavramları kullanır. 4. Yabancı dilde örme ve endüstriyel örme ile ilgili temel kavramları kullanır. 5. Yabancı dilde terbiye teknolojileri ile ilgili temel kavramları kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Mesleki Yazışma ve İletişim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim öncesi ile ilgili konularda yabancı dilde iletişim kurar. 2. Üretim süreci ile ilgili konularda yabancı dilde iletişim kurar. 3. Yabancı dilde mesleki yazışmalar yapar.

TEKSTİLDE ÜRETİM TAKİBİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş talimatında belirtilen standartlar ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak üretimde ve bilgisayarlı sistemde üretim takibi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	İşletme Yönetimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşletmenin tanımını yapar. 2. İşletmenin genel amaçlarını açıklar. 3. İşletmenin işlevlerini açıklar.

Öğrenme Biriminin Adı	Üretim Planlaması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim planlamasını açıklar. 2. Üretim sistemlerini açıklar. 3. Çalışma ortamının çalışanlar üzerindeki etkilerini açıklar. 4. Üretim ile ilgili formları (sipariş, satın alma vb.) açıklar. 5. İş ve zaman etüdünü yapar. 6. İş ölçme yöntemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Depolama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depoya mal giriş çıkışı yapar. 2. Depolamada stoklamayı açıklar. 3. Depolama yöntemlerini açıklar. 4. Depo stok takibi yapar. 5. Belge (fatura, irsaliye vb.) düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Maliyet Hesapları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyet hesaplarının amacını açıklar. 2. Maliyeti etkileyen faktörleri sıralar. 3. Örme sektörü için maliyet hesaplaması yapar. 4. Verimlilik hesabı yapar.

ÖRME KUMAŞLARDA KİMYASAL VE FİZİKSEL TESTLER DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda uluslararası standartlara uygun olarak örmeye kimyasal ve fiziksel testleri kumaşa uygulama ve test sonuçlarını değerlendirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Kumaşta Fiziksel Testler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gramaj tespiti yapar. 2. May dönmesi testi yapar. 3. Tuşe (tutum), sertlik, dökümlülük testlerini yapar. 4. Yıkama sonrası boyutsal değişim ve görünüm testini yapar. 5. Örme kumaş bileşen analizi yapar. 6. Işık haslığı testi yapar. 7. Sürtme haslığı testi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kumaşta Kimyasal Testler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Örülmüş yünlü tekstil mamullerinde gevşeme, sıkılaşıma ve keçeleşme nedeniyle meydana gelen boyut değişimlerinin tayinini yapar. 2. Tükürük haslığı testi yapar. 3. Ter haslığı testi yapar. 4. Su geçirmezlik testi yapar.

ÖRME MODEL GELİŞTİRME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda uluslararası standartlara uygun olarak örmede model geliştirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Örmede Model Araştırmaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal ve uluslararası çalışmalar doğrultusunda tasarım araştırması yapar.2. Ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak desen ve giysi kalıplarından katalog hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Artistik Çizimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tasarım prensip ve yöntemlerini ayırt eder.2. Silüet üzerine artistik çizimi estetik görünüşü önemseyerek yapar.

TEMEL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çizim araç gereçleriyle, tasarımda kullanacağı temel elemanlar ve tasarımda uygulayacağı ilkeler ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 5

Öğrenme Biriminin Adı	Nokta-Çizgi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel tasarım elemanı olarak nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar.2. Temel tasarım elemanı olarak çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar.3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar.4. Çalışmaya uygun malzeme ve renk seçimini yaparak paspartulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tasarım İlkeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Oluşturduğu geometrik formlarla tasarım ilkelerine uygun iki boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar.2. Oluşturduğu üç boyutlu geometrik formlarla tasarım ilkelerine uygun yüzey düzenlemeleri yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Açık-Koyu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formları hacimlendirir.2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Renk
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar.2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar.3. Renk analizi yapar4. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.

Öğrenme Biriminin Adı	Doku ve Strüktür
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objeleri, doku/tekstür yapısını dikkate alarak karakalem ve guaj boya tekniği ile etüt eder. 2. Dokulu objelerden yola çıkarak özgün doku yorumları ile yüzey düzenleme çalışması yapar ve renklendirir. 3. Yüzey üzerinde ve mekânda tasarı ilkelerine uygun strüktür çalışmaları yapar.

TEKSTİL TEKNİK RESİM DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda TS EN ISO Standartları'na ve teknik resim kurallarına uygun şekilde geometrik çizimler yapma, görünüş çıkarma, perspektif çizme, kesit görünüş çıkarma ve ölçülendirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Geometrik Çizimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim kurallarına ve TS EN ISO Standartları'na uygun olarak eğik ve dik standart yazı yazar. 2. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çizgi çalışmaları yapar. 3. Teknik resim kurallarına uygun olarak geometrik şekiller çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Görünüş Çıkarma ve Perspektif Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çeşitli iş parçalarına ait görünüşleri çizer. 2. Teknik resim kurallarına uygun olarak standart resim kâğıtlarına çeşitli iş parçalarının perspektif resimlerini çizer. 3. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çeşitli iş parçalarına ait kesit görünüşleri çizer. 4. Teknik resim kurallarına uygun olarak resmini çizdiği iş parçalarının ölçülendirme işlemini yapar.

TEKNİK TEKSTİLLER DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş talimatı ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak teknik tekstil ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Teknik Tekstillerin Tanımı ve Sınıflandırılması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik tekstilleri açıklar. 2. Teknik tekstil üretiminin önemini açıklar. 3. Teknik tekstillerin gelişimini açıklar. 4. Teknik tekstillerin sınıflandırılmasını açıklar. 5. Teknik tekstillerden beklenen özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Teknik Tekstil Yapıları ve Kullanım Alanları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokuma teknik tekstilleri ayırt eder. 2. Örme teknik tekstilleri ayırt eder. 3. Dokumasız (nonwoven) teknik tekstilleri ayırt eder.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kaplanmış teknik tekstilleri ayırt eder. 5. Akıllı tekstilleri ayırt eder. 6. Teknik tekstillere uygulanan bitim işlemlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Teknik Tekstillerin Uygulama Alanları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koruyucu özellikli giysileri açıklar. 2. Giyim ve spor teknik tekstilleri açıklar. 3. Endüstriyel teknik tekstilleri açıklar. 4. Jeotekstilleri açıklar. 5. Tıbbi teknik tekstilleri açıklar. 6. Ev teknik tekstillerini açıklar. 7. Ambalaj teknik tekstillerini açıklar. 8. İnşaat ve taşımacılık teknik tekstillerini açıklar.

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Blok Tabanlı Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar. 2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar. 3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar. 4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler. 5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer. 6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Nesnelerin İnterneti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar. 2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar. 3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar. 4. Mikrodenetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır. 5. Simülasyon aracı (Packet Tracer) kullanarak bir sistem tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyun Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar. 2. Karakter ve çevre düzenlemelerini yapar. 3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar. 4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar.

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda üç boyutlu tasarım yaparak hazırlanan tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Tasarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır.2. Çalışma düzlemine şekil ekler.3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur.4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur.5. İçerik aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur.6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3d yazıcı için dışa aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hazır Web Sayfası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar.2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar.3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar.4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Animasyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışma ekranını kendine uyarlar.2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler.3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar.4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir.5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir.6. Material editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler.7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler.8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir.9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır.10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye medyadaki haber mesajlarını toplama, bir kurum hakkındaki haberleri toplama ve halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar.2. E-ticaret türlerini açıklar.3. E-ticarete pazarlama aşamalarını sıralar.4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar.5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Medya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar.2. Kimlik gizlenmeden hukuki kuralların sorumluluklarını göze alarak sosyal medya kullanır.3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur.4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar.5. Sosyal medya araçlarını açıklar.6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur.7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar.

	8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlama ve uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Veri Analizi ve Grafikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar.2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar.3. Veri toplama araçlarıyla veriyi toplar ve veri kümesi oluşturur.4. Tablolar hâlinde veri hazırlar.5. Grafik çeşitlerini tanıır ve amaca uygun grafik seçimi yapar.6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.

6.6. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli derslerin seçiminde varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

